



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY



الدليل الإرشادي لاستحداث وتطوير وتعديل برامج  
الدراسات العليا بجامعة نجران

الإصدار الثاني 2025

وكالة عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي للدراسات العليا

## مقدمة

تعتبر البرامج والخطط الدراسية من العناصر الأساسية في الأنظمة التعليمية والتربوية، وتتأثر بالتطورات العلمية والتغيرات التقنية السريعة في مجالات العلوم المختلفة. لذا، فإن عملية استحداث أو تطوير البرامج والخطط الدراسية وتعديلها تعد أمراً ضرورياً لمواكبة متطلبات التنمية المستدامة واحتياجات سوق العمل المتغيرة؛ ولضمان استمرارية التميز في تقديم الخدمات التعليمية من قبل المؤسسات الجامعية وجودة المخرجات في مجالات التخصص المختلفة. ومن هنا يأتي هذا الدليل لتنظيم إجراءات استحداث وتطوير وتعديل برامج الدراسات العليا بالجامعة، والذي بُني بما يتواءم مع التغيرات التطويرية التي طرأت على اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات؛ وبما يتسق ويتوافق مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات الصادر عن هيئة تقويم التعليم والتدريب، وبما يحقق الدور التكاملي لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي مع كليات الجامعة وأقسامها المختلفة لتحقيق رؤية وأهداف الجامعة فيما يرتبط بالدراسات العليا.

وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ممثلة بوكالتها للدراسات العليا - إذ تُقدم هذا الدليل - فإنها تُرحّب بالتغذية الراجعة لمحتويات الدليل، ليتم الاستفادة منها عند المراجعة الدورية لإصداراته القادمة.

## الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	م
1	مقدمة	1
3	مصطلحات الدليل	2
4	الباب الأول: معايير استحداث برامج الدراسات العليا (وفقاً لمعايير اعتماد برامج الدراسات العليا الصادرة عن هيئة تقويم التعليم والتدريب- النسخة المطورة 2022م)	3
8	الباب الثاني: البرامج الأكاديمية والمهنية والتنفيذية: الدبلوم العالي، الماجستير أو ما يعادلها، الدكتوراه أو ما يعادلها (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات العلمية)	4
13	الباب الثالث: البرامج الأكاديمية والمهنية والتنفيذية: الدبلوم العالي، الماجستير أو ما يعادلها، الدكتوراه أو ما يعادلها (وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية).	5
18	الباب الرابع: آلية استحداث وتطوير وتعديل برامج الدراسات العليا بجامعة نجران.	6
25	الباب الخامس: النماذج الخاصة باستحداث برامج الدراسات العليا	7
26	المصادر والمراجع	8

## مصطلحات الدليل

المصطلح	التعريف
التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية	التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (75) وتاريخ 1-27-1442 هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.
الإطار الوطني للمؤهلات	الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية، الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة تقويم التعليم والتدريب في اجتماعه الأول للدورة الثانية المنعقد بتاريخ 6-6-1441 هـ وما يطرأ عليه من تعديلات أو تحديثات.
البرنامج الدراسي	مجموعة المقررات الدراسية أو بعضها، والرسالة العلمية، وبحث التخرج، والاختبار الشامل، التي يدرسها الطالب خلال مدة زمنية محددة لنيل درجة علمية، أو شهادة عليا في مجال التخصص.
البرنامج المشترك	برنامج علمي يشترك فيه أكثر من قسم أو كلية من داخل الجامعة، أو من خارجها من المؤسسات التعليمية، أو المؤسسات البحثية داخل المملكة، أو خارجها، بنواتج تعلم محددة.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية، أو الندوة العلمية الأسبوعية، أو الدرس السريري، أو درس التمارين الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.
المقرر	المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تُدرّس مُستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها، ويمكن الإعفاء من المتطلب السابق أو المتزامن بناء على اختبار لنواتج تعلم محددة.
المستوى الدراسي	مجموع المقررات الدراسية للخطط التي يدرسها الطالب في فصل دراسي واحد، وهو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.
التحكيم الخارجي	عرض البرنامج الدراسي على أحد الأكاديميين المتخصصين أو الهيئات العلمية المتخصصة في البرنامج من داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها.
المقارنة المرجعية للبرنامج	قياس أداء البرنامج في مجالات محددة بالمقارنة مع برامج أخرى معتمدة أو معروفة بتفوقها في المجال نفسه، وبهذا يتمكن البرنامج من تحديد مستويات إنجازه والعمل على تحسين أدائه.
نواتج التعلم	عبارات تصف ما ينبغي أن يعرفه الطالب من معارف ومهارات، وقد حددت هيئة تقويم التعليم والتدريب أنواع نواتج التعلم في ثلاث مجموعات هي: المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم، والاستقلالية والمسؤولية.
المقررات الإجبارية	هي مجموعة من المقررات الأساسية التي يجب على جميع الطلاب المقيدون بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج.
المقررات الاختيارية	هي مجموعة من المقررات يمكن للطلاب المفاضلة فيما بينها واختيار ما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه فيما تحققه من نواتج تعلم، مع اختلاف المحتوى، إلا أنه لا بد أن يختار إحداها.
بحث التخرج	بحث قد يستغرق فصلاً دراسياً أو فصلين دراسيين، ويكون محدد الموضوع، ويؤهل للدرجة العلمية، ويكون مقررًا ضمن مقررات البرنامج.
الرسالة العلمية	الأطروحة العلمية، التي تمثل البحث ونتائجه، والتي أعدها الطالب وقدمها لغرض الحصول على الدرجة العلمية.

## الباب الأول

معايير استحداث برامج الدراسات العليا

وفقاً لمعايير اعتماد برامج الدراسات العليا الصادرة عن هيئة تقويم التعليم والتدريب - النسخة المطورة  
(2022م)

## 1. إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتنفيذ نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

### 1-1 إدارة البرنامج

- 1-1-1 تتسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة/الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته.
- 2-1-1 يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة\*
- 3-1-1 يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.
- 4-1-1 يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.
- 5-1-1 تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
- 6-1-1 تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه.
- 7-1-1 تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
- 8-1-1 تلتزم إدارة البرنامج بتنفيذ قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية\*
- 9-1-1 تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة/الكلية، بما في ذلك النظم، والشكاوى، والقضايا التأديبية.

### 2-1 ضمان جودة البرنامج

- 1-2-1 تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
- 2-2-1 يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات\*
- 3-2-1 يجري البرنامج تقيماً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

## 2. التعليم والتعلم

يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل، ويجب أن يطبق أعضاء هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقييم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقييم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

### 1-2 نواتج التعلم

- 1-1-2 يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتُراجع دورياً.
- 2-1-2 تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل\*
- 3-1-2 يحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).
- 5-1-2 يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم، توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.
- 4-1-2 يطبق البرنامج مع آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.

