

شروط إستخراج تصريح مركبة (طلاب - طالبات)

- ١- يتم طلب التصريح عن طريق موقع الجامعة بالدخول على:
 - الخدمات الإلكترونية - (الموظفون - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب) - طلب تصريح مركبة
 - منصة إنجاز - خدمات إدارة الأمن - طلب تصريح مركبة
 - ٢- يتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل صحيح.
 - ٣- إرفاق تعريف للطالب أو الطالبة من بوابة الإلكترونية (المشاهد - التعريفات).
 - ٤- نسخة من رخصة سير للمركبة المطلوب تصريحها.
 - ٥- لا يتم التعامل مع السيارة كمركبة مصرحة إلا بعد تثبيت الملصق أسفل الجهة اليسرى للزجاجة الأمامية للمركبة.
 - ٦- يجب التقيد بالتعليمات وأنظمة السير المرورية والوقوف في المواقف المصرح بالوقوف بها.
 - ٧- يجب على حامل التصريح إعادة التصريح لإدارة الأمن الجامعي (قسم التصاريح) في الحالات التالية:
 - بيع المركبة
 - تهشم زجاج المركبة أو تغييره
 - في حالة إخلاء الطرف من الجامعة
- أقر وأتعهد بالإلتزام بجميع ما ذكر أعلاه، وعليه جرى التوقيع.

م	اسم الطالب/هـ	الرقم الجامعي	الكلية	التوقيع	التاريخ
١					/ / ١٤٤٤ هـ
٢	نوع المركبة	الموديل	رقم اللوحة		
٣					

الختم الرسمي /