

وكالة التحول الرقمي (إدارة تطوير الأنظمة)

دليل استخدام نظام انجاز
الإصدار: 3.0.0

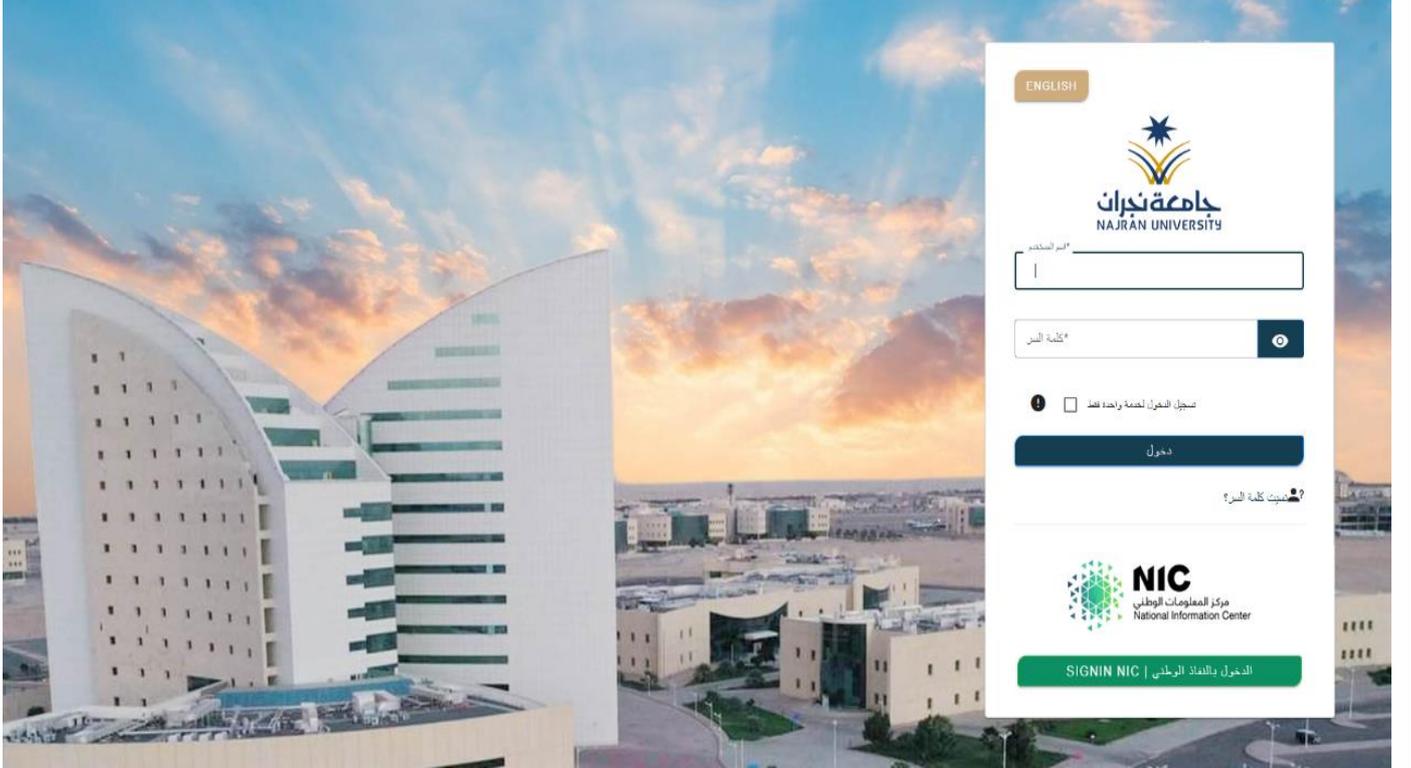
وكالة التحول الرقمي

نظام إنجاز:

يُعد نظام إنجاز أحد الأنظمة الإلكترونية التي أطلقتها جامعة نجران بهدف تسهيل الإجراءات الإدارية والفنية، ورفع كفاءة التواصل بين منسوبي الجامعة والإدارات المختصة. ويتيح النظام خدمة تذاكر الدعم الفني لتقديم الطلبات، البلاغات، أو الاستفسارات التقنية والإدارية.