### 2-2 المنهج الدراسي

- 1-2-2 يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتج التعلمية والتطور العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية\*
- 2-2-2 تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي المتابع والتكامل بين

	<b>المقررات الدراسية *</b>
3-2-2	ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات) (إن وجدت).
4-2-2	يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات) أو كلية *
	<b>3-2 جودة التعليم وتقييم الطلاب</b>
1-3-2	يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة *
2-3-2	تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.
3-3-2	يقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.
4-3-2	يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.
5-3-2	يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
6-3-2	يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
7-3-2	تستخدم إجراءات فعالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم *

### 3. الطلاب

	يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة، وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابه، وأن يعمل البرنامج على تقييم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابه، وتحسينها ومتابعة خريجيه.
1-0-3	يطبق البرنامج معايير وشروطاً معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخريجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، ويتم تطبيقها بعدالة.
2-0-3	يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، والخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.
3-0-3	يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادرات مؤهلة وكافية *
4-0-3	تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.
5-0-3	يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.
6-0-3	تطبق آليات فعالة لتقييم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين *

#### 4. هيئة التدريس

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم، كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقييم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

- 1-0-4 يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في جميع المواقع التي يقدم فيها، وتُطبق آليات مناسبة للتحقق منها\*
- 2-0-4 تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
- 3-0-4 يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية، والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
- 4-0-4 تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.
- 5-0-4 يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلبي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.
- 6-0-4 يُقيم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

#### 5. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناءً على الاحتياجات، وقيمون فعاليتها.

- 1-0-5 يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.
- 2-0-5 يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم.
- 3-0-5 تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية\*
- 4-0-5 يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بُعد وفق المعايير الخاصة بها.
- 5-0-5 يعمل البرنامج على تقييم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.

#### 6. البحوث العلمية والمشاريع

يلتزم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، ويتابع نشاطه البحثي ويعمل على تطويره، كما تتوفر له البيئة الأكاديمية واللوجستية الداعمة للبحوث، ويعمل على تطوير المهارات البحثية لمنسوبيه ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقييم والتطوير المستمر لجميع أنشطته.

- 1-0-6 يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه\*
- 2-0-6 يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية.
- 3-0-6 يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.
- 4-0-6 يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، وتقوّم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.
- 5-0-6 يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.

- 6-0-6 يطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.
- 7-0-6 يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.
- 8-0-6 يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقييمها وتطويرها.
- 9-0-6 يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.
- 10-0-6 يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.
- 11-0-6 يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي، ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها \*
- (\*) محك أساسي

## الباب الثاني

البرامج الأكاديمية والمهنية والتنفيذية  
(الدبلوم العالي، الماجستير أو ما يُعادلها، الدكتوراه أو ما يُعادلها)  
(وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات العلمية)

## أولاً: برامج الدبلوم العالي

يستهدف تصميم برامج الدبلوم العالي تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأكاديمية/الفنية التي تؤدي إلى الحصول على شهادة مؤهل علمي متقدم على المستوى (6) وفقاً للتصنيف السعودي الموحد، ويكون محتوى البرامج على أساس نظري، أو فني بهدف تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات الأكاديمية وغالباً ما يتخذ التعليم على هذا المستوى نمط محاضرات يلقيها أعضاء هيئة التدريس يحملون مؤهل الماجستير أو الدكتوراه، ولا تشترط برامج الدبلوم العالي إتمام مشروع بحث للحصول على المؤهل.

### يتم تصنيف برامج الدبلوم العالي استناداً إلى المعايير الآتية:

#### 1. شروط الالتحاق:

يشترط الحصول على شهادة الدرجة الجامعية (البكالوريوس).

#### 2. مدة الدراسة التراكمية:

تستغرق مدة الدراسة للحصول على المؤهل سنة دراسية على الأقل، أو فصلين دراسيين على الأقل بنظام التفرغ الكامل، أو ما يعادلها في التعليم العالي.

#### 3. عدد الساعات المعتمدة:

يتطلب الحصول على هذا المؤهل اجتياز ما لا يقل عن (24) ساعة (وحدة) معتمدة بعد الحصول على درجة البكالوريوس، وتستغرق الدراسة مدة لا تقل عن فصلين دراسيين بنظام التفرغ الكامل أو ما يعادلها، وتهدف البرامج التي تنتهي بهذا المؤهل إلى تقديم دراسات أكاديمية ومهنية متقدمة للمتعلمين الراغبين في تحسين معرفتهم ومهاراتهم المهنية، كما تتضمن عادةً مجموعة من المقررات المتقدمة ذات العلاقة بتخصص مهني معين، وقد تتطلب إكمال مشروع رئيس أو فرعي، ويمكن لحملة درجة الدبلوم العالي مواصلة الدراسة مباشرة في مستوى الماجستير، وقد يطلب منهم في حالات معينة إكمال دراسات نظرية، أو تطبيقية إضافية.

#### 4. ترتيب البرنامج في البنية الوطنية للشهادات والمؤهلات:

تؤدي البرامج على هذا المستوى إلى درجة ثانية أو إضافية على المستوى (6) مدتها سنة على الأقل (الدبلوم العالي)، وهي ذات توجه أكاديمي، أو تأهيلي لمهن محددة تقدم تخصصاً أكثر من الدرجة الجامعية الأولى ولكنها لا تشتمل على محتوى جوهري أكثر تعقيداً، ولا تتطلب البرامج على المستوى (6) بالضرورة إعداد بحث موضوعي.

#### 5. توجه برنامج الدبلوم العالي

توجه أكاديمي، أو تأهيلي لمهن محددة.

#### 6. رموز تصنيف برنامج الدبلوم العالي

رمز المستوى الفرعي	رمز المستوى الرئيسي	(6)	اسم المستوى	بكالوريوس وما يعادلها
المستوى الفرعي	شروط الالتحاق	مسمى الدرجة	مدة الدراسة/عدد الساعات المعتمدة	النافذة
الدبلوم العالي	شهادة الدرجة الجامعية الأولى البكالوريوس	شهادة ثانية أو إضافية بعد البكالوريوس	سنة دراسية على الأقل، (24) ساعة معتمدة كحد أدنى	يسمح بالإنفاذ إلى مستوى 7 (مستوى الماجستير أو ما يعادله)
			حتى نهاية (23) سنة	

يضمن المستوى (6) كذلك البرامج المصممة للأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة إذا كان البرنامج يوفر برامج التعليم المنهجي التي تعادل من حيث تعقيد محتواها البرامج التي سبق تصنيفها على مستوى (6) بصرف النظر عن عمر المشارك في البرنامج. ويشمل هذا المستوى أيضاً برامج التعليم المستمر المماثلة في محتواها للبرامج التي يتم تصنيفها على مستوى التعليم (6) والتي تستهدف الكبار والشباب ممن هم أكبر سناً من العمر المحدد للمستوى (6).

## ثانياً: برامج الماجستير أو ما يعادلها

يتم تصميم البرامج على المستوى (7) الماجستير أو ما يعادلها؛ بحيث يتم تزويد طلاب مرحلة الماجستير أو ما يعادلها بالمهارات الأكاديمية المتقدمة والمعارف الفنية، وتتضمن البرامج على هذا المستوى على مكوّن بحثي رئيس، وتقوم على أسس نظرية، ولكنها يمكن أن تتضمن خبرات عملية، وتحيط بآخر ما توصلت إليه الأبحاث وأفضل الممارسات المهنية، وتعتمد طريقة التعليم في هذا المستوى على نمط المحاضرات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس الذين يشترط أن يكونوا مؤهلين على مستوى (7 أو 8)، وتتضمن البرامج على هذا المستوى إتمام مشروع بحث أقل تقدماً من تلك التي يتم تقديمها على المستوى (8).

وتتسم البرامج على المستوى (7) بمحتوى أكثر تعقيداً إلى حد بعيد بالقياس إلى محتوى البرامج على المستوى (6)، كما أنها تكون عادة أكثر تخصصاً، وبرامج المستوى (7) لا تؤدي جميعها إلى نفاذ مباشر إلى المستوى (8) حيث تشترط بعض البرامج مثل: برامج الطب البشري، وطب الأسنان، والصيدلة تخصص دكتور صيدلي- إنجاز شهادة ثانية، أو إضافية على المستوى (7) للنفاذ إلى المستوى (8) وعلى إثر إتمام بعض البرامج الأخرى كشهادة ثانية على المستوى (7) بعد برامج البكالوريوس، يمكن أن يتابع الأفراد تعليمهم على مستوى (8)، التعليم على مستوى الدكتوراه أو ما يعادلها، ويتم تقديم هذه البرامج في سياق تعليمي وتربوي من قبل الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الأخرى.

