

دليل إجراءات طلب التعيين على رتبة أستاذ مساعد للمبتعثين من الجامعة:

- مذكرة العميد المرفوعة إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .
- محضر مجلس الكلية ويتضمن المطلوب تعيينه فقط وتوقيعات أعضاء مجلس الكلية .
- تتبع معاملة محضر الكلية وإطلاع رئيس الجامعة .
- محضر مجلس القسم ويتضمن المطلوب تعيينه فقط وتوقيعات أعضاء مجلس القسم .
- تقرير اللجنة المختصة بالقسم وتوقيعات الأعضاء .
- استمارة التعيين والتأكد من إكمالها من قبل المتقدم وتوقيع المتقدم عليها مع إضافة علامة (√) على خانة المربع المكتمل .
- إكمال بيانات القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين على استمارة طلب التعيين .
- اعتماد رئيس القسم وعضو المجلس العلمي ممثل الكلية وعميد الكلية على استمارة طلب التعيين .
- إرفاق قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس في القسم المتقدم إليه المرشح للتعيين وتخصصاتهم العامة والدقيقة .
- إفادة رئيس القسم بإلقائه محاضرة علمية .
- الوثائق الدراسية (شهادة البكالوريوس والسجل الأكاديمي + المعادلت) (شهادة الماجستير والسجل الأكاديمي + المعادلت) (شهادة الدكتوراه والسجل الأكاديمي + المعادلت) .
- قرارات الابتعاث .
- قرارات تمديد البعثة إن تم تمديد البعثة .
- قرارات إنهاء البعثة .
- قرارات التعيين على وظيفة معيد وعلى وظيفة محاضر .
- صورة من الهوية الوطنية .
- إرسال رسائلي الماجستير والدكتوراه على إيميل المجلس العلمي (sc-nu@nu.edu.sa) .

للتواصل والاستفسار (موظفي المجلس العلمي)			
م	الاسم	التحويل	واتساب
١	عبد الرحمن الشهري	٨٨٨٥	٠١٧٥٤٢٨٨٧٠
٢	فايز الأحمري	٨٨٧٠	

- للحصول على نموذج التعيين عن طريق الرابط التالي :

<https://www.nu.edu.sa/web/scientific-council/home> •