

نموذج الاعتذار عن حضور دورة تدريبية

البيانات الشخصية

اسم الموظف :

رقم السجل المدني:

الرقم الوظيفي :

الإدارة التابع لها :

رقم الهاتف :

التوقيع :

بيانات الدورة

مسمى الدورة:

مدتها :

تاريخ الدورة: / / ١٤هـ

مقر إقامتها :

رأي إدارة التدريب

تم الاعتذار

لم يتم الاعتذار

سبب رفض الاعتذار :

.....

❖ ملاحظة : يجب إرسال النموذج قبل خمسة أيام من تاريخ بدء الدورة .