### يتم تصنيف برامج الماجستير أو ما يعادلها استناداً إلى المعايير الآتية:

#### 1. شروط الالتحاق:

يشترط إتمام كلي للبرامج على المستوى (6) إذا كانت البرامج تمثل الشهادة الأولى طويلة الأمد لإعداد الطلاب للحصول على شهادات الدرجة الأولى المعادلة لشهادة الماجستير -مثل برامج البكالوريوس (6) سنوات فأكثر- فيشترط للالتحاق بها الإتمام الكلي بنجاح لبرنامج على المستوى (3) مع إمكانية نفاذ إلى التعليم العالي، والدخول إلى هذه البرامج يتوقف على شعبة الدراسة، والأرصدة التي تم إنجازها على المستوى (6) بالإضافة إلى ذلك قد يتم اشتراط اجتياز برنامج سنوات تحضيرية، واجتياز امتحانات قبول والنجاح فيها.

#### 2. مدة الدراسة التراكمية:

بعد إتمام برامج البكالوريوس أو ما يعادلها، تستغرق مدة الدراسة سنتين على الأقل من التعليم بدوام كامل على مستوى التعليم العالي، أو تستغرق مدة الدراسة للحصول على المؤهل (4) فصول دراسية على الأقل أو ما يعادلها بنظام التفرغ الكامل أو الجزئي، والحصول على مؤهل البكالوريوس شرط أساس للالتحاق بالبرنامج.

#### 3. عدد الساعات المعتمدة:

يتطلب هذا المؤهل اجتياز ما لا يقل عن (24) ساعة (وحدة) معتمدة بعد الحصول على درجة البكالوريوس من مقررات الدراسات العليا في البرامج التي تنتهج أسلوب دراسة المقررات، بالإضافة إلى تقديم رسالة علمية لا تقل وحداتها المعتمدة عن (6) وحدات، أو اجتياز ما لا يقل عن (42) ساعة (وحدة) معتمدة بعد الحصول على درجة البكالوريوس من مقررات الدراسات العليا في البرامج التي تنتهج دراسة المقررات ذات الطبيعة المهنية على أن يكون من بينها مشروع تخرج بحثي لا تقل وحداته المعتمدة عن (3) وحدات، ويستغرق الحصول على درجة الماجستير مدة لا تقل عن أربعة فصول دراسية بنظام التفرغ الكامل أو ما يعادلها بعد الحصول على درجة البكالوريوس.

#### 4. ترتيب البرنامج في البنية الوطنية للشهادات والمؤهلات:

تستهدف برامج هذا المستوى بصفة عامة إعداد الطلاب للحصول على شهادة ثانية، أو إضافية، بعد حصولهم على شهادة أولى من البرامج على المستوى (6:بكالوريوس) أو (7:ماجستير أو ما يعادلها).

#### 5. توجه البرامج على مستوى (7):

على المستوى الوطني حسب توجه البرامج على المستوى (7) يوجد فئة فرعية وحيدة لهذا المستوى عبارة عن توجه أكاديمي فقط.

#### 6. رموز تصنيف برنامج الماجستير:



## ثالثاً: برامج الدكتوراه أو ما يُعادلها:

يتم تصميم برامج الدكتوراه أو ما يعادلها بشكل رئيس للحصول على مؤهل بحثي متقدم، وينبغي أن تقدم برامج هذا المستوى دراسات متقدمة، وأبحاثاً مبتكرة، وغالباً ما تقدمها مؤسسات التعليم العالي ذات التوجه البحثي، مثل: الجامعات، وتتوفر برامج الدكتوراه في مجالات التعليم الأكاديمي، وتنتهي الدراسة على المستوى (8) بتقديم رسالة أو ما يعادلها من البحوث المكتوبة المؤهلة للنشر، والتي تشكل إسهاماً في إثراء معارف مجال الدراسة المتخصص، وتقوم هذه البرامج بشكل رئيس غالباً على البحث وليس على دراسة مقررات صافية على الرغم من أن بعض نظم التعليم تشمل برامج المستوى (8) فيها مقررات صافية محدودة للغاية، وينخرط الطالب للحصول على شهادة الدكتوراه في أعمال البحث بشكل مستقل إلى حد كبير، وفي نطاق درجات متفاوتة من الإشراف العلمي، كما يُشار إلى البرامج التي يتم تصنيفها على المستوى (8) بأسماء مختلفة، مثل: برنامج الدكتوراه، ودكتوراه الفلسفة، ودكتوراه الآداب، ودكتوراه العلوم، ودكتوراه القانون... وغيرها من المصطلحات، كما يتم تصنيف البرامج التي تحمل اسم "دكتوراه" تحت المستوى (8) فقط إذا كانت تفي بالخصائص الرئيسة المذكورة أعلاه، والمعايير الآتية:

### 1. تقديم بحث مكتوب:

يستوجب إتمام برنامج الدكتوراه أو ما يعادلها بنجاح تقديم رسالة أو ما يعادلها من البحوث القابلة للنشر، التي تشكل حصيلية أبحاث مبتكرة وتمثل إسهاماً مهماً في إثراء المعارف في مجال الدراسة المتخصص.

### 2. شروط الالتحاق ببرامج الدكتوراه أو ما يُعادلها:

يتطلب دخول برنامج الدكتوراه أو ما يعادلها إتمام درجة الماجستير أو ما يعادلها.

### 3. مدة الدراسة التراكمية لبرامج الدكتوراه أو ما يُعادلها:

يتطلب الحصول على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها إتمام ثلاث سنوات على الأقل من الدراسة بنظام دوام كامل، مما يجعل مجموعة مدة الدراسة التراكمية الدنيا على مستوى التعليم العالي (9) سنوات على الأقل من التعليم بنظام الدوام الكامل، أو تستغرق مدة الدراسة للحصول على المؤهل (6) فصول دراسية على الأقل، أو ما يعادلها بنظام التفرغ الكامل.

### 4. عدد الساعات المعتمدة لبرامج الدكتوراه أو ما يُعادلها:

يتطلب الحصول على هذا المؤهل اجتياز ما لا يقل عن 30 ساعة (وحدة) معتمدة من المقررات الدراسية المتقدمة بعد الحصول على درجة الماجستير، بالإضافة إلى تقديم رسالة علمية، وتستغرق الدراسة للحصول على هذا المؤهل عادة ما لا يقل عن (6) فصول دراسية بنظام التفرغ الكامل أو ما يعادلها، ويوجد نظام آخر لبرامج الدكتوراه في بعض المؤسسات التعليمية، يكون التركيز فيه على البحث المستقل في مجال دراسي محدد من المقررات على ألا يقل عن (12) ساعة (وحدة) معتمدة تُخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للمتعلم، والتخصص الدقيق.

### 5. توجه برامج الدكتوراه أو ما يُعادلها:

تُوجد فئةٌ وحيدة لهذا المستوى حسب توجه البرنامج التعليمي عبارة عن توجه أكاديمي فقط.