الدخول إلى النظام:

1. الدخول إلى بوابة الجامعة الرسمية: <https://www.nu.edu.sa>
2. الانتقال إلى "الخدمات الإلكترونية".
3. اختيار نظام إنجاز من القائمة.
4. تسجيل الدخول باستخدام بيانات النظام الجامعي أو عن طريق نفاذ.



تعليمنا يُحقق الرؤية

وكالة التحول الرقمي

إنشاء تذكرة دعم جديدة:

1. من الصفحة الرئيسية للنظام اختر الجهة المعنية:

The screenshot shows the dashboard of the digital transformation agency. The main content area is a grid of service categories, each represented by a teal icon and a title. An orange arrow points to the 'الخدمات التقنية (نجران)' (Technical Services - Najran) category. The dashboard also includes a search bar at the top, a user profile menu on the right, and a footer with the university's name and logo.

خدمات إدارة الصيانة والنظافة استعراض الخدمات	خدمات إدارة أسكان أعضاء هيئة التدريس استعراض الخدمات	خدمات التعلم الإلكتروني استعراض الخدمات	الخدمات التقنية (نجران) استعراض الخدمات
خدمات مركز رعاية المستفيدين استعراض الخدمات	خدمات الإدارة العامة للموارد البشرية استعراض الخدمات	الخدمات التقنية (شروعة) استعراض الخدمات	خدمات إدارة مراقبة الدوام والبصمات استعراض الخدمات
برنامج الاستقطاع الشهري لأوقاف الجامعة استعراض الخدمات	خدمات الأمن السيبراني استعراض الخدمات	خدمات أرشديني استعراض الخدمات	خدمات الاتصال المؤسسي استعراض الخدمات
خدمات التطوير والجودة استعراض الخدمات	خدمات الكليات استعراض الخدمات	خدمات إدارة الأمن استعراض الخدمات	خدمات التعاون الدولي استعراض الخدمات
خدمات مكتب تحقيق كفاءة الإنفاق استعراض الخدمات			خدمات المعيدين والمحاضرين استعراض الخدمات

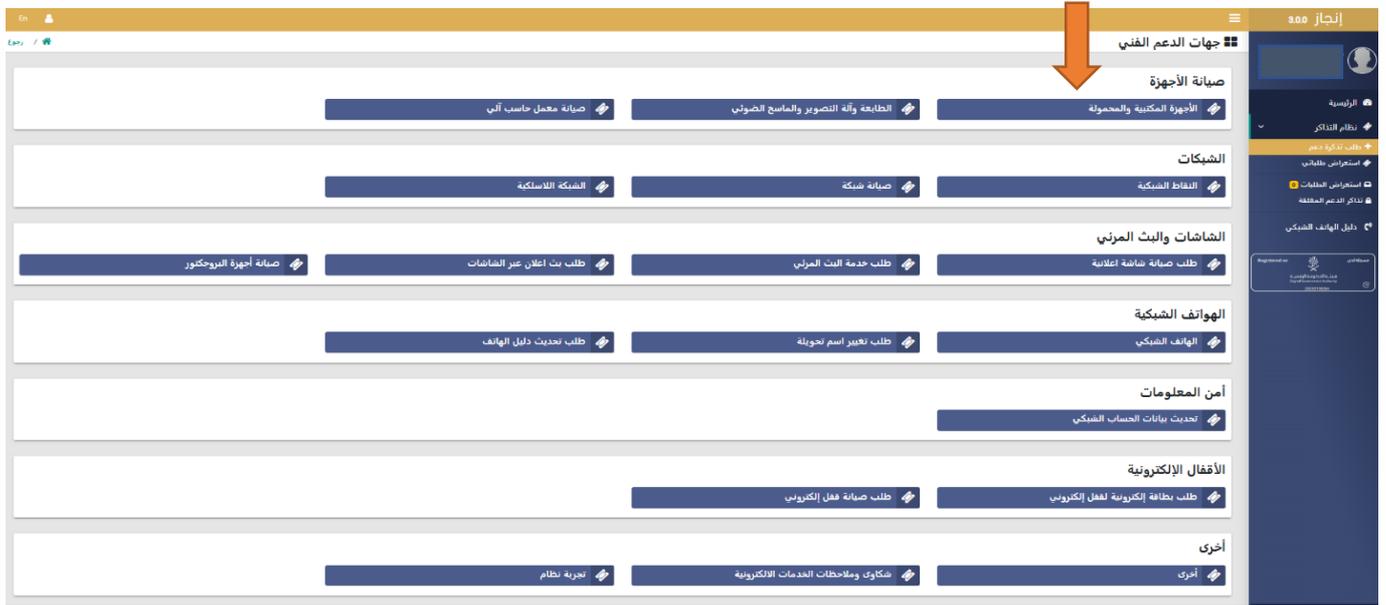
الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥هـ

