

التاريخ: / / 14هـ

نموذج طلب خدمة

الإدارة / الكلية	اسم مقدم الطلب	تحويلة	الموقع	توقيع مقدم الطلب

نوع الخدمة المطلوبة:

أجهزة برامج شبكة أخرى

<input type="radio"/> صيانة	<input type="radio"/> تركيب	<input type="radio"/> تدريب	<input type="radio"/> صلاحية	<input type="radio"/> إيقاف	<input type="radio"/> أخرى
<input type="checkbox"/> الشاشة	screen	<input type="checkbox"/> برنامج الاتصالات الإدارية	<input type="checkbox"/> برنامج شؤون الموظفين	<input type="checkbox"/> نظام التشغيل OS	<input type="checkbox"/> أخرى:
<input type="checkbox"/> الجهاز	pc				
<input type="checkbox"/> الطابعة	printer				
لوحة المفاتيح الفارة					

مدير القسم: التاريخ: / / 14هـ التوقيع:

خاص بإدارة تقنية المعلومات

معلومات عن الجهاز:

اسم الجهاز	النوع	الرقم التسلسلي	ملاحظات

شرح المشكلة	الإصلاحات المنفذة	حالة الطلب
		<input type="radio"/> تم التنفيذ <input type="radio"/> تحت التنفيذ <input type="radio"/> يحتاج إلى غيار
إصلاح بداخل إدارة تقنية المعلومات		

بداية العمل: التاريخ الوقت
نهاية العمل: التاريخ الوقت

اسم الفني المختص: التاريخ: / / 14هـ التوقيع:

مدير قسم الصيانة والشبكات: التوقيع:

للاستفسار : الاتصال على قسم الصيانة والشبكات – تحويلة : -1122- 1110- 1037
(السرعة تنفيذ طلبكم يرجى إرسال هذا النموذج مكتمل البيانات لإدارة تقنية المعلومات))