### 6. رموز تصنيف برنامج الدكتوراه:

الدكتوراه	اسم المستوى	(8)	رمز المستوى الرئيس
رمز المستوى الفرعي	العمر التراكمي	مدة الدراسة	شروط الالتحاق
844	حتى نهاية (27) سنة	<p><b>نظام البحث:</b></p> <p>- اجتياز ما لا يقل عن (12) ساعة (وحدة) معتمدة من المقررات الدراسية تخصص للدراسات الموجهة، أو الندوات، أو حلقات البحث، حسب التكوين العلمي للمتعلم، والتخصص الدقيق، وإنجاز بحث مستقل في مجال دراسي محدد.</p> <p>- إنجاز بحث مستقل في مجال دراسي محدد.</p> <p><b>نظام المقررات:</b></p> <p>- اجتياز ما لا يقل عن (30) ساعة (وحدة) معتمدة من المقررات الدراسية المتقدمة، بعد الحصول على درجة الماجستير، بالإضافة إلى تقديم رسالة علمية.</p>	<p>3 سنوات (6 فصول دراسية) على الأقل أو ما يعادلها بنظام التفرغ الكامل</p> <p>درجة الماجستير</p>

## الباب الثالث

البرامج الأكاديمية والمهنية والتنفيذية  
(الدبلوم العالي، الماجستير أو ما يُعادلها، الدكتوراه أو ما يُعادلها)  
(وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية)

## أولاً: الدبلوم العالي

يتطلب الحصول على هذا المؤهل اجتياز (24) ساعة (وحدة) معتمدة على الأقل بعد الحصول على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها، ويستغرق (1) سنة دراسية واحدة بنظام التفرغ الكلي أو ما يعادلها، وتهدف البرامج التي تنتهي بهذا المؤهل إلى تقديم دراسات أكاديمية أو تطبيقية أو مهنية متقدمة للمتعلمين الراغبين في تحسين معرفتهم ومهاراتهم المهنية، وتتضمن عادة مجموعة من المقررات المتقدمة ذات العلاقة بمجال مهني معين، وقد تتطلب إكمال مشروع رئيس أو فرعي، ويؤدي هذا المؤهل إلى مواصلة الدراسة للحصول على درجة الماجستير، وقد يتطلب في حالات معينة إكمال دراسات نظرية أو تطبيقية إضافية، أو أنه يمنح ليكون نقطة خروج عند تصميم بعض برامج الماجستير.

ويكافئ مؤهل الدبلوم العالي مؤهل الماجستير المهني (1) أو التنفيذي أو التطبيقي الذي تستغرق الدراسة فيه (1) سنة دراسية واحدة واجتياز (24) ساعة (وحدة) معتمدة.

## ثانياً: الماجستير

يتطلب هذا المؤهل اجتياز (30) ساعة (وحدة) معتمدة على الأقل من مقررات الدراسات العليا في البرامج التي تنتهج أسلوب دراسة المقررات فقط، أو المقررات بالإضافة إلى تقديم مشروع أو رسالة علمية أو بحث تخرج لا تقل ساعاتها (وحداتها) المعتمدة عن (6) وحدات، أو اجتياز (30) ساعة (وحدة) معتمدة على الأقل من مقررات الدراسات العليا في البرامج التي تنتهج دراسة المقررات ذات الطبيعة المهنية، ويستغرق الحصول على درجة الماجستير مدة لا تقل عن (2) سنتين دراسيتين بنظام التفرغ الكلي أو ما يعادلها، بعد الحصول على درجة البكالوريوس أو ما يعادلها.

ويكافئ مؤهل الماجستير مؤهل الماجستير المهني (2) أو التنفيذي أو التطبيقي من حيث المستوى، والذي تستغرق الدراسة فيه (2) سنتين دراسيتين أو ما يعادلها، واجتياز (30) ساعة (وحدة) معتمدة، وللمؤسسة التعليمية أو التدريسية وضع شروط إضافية لاستكمال درجة الدكتوراه.

كما يكافئ مؤهل الماجستير من حيث المستوى مؤهل البكالوريوس في التخصصات المهنية التي تتطلب (6) سنوات على الأقل من الدراسة بعد التعليم الثانوي واجتياز (180) ساعة (وحدة) معتمدة على الأقل، أو الدكتوراه المهنية (1) في التخصص أو ما يعادلها مثل التخصصات الطبية، والذي تستغرق الدراسة فيه (2) سنتين دراسيتين أو ما يعادلها، واجتياز (30) ساعة (وحدة) معتمدة، وللمؤسسة التعليمية أو التدريسية وضع شروط إضافية لاستكمال درجة الدكتوراه المهنية (2).

## ثالثاً: الدكتوراه

يتطلب الحصول على هذا المؤهل اجتياز (30) ساعة (وحدة) معتمدة على الأقل من المقررات الدراسية المتقدمة بالإضافة إلى تقديم رسالة علمية أو مشروع بحثي بعد الحصول على درجة الماجستير، ويستغرق الحصول على هذا المؤهل مدة لا تقل عن (3) سنوات دراسية بنظام التفرغ الكلي أو ما يعادلها.

ويكافئ مؤهل الدكتوراه من حيث المستوى الدكتوراه البحثية التي يكون التركيز فيها على البحث المستقل في مجال تعلم محدد مع المقررات، أو الدكتوراه المهنية (2) التي تعتمد على التطبيق في التخصص الدقيق لمجال محدد، والتي تتطلب اجتياز (12) ساعة (وحدة) معتمدة، ويستغرق الحصول على هذا المؤهل مدة لا تقل عن (3) سنوات دراسية، وتتطلب بعض مؤهلات الدكتوراه المهنية (2) الحصول على مؤهل البكالوريوس المهني (6) سنوات على الأقل أو الماجستير، أو الدكتوراه المهنية (1) في مجال التخصص أو ما يعادلها، وللمؤسسة التعليمية وضع شروط إضافية لاستكمال هذه الدرجة.

## نقاط الخروج المبكر للبرامج التعليمية والتدريبية:

حدد الإطار الوطني للمؤهلات إجراءات نقاط الخروج المبكر وضوابطه لمنح مؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج التعليمية أو التدريبية الطويلة الأكاديمية، أو المهنية، أو التقنية، إذا حقق المتعلم أو المتدرب نواتج التعلم المستهدفة ومتطلبات التمكن لمستوى محدد. والمؤهلات التي تمنح عند نقاط الخروج المبكر لا تعادل الدرجة العلمية لمؤهل البرنامج الذي سجل فيه ابتداءً؛ بل تعد اعترافاً باستيفائه الحد المطلوب من المعارف

<sup>1</sup> درجة أولى للدكتوراه المهنية تحمل مسمى دكتور ولكونها تعادل في مستوى التعقيد المستوى السابع (الماجستير). وغالباً ما تتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص محدد، وتُركز على التطبيق في مجال مُحدد. مثل: DNP Practice Nursing of Doctor، Audiology of Doctor (Au.D.) وغيرها.

والمهارات والقيم لنواتج التعلم التي تؤهله لمستوى أكاديمي أو مهني معين، وتحدد مؤهلات نقاط الخروج المبكر أثناء تصميم أو تطوير البرنامج التعليمي أو التدريبي وفق الضوابط الآتية:

1. وصف نقاط الخروج المبكر يكون جزءاً لا يتجزأ من تصميم البرنامج.
2. تحديد مستوى المؤهل لنقاط الخروج المبكر ومسمى الشهادة في ضوء ضوابط الإطار الوطني للمؤهلات؛ ليكون مؤهلاً مستقلاً ومعترفاً به، وذلك وفقاً للوائح والأدلة المنظمة له.
3. السماح للمتعلم أو المتدرب الملحق بالبرنامج بهدف الخروج المبكر باستكمال الدرجة العلمية للمؤهل في حال استيفائه للمتطلبات الدراسية، وحصوله على المعدل المطلوب لاستكمال الدرجة العلمية.

