

تبلغ عن مباشرة عمل / ترك عمل

أكاديمي إداري

										السجل المدني
										الاسم
										الوظيفة
										المرتبة
										الرقم الوظيفي
										جهة العمل

سعادة مدير إدارة عمليات الموارد البشرية المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

إشارة الى القرار الإداري رقم..... وتاريخ: / / المتضمن

.....

أفيدكم بأنه قد باشر ترك العمل اعتباراً من تاريخ: / /

هذا للإحاطة والله يحفظكم.

الوظيفة: الاسم: التوقيع:

جهة عمل الموظف

تعليمات

١- تتم تعبئة النموذج من قبل المسؤول في جهة الموظف: مدير الإدارة / العميد.

٢- يتم إرسال الخطاب من قبل جهة الموظف مباشرة الى الإدارة المعنية بالإدارة العامة للموارد البشرية (مدير إدارة عمليات الموارد البشرية).