

تبلغ عن مباشرة / ترك عمل

إداري

أكاديمي

										السجل المدني/ رقم الإقامة
										الاسم:
										الوظيفة:
										المرتبة:
										الرقم الوظيفي:
										جهة العمل:

سعادة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس / الموظفين المحترم،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد،،

إشارةً إلى القرار الإداري رقم وتاريخ / / 14 هـ المتضمن:

أفيدكم بأنه قد باشر ترك العمل اعتباراً من تاريخ / / 14 هـ.
هذا للإحاطة والله يحفظكم.

الوظيفة: الاسم: التوقيع:

جهة عمل الموظف

تعليمات

- 1- تتم تعبئة النموذج من قبل المسؤول المعني في جهة الموظف: مدير الإدارة/ أو العميد.
- 2- يتم إرسال الخطاب من قبل جهة الموظف مباشرة إلى الإدارة المعنية بعمادة الموارد البشرية (مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس للأكاديميين ومدير إدارة شؤون الموظفين للإداريين).