#### المتطلبات العامة لتسكين المؤهلات:

يتطلب تسكين المؤهلات الوطنية في قطاع التعليم أو التدريب أن يكون المؤهل مكتملاً؛ وقد حدد الإطار الوطني للمؤهلات ست متطلبات عامة للمؤهلات الوطنية، يجب استيفاؤها لكي تسكن تلك المؤهلات في كل مستوى من مستويات الإطار، وهي كما يأتي:

1. الموافقة النظامية	حصول الجهة المانحة على الموافقة الرسمية من جهة الاختصاص على طرح المؤهل.
2. مشاركة أصحاب المصلحة وجهات العمل	تصمم البرامج المنتهية بالمؤهلات وتراجع بمشاركة أصحاب المصلحة وجهات التوظيف أو العمل، وخبراء التخصص.
3. الهدف من المؤهل	يكون للمؤهل هدف محدد، يوضح الاحتياج الفعلي لتصميم وطرح المؤهل.
4. اسم المؤهل	يستخدم اسم مناسب للمؤهل، يُحدد نوع المؤهل، والتخصص بشكل واضح.
5. مكونات المؤهل	تشمل: اسم المؤهل والمستوى ومجال التخصص، ونواتج التعلم، والحد الأدنى للساعات (الوحدات) المعتمدة، وعدد السنوات الدراسية.
6. تقييم نواتج التعلم	تستخدم معايير تقييم شفافة، وقابلة للقياس؛ للتأكد من تحقيق نواتج التعلم للبرامج التعليمية أو التدريبية.

#### متطلبات التسكين للدرجات العلمية في الإطار وفقاً لنوع المؤهلات:

تسكن الدرجات العلمية في الإطار الوطني للمؤهلات وفقاً للمتطلبات الستة العامة للتسكين الواردة أعلاه وتحسب الساعة المعتمدة في الإطار وفق الآتي:

- يمثل العبء الدراسي مجموع الساعات (الوحدات) المعتمدة التي يسمح للمتعلم أو المتدرب بالتسجيل فيها، ويتحدد الحد الأدنى والأعلى حسب اللوائح والأدلة المنظمة لمؤسسات التعليم والتدريب.
- يمثل عدد الساعات المعتمدة المحددة لكل مقرر أو برنامج تعليمي أو تدريبي مؤشراً لكمية التعلم أو التدريب المتوقعة، للحصول على المؤهل، وترتبط بعدد ساعات الدراسة الفعلية التي يقضيها المتعلم أو المتدرب في أنشطة التعلم أو التدريب المختلفة، مثل: المحاضرات، والتمارين، والمعامل، وأنشطة التدريب الميداني، وغيرها وفق اللوائح والأدلة المنظمة لها.
- الساعة (الوحدة) المعتمدة الواحدة في التعليم العالي تساوي (15) ساعة فعلية (ساعة اتصال)، أو ما يعادلها وفقاً للوائح والأدلة المنظمة لها المعتمدة من جهة الاختصاص.
- تعبر الساعة الفعلية عن مقدار الوقت الفعلي الذي يقضيه المتعلم في أنشطة التعلم المتنوعة في التعليم العالي، وتمثل ساعات الاتصال الفعلية بحيث تكون الساعة النظرية أو السريورية الفعلية؛ لا تقل عن (50) دقيقة، والساعة العملية أو الميدانية الفعلية: لا تقل عن (100) دقيقة.
- تعبر السنة الدراسية عن المدة الزمنية المعتمدة التي يقضيها المتعلم خلال العام الدراسي، وقد تكون بالنظام الفصلي (فصلين دراسيين) أو نظام ثلاثة فصول دراسية ويستثنى منها الفصل الصيفي، أو النظام الربيعي (أربعة فصول دراسية)، أو نظام الوحدات التعليمية أو التدريبية، أو ما يعادلها من الأنظمة المرنة وفقاً للوائح والأدلة المنظمة لها.

وفيما يلي توضيح للحد الأدنى من السنوات والساعات للمؤهلات، وشروط الالتحاق بها، ومتطلبات تسكينها وفقاً للمستويات:

**الحد الأدنى من السنوات والساعات للمؤهلات وشروط الالتحاق بها \***

المستويات	نوع المؤهل	الحد الأدنى من السنوات الدراسية**	الحد الأدنى من الساعات (الوحدات) المعتمدة	الحد الأدنى من الساعات الفعلية	شروط الالتحاق
	الدكتوراه أو ما يُعادلها بنظام المقررات والرسالة العلمية	3	30 ساعة للمقررات + رسالة علمية أو مشروع بحثي	450	الحصول على مؤهل الماجستير أو ما يُعادلها
	الدكتوراه البحثية أو ما يُعادلها	3	12 ساعة + البحث المستقل في مجال مُحدد	450	
8	الدكتوراه المهنية أو ما يُعادلها	3	12 ساعة + التطبيق في مجال مهني مُحدد	450	الحصول على مؤهل البكالوريوس المهني (6) سنوات، أو الماجستير أو الدكتوراه المهنية (1) في مجال التخصص أو ما يُعادلها
7	الماجستير أو ما يُعادلها بنظام المقررات مع الرسالة العلمية أو المشروع	2	24 ساعة + مشروع أو رسالة علمية لا تقل عن (6) ساعات معتمدة	360	الحصول على مؤهل البكالوريوس أو ما يُعادلها
	الماجستير أو ما يُعادلها بنظام المقررات	2	30	450	الحصول على مؤهل البكالوريوس أو ما يُعادلها
	الماجستير المهني (2) أو الدكتوراه المهنية (1) أو ما يُعادلها	2	30	450	الحصول على مؤهل البكالوريوس أو ما يُعادلها
	البكالوريوس المهني أو ما يُعادلها	6	180	2700	الحصول على مؤهل الثانوية أو ما يُعادلها
6	الدبلوم العالي/ الماجستير المهني أو التطبيقي (1)	1	24	360	الحصول على مؤهل البكالوريوس أو ما يُعادلها
	البكالوريوس أو ما يُعادلها	3	120	1800	الحصول على مؤهل التعليم الثانوي أو ما يُعادلها

(\*) بما يتوافق مع التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية.

(\*\*) يستثنى من السنة الدراسية الفصل الصيفي.

## الدكتوراة أو مايعادلها ..... المستوى الثامن

### 1. مؤهل الدكتوراة أو مايعادلها \*



### 2. أي مؤهل يحقق المتطلبات ونواتج التعلم للمستوى الثامن، ويسكن في هذا المستوى وفقاً للوائح والأدلة المنظمة له والمعتمدة من جهات الاختصاص.

(\* يقصد بما يعادلها، المؤهلات التي تكافئ المؤهل من حيث المستوى، وقد تحمل نفس المسمى إلا أن نوعها يختلف (أكاديمي - بحثي - مهني - تقني - تطبيقي)، أو تحمل مسمى آخر لكنها تحقق متطلبات المستوى.

## الماجستير أو مايعادلها ..... المستوى السابع

### 1. مؤهل الماجستير أو مايعادلها، أو الدكتوراة المهنية (1) أو مايعادلها



### 2. مؤهل البكالوريوس المهني (6) سنوات فأكثر، وهو برنامج يتطلب دراسة تخصصية أو مهنية تعادل مستوى التعقيد في الماجستير وفقاً للآتي:



### 3. أي مؤهل يحقق المتطلبات ونواتج التعلم للمستوى السابع، ويسكن في هذا المستوى وفقاً للوائح والأدلة المنظمة له والمعتمدة من جهات الاختصاص.

## البكالوريوس أو مايعادلها ..... المستوى السادس

### 1. مؤهل البكالوريوس أو مايعادلها



### 2. مؤهل الدبلوم العالي أو مايعادله، أو الماجستير المهني (1) أو مايعادله



3. أي مؤهل يحقق المتطلبات ونواتج التعلم للمستوى السادس، ويسكن في هذا المستوى وفقًا للوائح والأدلة المنظمة له والمعتمدة من جهات الاختصاص.

