

شروط إستخراج تصريح مركبة (للمقاولين المتعاقدين مع الجامعة)

١- يتم طلب التصريح عن طريق موقع الجامعة بالدخول على:

- الخدمات الإلكترونية - (الموظفون - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب) - طلب تصريح مركبة
- منصة إنجاز - خدمات إدارة الأمن - طلب تصريح مركبة.

٢- يتم تعبئة البيانات المطلوبة بشكل صحيح.

٣- إرفاق مشهد من الشركة المتعاقدة بالجامعة يوضح فيه تاريخ ونهاية العقد مصدق من الإدارة العامة للمشاريع.

٤- نسخة من رخصة سير للمركبة المطلوب تصريحها.

٥- لا يتم التعامل مع السيارة كمركبة مصرحة إلا بعد تثبيت الملصق أسفل الجهة اليسرى للزجاجة الأمامية للمركبة.

٦- يجب التقيد بالتعليمات وأنظمة السير المرورية والوقوف في المواقف المصرح بالوقوف بها.

٧- يجب على حامل التصريح إعادة التصريح لإدارة الأمن الجامعي (قسم التصاريح) في الحالات التالية:

- بيع المركبة
- تهشم زجاج المركبة أو تغييره
- في حالة إنتهاء تعاقد الشركة مع الجامعة

أقر وأتعهد بالإلتزام بجميع ما ذكر أعلاه، وعليه جرى التوقيع.

م	اسم المقاول	رقم الهوية	التوقيع	التاريخ
١				/ / ١٤٤٤هـ
٢	نوع المركبة	الموديل	رقم اللوحة	
٣				

الختم الرسمي

الإدارة العامة للمشاريع