المرفقات:

وكالة التحول الرقمي

2. حدد نوع التذكرة.
3. أدخل عنوان التذكرة
4. أدخل وصفاً دقيقاً للمشكلة، ويمكنك إرفاق ملفات داعمة (صور، مستندات).



The screenshot displays a user interface for a digital transformation portal. The main content area is organized into several horizontal sections, each with a title and a list of service options. An orange arrow points to the 'Services' section. The sections include:

- صيانة الأجهزة** (Device Maintenance):
 - الأجهزة المكتبية والمحمولة
 - الطابعة وآلة التصوير والماسح الضوئي
 - صيانة معمل حاسب آلي
- الشبكات** (Networks):
 - البنقاظ الشبكية
 - صيانة شبكة
 - الشبكة اللاسلكية
- الشاشات والبث المرئي** (Screens and Video):
 - طلب صيانة شاشة اعلانية
 - طلب خدمة البث المرئي
 - طلب بث اعلان عبر الشاشات
 - صيانة أجهزة البروجكتور
- الهواتف الشبكية** (Network Phones):
 - الهاتف الشبكي
 - طلب تغيير اسم تحويلة
 - طلب تحديث دليل الهاتف
- أمن المعلومات** (Information Security):
 - تحديث بيانات الحساب الشبكي
- الأقفال الإلكترونية** (Electronic Locks):
 - طلب بطاقة إلكترونية لفعل إلكتروني
 - طلب صيانة ففل إلكتروني
- أخرى** (Others):
 - شكاوى وملاحظات الخدمات الإلكترونية
 - تجربة نظام
 - أخرى

تعليمنا يُحقق الرؤية

وكالة التحول الرقمي

5. اضغط على "إرسال"

طلب تذكرة دعم
الأجهزة المكتبية والمحمولة

الخدمة: اختر من القائمة ...

الموضوع: عنوان مختصر لا يتعدى 200 حرف

التفاصيل: ضع كامل التفاصيل هنا بحيث لا يتعدى 1000 حرف

هل طلب الدعم لشخص آخر غيرك؟

المرفقات: اسحب الملفات هنا أو استعرض مجلداتك لاختيارها. يسمح بـ 5 صور | مستندات | PDF | أقصى حجم 3 ميجا

إرسال

متابعة حالة التذكرة:

1. من القائمة الجانبية، اختر "استعراض طلباتي".
2. ستظهر قائمة بجميع التذاكر الخاصة بك مع توضيح حالتها:
 - مفتوحة: تم استلام التذكرة وجارٍ العمل عليها.
 - قيد المعالجة: يقوم المختص بمراجعتها وحلها.
 - مغلقة: تم الانتهاء من الطلب أو حل المشكلة.
3. يمكن النقر على التذكرة لاستعراض الردود أو إضافة تعليق إضافي.

استعراض الطلبات

معلومات قد تهتمك ا

- نادر لك إنذارك ولكن لتفعيل الخطط على موظفي الدعم وتوكل الطواق، سيتم نقل الطلبات التي لم يتم الرد عليها من ذلك خلال 3 أيام
- من ساهم إعادة فتح التذكرة التي سألها (مكتمل) أو (مغلقة) تلقائياً من النظام فهذا مائل مهمة 3 أيام من توكلت لإيقاف
- مهمة تفعيله لتدعمنا وموظفي الدعم من أجل زيادة الكفاءة ونحسن خدماتنا لذلك احرص على التقييم عند انتهاء طلبك

أكتب كلمة البحث هنا ...