مستويات المؤهلات الرئيسية في قطاع التعليم العالي في المملكة العربية السعودية

المستوى	التعليم العالي
8	دكتوراه أو ما يعادلها
7	ماجستير أو ما يعادلها
6	الدبلوم العالي + بكالوريوس أو ما يعادلها

ولمزيد من المعلومات يمكن الاطلاع على نسخة الإطار الوطني للمؤهلات من خلال الرابط التالي ([الإطار الوطني للمؤهلات](#))

## الباب الرابع

آلية استحداث وتطوير وتعديل برامج الدراسات العليا بجامعة نجران

## الخطوات الإدارية والإجرائية لاستحداث أو تطوير برنامج دراسات عليا

أولاً: استحداث (إقرار) برنامج دراسات عليا جديد:

من أهم المبررات التي تؤدي إلى استحداث برنامج أكاديمي جديد ما يلي:

1. التوجيه من داخل الجامعة أو خارجها من المسؤولين في التعليم العالي بضرورة استحداث برامج جديدة بالأقسام الأكاديمية لحاجة سوق العمل.
2. مواكبة التطورات الجديدة في المجالات العلمية الحديثة وكذلك نتائج الأبحاث والدراسات في المجالات العلمية المختلفة وتوصياتها.
3. دراسة احتياجات سوق العمل ويمكن معرفة ذلك عن طريق:
  - نشرات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بما تحتويه من وظائف متخصصة في مجالات البرامج الأكاديمية.
  - نسب التوظيف في البرامج القائمة ومدى الحاجة إلى برامج جديدة.
  - احتياجات القطاعين العام والخاص.
4. متطلبات التنمية الوطنية. مع مراعاة ما ورد في المادة (5) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، والقواعد التنفيذية لها بجامعة نجران.

يتم استحداث برنامج دراسات العليا (دبلوم عالي، ماجستير، دكتوراه) وفقاً للآتي:

يرفع القسم العلمي مقترحاً تفصيلياً وفق نموذج مقترح طلب استحداث برنامج دراسات عليا من قبل اللجنة المختصة بالخطط والبرامج بالقسم والذي يتضمن ما يلي:

- معلومات أساسية عن البرنامج.
- الشراكات في حال كان البرنامج مشتركاً مع جهة داخلية أو خارجية.
- رسالة البرنامج وأهدافه.
- أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه.
- النواتج المتوقعة اكتساب الخريجين لها بعد إتمام البرنامج.
- الخطة الدراسية للبرنامج، مع توصيف مختصر لكل مقرر.
- المقارنات المرجعية على ألا تقل عن ثلاثة محلية، وثلاثة دولية، ويستثنى من المقارنات الدولية تخصصات العلوم الشرعية واللغة العربية.
- تصنيف البرنامج في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية/الهيئة السعودية للتخصصات الصحية/الهيئة السعودية للمهندسين؛ والمواءمة مع رؤية المملكة 2030.
- الخبرات العلمية للكلية والقسم.
- الخطة التشغيلية للبرنامج (متطلبات تنفيذ البرنامج) من حيث عدد أعضاء هيئة التدريس، وتخصصاتهم ورتبهم العلمية وسنوات خبرتهم، الطلبة المتوقع قبولهم في البرنامج، شروط القبول في البرنامج، كفاية القاعات الدراسية والمعامل ومصادر التعلم والتجهيزات المكتبية.
- دراسة سوق العمل؛ مع التأكيد على تنوع أدوات دراسة سوق العمل للبرنامج المقترح مع تحليل الأدوات المستخدمة بشكل مفصل وذكر ملخص لكل أداة. وربطها بأهمية استحداث البرنامج المقترح.
- جهات العمل المتوقعة لخريجي البرنامج.
- المرشحون لتقييم البرنامج.
- الموافقات النظامية.

مع مراعاة التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:

1. دقة تسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
2. الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي).
3. التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً، ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
4. في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.

ويكون مسار تسلسل الطلب على النحو الآتي:

الجهة	الإجراء
القسم العلمي	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الرفع <u>بنموذج مقترح طلب استحداث برنامج دراسي عليا</u> من قبل اللجنة المختصة بالخطط والبرامج بالقسم، مع المرفقات الآتية: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ قرار تشكيل اللجنة المختصة بالخطط والبرامج في القسم.</li> <li>✓ نموذج <u>يوصف البرنامج المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب (TPG-151)</u> بلغة البرنامج.</li> <li>✓ نموذج <u>تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (TPG-150 L7 للماحستير): (-TPG L8 150 للدكتوراه)</u>.</li> </ul> </li> <li>2. مناقشة الطلب المقترح في مجلس القسم.</li> <li>3. رفع الطلب -مع المرفقات المشار إليها أعلاه- إلى مجلس الكلية.</li> </ol>
الكلية	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراجعة ومناقشة الطلب مع مرفقاته في مجلس الكلية.</li> <li>2. رفع الطلب إلى اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا.</li> </ol>
اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مراجعة ومناقشة الطلب في اللجنة.</li> <li>2. رفع الطلب إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا (في حال عدم وجود ملاحظات)، أو إعادة الطلب إلى الكلية للتعديل (في حال وجود ملاحظات).</li> </ol>
اللجنة الدائمة للدراسات العليا	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مناقشة الطلب في اللجنة.</li> <li>2. في حال موافقة اللجنة على طلب الاستحداث: يتم إشعار الكلية، ويقوم القسم المعني في هذه الحالة باستكمال الآتي: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ نموذج <u>يوصف المقررات المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب (TPG-153)</u> لكل مقرر وفقاً للغة التدريس في البرنامج.</li> <li>✓ تقرير وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة موضحاً به أنه لا يوجد ملاحظات على البرنامج.</li> <li>✓ تقرير المحكم الخارجي موضحاً به أنه لا يوجد ملاحظات على البرنامج. (يتم استخدام النماذج المعدة لذلك).</li> </ul> </li> <li>3. في حال اجتياز التحكيم واكتمال بقية المسوغات، يعاد عرض الموضوع كاملاً على المجالس المعنية ثم يحال للجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا لمناقشته.</li> <li>4. يتم رفع الطلب من قبل اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا للتوصية بإقرار البرنامج، أو إعادته إلى الكلية للتعديل (في حال وجود ملاحظات).</li> <li>5. رفع الطلب إلى مجلس الجامعة.</li> </ol>
مجلس الجامعة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مناقشة الطلب في مجلس الجامعة.</li> <li>2. الموافقة/ عدم الموافقة على استحداث البرنامج.</li> <li>3. تزويد الكلية بموافقة/ عدم موافقة مجلس الجامعة على استحداث البرنامج.</li> </ol>
عمادة الدراسات العليا	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. بعد اعتماد مجلس شؤون الجامعات لمحضر مجلس الجامعة والموافقة على البرنامج، تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة من قبل عمادة</li> </ol>

**ثانياً: استحداث برنامج دراسات عليا مشترك:**

حددت المادة (9) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، وقواعدها التنفيذية بجامعة نجران الإجراءات الخاصة باستحداث برامج دراسات عليا مشتركة وذلك على النحو الآتي:

