

نموذج طلب تعيين المعيدین والمحاضرين بنظام التعاقد

بيانات المرشح	
	الاسم الرباعي
	رقم الهوية الوطنية
	تاريخ الميلاد بالميلادي
	رقم الجوال
	البريد الإلكتروني

بيانات الوظيفة المرشح لها	
	الكلية
	القسم
	التخصص
حالة الترشيح	أساسي احتياط أول احتياط ثاني احتياط ثالث

استيفاء المتقدم للشروط العامة للتقديم على وظيفة معيد:

غير مستوفي	مستوفي	الشرط
		المتقدم سعودي الجنسية.
		المتقدم حاصلًا على البكالوريوس بنظام الانتظام من جامعة سعودية أو من جامعة خارجية معترف بها.
		لا يقل التقدير العام في البكالوريوس عن جيد جدا.
		المتقدم لائقًا صحيًا.
		عمر المتقدم لا يتجاوز (28) سنة ميلادية عند التقديم.
		المتقدم حاصلًا على درجة امتحان القدرات الجامعية باستثناء المتقدمين على وظائف الكليات الصحية.
		المتقدم حاصلًا على شهادة التصنيف المهني من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للمتقدمين على وظائف الكليات الصحية.
		اجتياز المتقدم للمقابلة الشخصية والاختبارات المعدة من قبل الكلية.
		المتقدم ليس على رأس عمل وظيفية حكومية رسمية.
		التزام المتقدم بمواصلة الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تاريخ مباشرته

تعليمنا يُحقق الرؤية

الوثائق المطلوبة (مرتبة حسب الجدول التالي)

غير مكتمل	مكتمل	المتطلب
		صورة واضحة للهوية الوطنية.
		صورة من وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي أو ما يعادلها.
		إرفاق معادلة الشهادة للخارجي.
		شهادة امتحان القدرات العامة للجامعيين.
		شهادة التصنيف المهني من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للكليات الصحية.
		شهادة الخبرة (إن وجدت).
		نموذج المسح مع تعبئة البيانات المطلوبة في ملف الإكسل الخاص بالمسح.
		مستند صادر من نظام "أبشر" لغير الموظفين.
		نموذج المقابلة الشخصية.
		الشروط العامة للمسابقة الوظيفية.
		شروط المفاضلة الخاصة المعتمدة من مجلس الكلية.
		قائمة المتقدمين المقبولين نهائياً من المرشحين الأساسيين والاحتياطيين على المسابقة الوظيفية، مرتبة حسب الأفضلية بناءً على مجموع درجات معايير المفاضلة، على أن تشمل القائمة على الدرجات التفصيلية كل معيار.
		قائمة المتقدمين المقبولين مبدئياً على المسابقة الوظيفية.
		قائمة المتقدمين المرفوضين مبدئياً، مع ذكر أسباب الاستبعاد بالتفصيل.
		توصية مجلس القسم (من خلال نظام مجالس) متضمنة توصيات التعيين، للمرشحين الأساسيين والاحتياط بما لا يتجاوز (٣).
		توصية مجلس الكلية (من خلال نظام مجالس) متضمنة توصيات التعيين، للمرشحين الأساسيين والاحتياط بما لا يتجاوز (٣).
		كشف حضور وتوقيع المرشحين للمقابلة الشخصية والاختبارات المعدة من الكلية.

ملاحظة:

- تكون جميع المرفقات في ملف (PDF) واحد.
- في حال عدم استكمال جميع المسوغات في ملف واحد وبالترتيب المذكور أعلاه، سيتم إعادة الطلب للكلية مما سيؤخر وقت إنجاز الطلب.
- يتم إرسال الموضوع من خلال نظام مجالس فقط، بعد عرضه على المجالس المعنية.

اعتماد الكلية على صحة المعلومات		
	عميد الكلية	رئيس القسم
	التوقيع	التوقيع
	التاريخ	التاريخ

تعليمنا يحقق الرؤية