أمل صرف حبر طابعة
#42907
[مفتوحة]

أمل صرف حبر للطابعة الخاصة بمكتبة في نوع Xerox 322

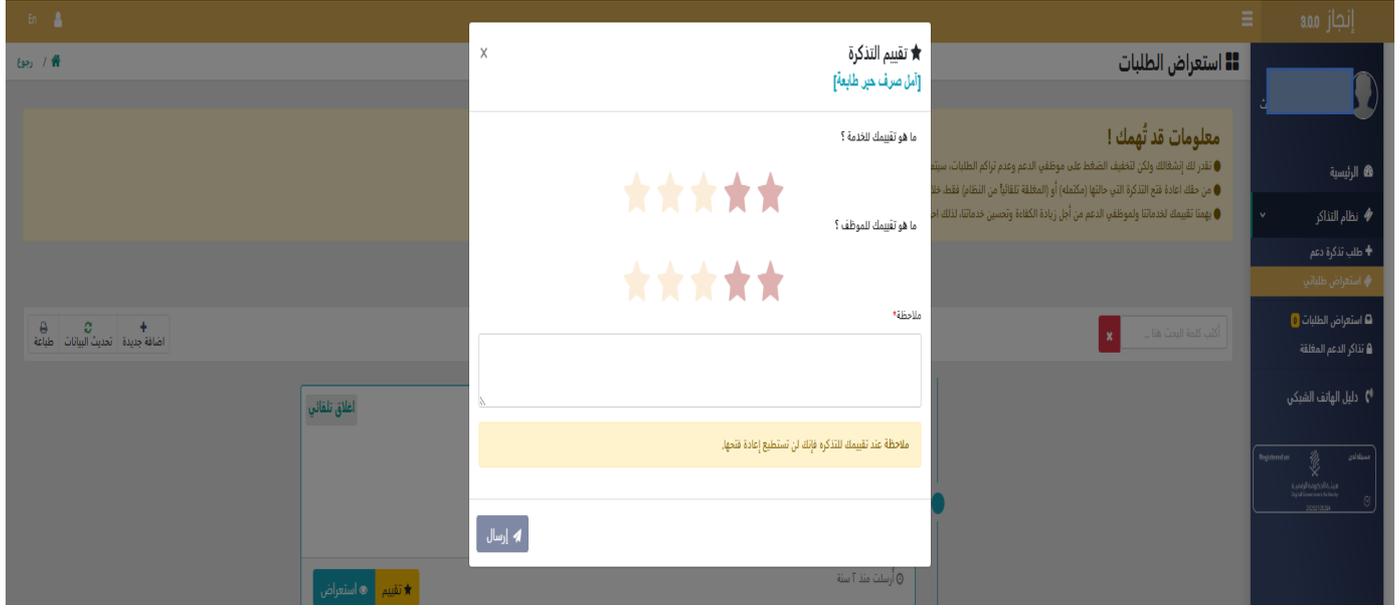
أتمتة: 01/01/2024

إرسال

تعليمنا يحقق الرؤية

وكالة التحول الرقمي

يمكنك تقييم الخدمة المقدمة بعد الإغلاق:



★ تقييم التذكرة
[إتل صرف حبر طابعة]

ما هو تقييمك للخدمة؟

ما هو تقييمك للموظف؟

ملاحظة*

إرسال

ملاحظة عند تقييمك للتذكرة فإنك لن تستطيع إعادة فتحها.

معلومات قد تُهمك!

تقرر لك إشعارات ولكن التخفيف الضغط على موظفي الدعم وعدم تراكم الطلبات، سيتم
من حلك إعادة فتح التذكرة التي حالتها (مكتملة) أو المعلقة تلقائياً من النظام فقط.
بعضنا تقييمك لخدماتنا وموظفي الدعم من أجل زيادة الكفاءة وتحسين خدماتنا لذلك أفر

أكتب كلمة البحث هنا

الرئيسية
نظام التذاكر
طلب تذكرة دعم
استعرض طلبي
استعراض الطلبات
تذاكر الدعم المعقدة
دليل الهاتف الفني

إنتظار ٥:٥٥

أطلق تلقائي

إضافة جيدة تحديث البيانات طباعة

تقييم استعراض

أرسلت منذ آهنة

تعليمنا يُحقق الرؤية