1. تُكوّن لجنة دائمة لإدارة البرنامج المشترك بقرار من رئيس الجامعة لا يقل عدد أعضائها عن خمسة أعضاء من المتخصصين في البرنامج، ويكون من ضمنهم رؤساء الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج المشترك بناءً على توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
  2. تكون رئاسة اللجنة الدائمة والإشراف على البرنامج المشترك للقسم العلمي الذي يقدم أكبر عدد من المقررات/الوحدات الدراسية في البرنامج المشترك، ويجوز اختياره من القسم الآخر بالاتفاق بين أعضاء اللجنة وموافقة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
  3. تتبع اللجنة الدائمة لإدارة البرنامج المشترك الذي يقدم من كليتين أو أكثر هيكلياً لعميد الكلية التي يقع تحت مظلتها القسم العلمي ذو النصيب الأكبر من المقررات والمتطلبات.
  4. إذا كان البرنامج مشتركاً بين جامعة نجران ومؤسسات تعليمية أو بحثية من داخل المملكة أو من خارجها فإنه يخضع للاتفاقيات التي تبرمها الجامعة مع تلك الجهة.
- \* ويكون مسار تسلسل الطلب كمسار تسلسل طلب استحداث برنامج دراسات عليا جديد، ويستخدم نفس النموذج.**

**ثالثاً: تطوير برنامج دراسات عليا قائم:****من أهم المبررات التي تؤدي إلى تطوير برنامج قائم بالجامعة:**

1. التقييم والمراجعة الدورية للبرنامج وما يسفر عنه من توصيات أو مقترحات خاصة بالبرنامج، والمبينة على التقارير السنوية للبرامج وتقارير المقررات.
2. التطورات التي حدثت في مجال البرنامج في الجوانب العلمية والتقنية وكذلك توصيات البحوث والدراسات.
3. متغيرات سوق العمل والوظائف المتاحة ومتطلباته.
4. توصية الجامعة أو أي مؤسسات خارجها بتطوير البرامج القائمة.
5. صدور قرارات أو تعديلات تخص القطاع التعليمي ولها علاقة بالبرنامج.
6. المراجعة الدورية من القسم العلمي للبرنامج ونتائج التقارير السنوية وتقارير المقررات.
7. متطلبات التنمية الوطنية.
8. متطلبات الاعتماد الأكاديمي على المستوى الوطني والدولي.
9. متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
10. مرور خمس سنوات أو أكثر على تطبيق الخطة الدراسية واكتمال التغذية الراجعة.

**أ) تطوير أو تحديث البرنامج بشكل جزئي:**

عند تطبيق البرنامج فعلياً، قد تدعو الحاجة إلى تطوير البرنامج جزئياً أو بشكل محدود حتى قبل اكتمال دورته بشرط ألا يؤثر التطوير الجزئي على النواتج التعليمية للبرنامج. ويمكن تقسيم التطوير الجزئي على نوعين:

**1. تحديث يتطلب العرض على اللجنة الدائمة للدراسات العليا مثلاً:**

- طلب احتساب العيب التدريسي للمقررات.
- تعديل مستوى مقرر دراسي.

## 2. تحديثات تقع ضمن صلاحيات الأقسام والكليات وفق ما هو موضح بالجدول التالي:

نوع التغيير	صلاحيات مجلس القسم	صلاحيات مجلس الكلية
تغيير استراتيجيات التدريس	بنسبة لا تتجاوز 25% من عدد الاستراتيجيات المحددة بالتوصيف للمقرر الواحد- وبالنسبة نفسها للبرنامج كاملاً.	بنسبة لا تتجاوز 50% من عدد الاستراتيجيات- المحددة بالتوصيف للمقرر الواحد- وبالنسبة نفسها للبرنامج كاملاً.
تغيير أسلوب تقييم المقرر	بنسبة لا تتجاوز 50% من المحدد بالتوصيف سواء للمقرر، أو البرنامج ولا يشمل التغيير الاختبارين النصفين والنهائي.	بنسبة 100% من المحدد بالتوصيف سواء للمقرر أو البرنامج، ولا يشمل التغيير الاختبارين النصفين والنهائي.
تغيير جزئي في مفردات المقرر	بنسبة لا تتجاوز 25% من محتوى المقرر، وبما لا يؤثر على المقررات، والبرامج المرتبطة بهذا المقرر.	-
تغيير توزيع عدد ساعات الاتصال المخصصة لكل موضوع من محتوى المقرر	يمكن تغيير توزيع ساعات الاتصال المخصصة لتدريس كل موضوع من موضوعات المقرر على مدار الفصل الدراسي بحيث لا يتغير إجمالي عدد الساعات المعتمدة للمقرر، أو نسبي النظري والعملي بالمقرر مع مراعاة ساعات التعلم الفعلي المطلوبة.	-
تغيير الكتب والمراجع ومصادر التعلم	بنسبة لا تتجاوز 25% للمقرر الواحد، أو البرنامج كاملاً.	بنسبة لا تتجاوز 50% للمقرر الواحد، أو البرنامج كاملاً.

### إجراءات التحديث الجزئي:

1. يقوم عضو هيئة التدريس، أو منسق المقرر، أو المنسق الأكاديمي للبرنامج بتقديم طلب التغيير المقترح لرئيس القسم مع إرفاق صورة من التقرير الخاص بالمقرر، أو البرنامج موضعاً فيه مبررات التغيير.
2. يحيل رئيس القسم طلب التغيير المقترح للجنة المختصة بالبرامج والخطط بالقسم؛ لإبداء مريئياتها، وفي حال كان المقرر، أو البرنامج متناظراً مع أقسام أخرى تلتزم لجنة البرامج والخطط بالقسم بإرسال مقترح التعديل لرؤساء الأقسام الأخرى لإبداء مريئياتهم على المقترح ومن ثم دعوتهم لاجتماع لمناقشة المقترح.
3. تعرض توصية اللجنة الخاصة بالمقترح على مجلس القسم المعني لاتخاذ التوصية المناسبة.
4. إذا كانت التغييرات ضمن صلاحيات القسم ترفع توصية القسم لعميد الكلية لاستكمال الإجراءات اللازمة.
5. إذا كانت التغييرات ضمن صلاحيات الكلية، ترفع توصية القسم لعميد الكلية لإحالتها إلى اللجنة المختصة بالبرامج والخطط بالكلية ومن ثم عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.
6. يرفع محضر مجلس الكلية لرئيس الجامعة للمصادقة.
7. تطبق التعديلات منذ تاريخ مصادقة رئيس الجامعة على محضر مجلس الكلية المدرج به موضوع التغيير.
8. ترسل نسخة من جميع الأوراق والمحاضر إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي للإحاطة واستكمال الإجراءات اللازمة (إن وجدت).

### ب) تطوير أو تحديث البرنامج بشكل جوهري:

ويشمل أي تعديل جوهري يؤثر على نواتج التعلم، أو هيكل البرنامج، أو تنظيمه، أو تقديمه أو على أساس اعتماده مثل:

- مستوى المؤهل الرئيس وفق الإطار الوطني للمؤهلات.
- مسمى البرنامج أو الشهادة.
- مسارات البرنامج أو نقاط الخروج.
- أسلوب تقديم الخطة الدراسية.

- رسالة البرنامج وأهدافه.
- نواتج تعلم البرنامج.
- الوحدات المعتمدة للبرنامج.
- نواتج تعلم المقررات إذا ترتب عليه تغيير المحتوى/ استراتيجيات التدريس والتقييم بما يؤثر على نواتج تعلم البرنامج.
- حذف/ إضافة مقرر دراسي من مقررات الخطة الدراسية.
- إضافة متطلب سابق لم يكن موجوداً بالخطة الدراسية.
- زيادة مدة الخبرة الميدانية أو تغيير وحداتها المعتمدة (إن وجدت).
- تغيير مسمى أي مقرر دراسي.
- دمج أي مقررين دراسيين بمسمى جديد.
- تقسيم أي مقرر دراسي إلى مقررين.

