

## دليل إجراءات طلب التعيين على رتبة أستاذ مساعد بنظام التعاقد:

- مذكرة العميد المرفوعة إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .
- محضر مجلس الكلية ويتضمن توصية المطلوب تعيينه فقط وتوقيعات أعضاء مجلس الكلية.
- تتبع معاملة محضر الكلية وإطلاع رئيس الجامعة .
- محضر مجلس القسم ويتضمن المطلوب تعيينه فقط وتوقيعات أعضاء مجلس القسم.
- تقرير اللجنة المختصة بالقسم وتوقيعات الأعضاء.
- استمارة التعيين والتأكد من إكمالها من قبل المتقدم وتوقيع المتقدم عليها مع إضافة علامة (√) على خانة المربع المكتمل.
- إكمال بيانات القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين على استمارة طلب التعيين بنظام التعاقد.
- اعتماد رئيس القسم وعضو المجلس العلمي ممثل الكلية وعميد الكلية على استمارة طلب التعيين.
- إرفاق شروط المسابقة الوظيفية المقررة في القسم والكلية .
- إرفاق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس في القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين وتخصصاتهم العامة والدقيقة.
- الوثائق الدراسية (شهادة البكالوريوس والسجل الأكاديمي + المعادلت) (شهادة الماجستير والسجل الأكاديمي + المعادلت) (شهادة الدكتوراه والسجل الأكاديمي + المعادلت).
- صورة من الهوية الوطنية.
- إرسال رسالتي الماجستير والدكتوراه على إيميل المجلس العلمي ( [sc-nu@nu.edu.sa](mailto:sc-nu@nu.edu.sa) ).

للتواصل والاستفسار (موظفي المجلس العلمي)				
ر	الاسم	التحويل	واتساب	البريد الإلكتروني
١	عبد الرحمن الشهري	٨٨٨٥	٠١٧٥٤٢٨٨٧٠	<a href="mailto:sc-nu@nu.edu.sa">sc-nu@nu.edu.sa</a>
٢	فايز الأحمري	٨٨٧٠		

- للحصول على نموذج التعيين على أستاذ مساعد بنظام التعاقد عن طريق الرابط التالي :

<https://www.nu.edu.sa/web/scientific-council/home>