### إجراءات التحديث الجوهري:

متطلبات ومسار تسلسل طلب تطوير برنامج دراسات عليا قائم	
الإجراء	الجهة
<p>1. الرفع <u>نموذج مقترح طلب تطوير برنامج دراسات عليا</u> من قبل اللجنة المختصة بالخطط والبرامج بالقسم، مع المرفقات الآتية:</p> <p>✓ قرار تشكيل اللجنة المختصة بالخطط والبرامج في القسم.</p> <p>✓ نموذج <u>توصيف البرنامج المعتمد من هيئة تقويم التعلم والتدريب (TPG-151)</u> بلغة البرنامج.</p> <p>✓ نموذج <u>توصيف المقررات المعتمد من هيئة تقويم التعلم والتدريب (TPG-153)</u> لكل مقرر وفقاً للغة التدريس في البرنامج،</p> <p>✓ نموذج <u>تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات (TPG-150 L7 للماحستير)؛ (-TPG 150 L8 للدكتوراه).</u></p>	القسم العلمي
<p>2. مناقشة الطلب المقترح في مجلس القسم.</p> <p>3. رفع الطلب -مع المرفقات المشار إليها أعلاه- إلى مجلس الكلية.</p>	الكلية
<p>1. مناقشة الطلب مع مرفقاته في مجلس الكلية.</p> <p>2. رفع الطلب إلى اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا.</p>	اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا
<p>1. مراجعة ومناقشة الطلب في اللجنة.</p> <p>2. رفع الطلب إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا (في حال عدم وجود ملاحظات)، أو إعادة الطلب إلى الكلية للتعديل (في حال وجود ملاحظات).</p>	

<p>1. مناقشة الطلب في اللجنة.</p> <p>2. في حال موافقة اللجنة على الطلب؛ يتم إشعار الكلية، ويقوم القسم المعني في هذه الحالة بإستكمال الآتي:</p> <p>✓ تقرير وحدة التعليم والتعلم بعمادة التطوير والجودة موضحاً به أنه لا يوجد ملاحظات على البرنامج.</p> <p>✓ تقرير المحكم الخارجي موضحاً به أنه لا يوجد ملاحظات على البرنامج. (يتم استخدام النماذج المعدة لذلك).</p> <p>3. في حال اجتياز التحكيم واكتمال بقية المسوغات، يعاد عرض الموضوع على المجالس المعنية ثم يحال للجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا لمناقشتها.</p> <p>4. يتم رفع الطلب من اللجنة الدائمة لخطط وبرامج الدراسات العليا إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا للتوصية بالموافقة على تطوير البرنامج، أو إعادته إلى الكلية للتعديل (في حال وجود ملاحظات).</p> <p>5. رفع الطلب إلى مجلس الجامعة.</p>	<p><b>اللجنة الدائمة للدراسات العليا</b></p>
<p>1. مناقشة الطلب في مجلس الجامعة.</p> <p>2. الموافقة/ عدم الموافقة على تطوير البرنامج.</p> <p>3. تزويد الكلية بموافقة/ عدم موافقة مجلس الجامعة على طلب تطوير البرنامج.</p>	<p><b>مجلس الجامعة</b></p>
<p>1. بعد اعتماد مجلس شؤون الجامعات لمحضر مجلس الجامعة والموافقة على تطوير البرنامج، تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي، والكلية المعنية للبدء بتنفيذ البرنامج.</p>	<p><b>عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي</b></p>

#### رابعاً: تحديث شروط القبول:

- يتم تحديث شروط القبول وفقاً لما ورد في الفقرة الثانية من المادة (7) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا: بناءً على الإجراءات التالية:
1. يقوم القسم المختص بتعبئة [نموذج تحديث شروط القبول](#) المعتمد من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
  2. يرفع القسم المختص مقترح مجلس القسم بتحديث شروط القبول إلى مجلس الكلية.
  3. يرفع مجلس الكلية شروط القبول المحدثة إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا.
  4. تتولى اللجنة الدائمة للدراسات العليا التوصية بالموافقة على شروط القبول لبرامج الدراسات العليا وتحديثها، بناءً على اقتراح مجالس الأقسام والكليات والمعاهد المختصة.
  5. يراعى عند صياغة شروط القبول ما يأتي:
    - تحديد الدرجة العلمية المطلوبة (بكالوريوس- ماجستير).
    - تحديد التقدير والمعدل المطلوب مع تجنب استخدام الدرجات البينية للمعدل، والاكتفاء بالدرجات المعيارية لبدء كل تقدير.
    - تحديد التخصصات المطلوبة للقبول في البرنامج.

#### خامساً: ترقيم وترميز برامج الدراسات العليا بجامعة نجران:

- رمز المقرر:** هو عبارة عن حروف ذات دلالة ترمز للقسم العلمي الذي يقدم فيه المقرر.
- رقم المقرر:** هو ما يشير إلى تسلسل المقرر ضمن مقررات قسم ما، ويتكون من (3) أرقام: خانة الأحاد، خانة العشرات، خانة المئات.
- خانة المئات: ترمز إلى مستوى البرنامج تبعاً للإطار الوطني للمؤهلات.
  - خانة العشرات: ترمز إلى المستوى الذي يدرس فيه المقرر.
  - خانة الأحاد: ترمز إلى ترتيب المقرر في المستوى.

مثال توضيحي لمقرر درجة الماجستير كلية الشريعة وأصول الدين 711 عقد3

- الرمز "عقد" يدل على أن المقرر مطروح من قسم العقيدة والمذاهب المعاصرة.
- رمز (7) يدل على أن المقرر يُدرّس لدرجة الماجستير، وهو مستوى البرنامج تبعاً للإطار الوطني للمؤهلات.
- رقم (1) يدل على أن المقرر يقدم في المستوى الأول.
- رقم (1) يدل على تسلسل المقرر في المستوى هو الأول.
- الرقم (3) بعد رمز المقرر؛ يدل على عدد ساعات المقرر المعتمدة، وهي (3) ساعات.

خانة الآحاد	خانة العشرات	خانة المئات	العقيدة والمذاهب المعاصرة
ترتيب المقرر في المستوى	المستوى الذي يقدم فيه المقرر	مستوى البرنامج تبعاً للإطار الوطني للمؤهلات	أول ثلاثة أحرف
1	1	7	عقد

## الباب الخامس

النماذج الخاصة باستحداث وتطوير برامج الدراسات العليا

## النماذج الخاصة باستحداث وتطوير برامج الدراسات العليا

م	النموذج	رابط تحميل النموذج
1	نموذج طلب استحداث برنامج دراسات عليا (مستقل-مشارك)	<a href="#">اضغط هنا</a>
2	نموذج طلب تطوير برنامج دراسات عليا قائم	<a href="#">اضغط هنا</a>
3	نموذج توصيف البرنامج باللغة العربية	<a href="#">اضغط هنا</a>
4	نموذج توصيف البرنامج باللغة الإنجليزية	<a href="#">اضغط هنا</a>
5	نموذج تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات للماجستير	<a href="#">اضغط هنا</a>
6	نموذج تقرير الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات للدكتوراه	<a href="#">اضغط هنا</a>
7	نموذج توصيف المقرر باللغة العربية	<a href="#">اضغط هنا</a>
8	نموذج توصيف المقرر باللغة الإنجليزية	<a href="#">اضغط هنا</a>
9	نموذج تحكيم برنامج دراسات عليا	<a href="#">اضغط هنا</a>
10	نموذج تحديث إجراءات القبول	<a href="#">اضغط هنا</a>
11	نماذج مصفوفات الاتساق	<a href="#">اضغط هنا</a>

## المصادر والمراجع

## المصادر والمراجع

- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات العلمية
- الإطار الوطني للمؤهلات
- اللائحة المنظمة للدراسات العليا بالجامعات، 1444هـ.

