

القواعد التنظيمية والإجرائية للتفرغ العلمي بجامعة نجران

مقدمة:

يُعد التفرغ العلمي أحد العناصر الأساسية التي تُسهم في تحقيق التقدم الأكاديمي والبحثي. إذ يوفر للباحثين من أعضاء هيئة التدريس بيئة مناسبة للتفكير العميق، واستكشاف مجالات جديدة، وتعميق المعرفة في تخصصاتهم، كما يعكس التزام المتفرغين علمياً بتطوير مهاراتهم وقدراتهم، مما يسهم في تعزيز الابتكار والإبداع.

المنهجية التي في ضوئها تم إعداد القواعد التنظيمية والإجرائية:

- الاستناد إلى المواد النظامية المتعلقة بإجازة التفرغ العلمي كما جاءت في اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- تشخيص الوضع الراهن لواقع إجازة التفرغ العلمي بجامعة نجران.
- الاستناد إلى المقارنات المرجعية مع عدد من الجامعات المحلية للاستفادة من الممارسات المثلى في هذا الشأن.
- استطلاع آراء الأطراف المعنية في الكليات والأقسام المختلفة بالجامعة.
- التكامل مع بقية القواعد التنظيمية في وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وتوافقها مع الخطة الإستراتيجية لجامعة نجران والتي ترمي إلى:

- رفع القدرات البحثية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران عن طريق زيادة التفاعل والتواصل الدولي مع علماء دوليين ذوي معدلات تأثير عالي.
- تعزيز الإنتاجية البحثية للجامعة وتحسين جودة البحوث والباحثين.
- توسيع الخبرات البحثية لإنتاج بحثي ذي قيمة للمجتمع والاقتصاد الوطني.
- تحفيز الهيئة التدريسية والباحثين على النشر العلمي.
- زيادة التعاون الوطني والدولي في نشر البحوث العلمية المتميزة.



والتفرغ العلمي

تعريف التفرغ العلمي: هو إجازة علمية تمنحها الجامعة لعضو هيئة التدريس ليتفرغ للقيام بإجراء بحوث أو دراسات علمية نظرية أو تطبيقية في مجال تخصصه.

أهداف التفرغ العلمي:

- إثراء الخبرة العلمية والعملية لعضو هيئة التدريس في مجال تخصصه والمساهمة في نقلها إلى الجامعة عن طريق تبادل الخبرات التخصصية في المجالات العلمية بين الجامعات.
- إيجاد فرص للتعاون مع مؤسسات التعليم العالي ومراكز البحوث داخل وخارج المملكة مما يساهم في تقوية الروابط العلمية بين الجامعة والمؤسسات العلمية البحثية الأخرى.
- رفع القدرات العلمية البحثية لأعضاء هيئة التدريس من خلال التفاعل والتواصل والتعلم في مراكز بحثية عالية المستوى داخل وخارج المملكة.
- تعزيز الإنتاج العلمي النوعي لأعضاء هيئة التدريس من خلال تحسين جودة الباحثين في عمل بحوث مشتركة مع باحثين متميزين في المراكز البحثية المتقدمة.
- تعزيز سمعة الجامعة وزيادة تصنيفها، والإسهام في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها فيما يخص البحث العلمي.

أولاً: المواد المتعلقة بالتفرغ العلمي:

- تم إعداد هذه القواعد التنظيمية استناداً إلى المواد (٦١-٦٢-٦٣-٦٤-٦٥) وعملاً بالمادة (١٠٣) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، الطبعة الرابعة ٢٠١٥.
- المقصود بأعضاء هيئة التدريس وفقاً للمادة (٤٥) من نظام مجلس التعليم العالي: الأساتذة، الأساتذة المشاركون، الأساتذة المساعدون.



القواعد التنفيذية والإجرائية للمواد من ٦١ إلى ٦٥ من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالتفرغ العلمي:

المادة الحادية والستون:

يجوز بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية من مجلسي الكلية والقسم المختصين والمجلس العلمي أن يحصل عضو هيئة التدريس على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي بعد مضي خمس سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، أو لمدة فصل دراسي واحد بعد مضي ثلاث سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، على ألا يؤثر ذلك على سير العملية التعليمية، ولا تحتسب مدة الإعارة ضمن المدة المطلوبة. ويضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لإجازة التفرغ العلمي بناءً على اقتراح المجلس العلمي.

القاعدة التنفيذية:

١. يمنح عضو هيئة التدريس إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي (أو فصلين دراسيين متتاليين)* بعد مضي خمس سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، أو لمدة فصل دراسي واحد بعد مضي ثلاث سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، ولا تحتسب مدة الإعارة وما في حكمها ضمن المدة المطلوبة.
٢. في حال شغل عضو هيئة التدريس لوظيفته علمياً، ولم يتم تعيينه بها أو ترقيته إليها وظيفياً، تحتسب المدة التي يقضيها في الوظيفة علمياً ضمن المدة المطلوبة لغرض التقدم للحصول على إجازة تفرغ علمي.
٣. تعطى الأفضلية المطلقة لطلبات التفرغ العلمي الكامل لمدة عام دراسي (أو فصلين دراسيين متتاليين)* وينظر المجلس العلمي في طلبات التفرغ العلمي لمدة فصل دراسي واحد إذا لم توجد هناك طلبات أخرى لمدة عام دراسي على مستوى الجامعة.
٤. أن يتوفر بالقسم العلمي من يقوم بعمل المرشح أثناء فترة التفرغ العلمي، وألا يترتب على منحه فرصة التفرغ طلب القسم ندب أو تعاقد، أو حجب مقررات دراسية معينة، وينص مجلسي القسم والكلية على ذلك في محضريهما.
٥. أن يكون المتقدم قد أنجز بحثين منشورين أو مقبولين للنشر خلال مرتبته الحالية وفق معايير قبول الإنتاج العلمي المعمول بها في المجلس العلمي، وبعد آخر تفرغ علمي أو اتصال علمي حصل عليه.
٦. ألا يكون المرشح قيد المسائلة التأديبية وقت تقديم الطلب، أو صدر بحقه قرار تأديبي من إدارة الجامعة، أو صدر بحقه قرار يمس أي سلوك يخل بالنزاهة العلمية من اللجنة المختصة أو المجلس العلمي خلال العامين السابقة لتقديم الطلب.



والتفرغ العلمي

٧. في حال صدر أي قرار مما سبق ذكره في الفقرة السابقة من هذه القاعدة؛ على كلية المرشح أن ترفق تقريراً سرياً بعد انتهاء فترة القرار موضعاً به مدى التزام عضو هيئة التدريس بما جاء في القرار من تاريخ صدوره إلى تاريخ تقديم الطلب.
٨. في حال كانت وجهة التفرغ العلمي خارجية؛ فيلزم أن تكون جهة أكاديمية أو بحثية موصى بها ويوافق عليها المجلس العلمي.
٩. أن يكون المتقدم قد أوفى بالتزاماته السابقة من تفرغ أو اتصال علمي وفق البرنامج العلمي المقرر من مجلس الجامعة وتقديم التقرير في المدة المحددة له.
١٠. لا يجوز لعضو هيئة التدريس إذا كان معارفاً خارج الجامعة ثم عاد من إعارته إلى الجامعة أن يتقدم بطلب الحصول على إجازة تفرغ علمي إلا بعد مضي مدة لاحقة لا تقل عن مدة إعارته أو لفترة خمس سنوات أيهما أقل، ولا تحسب مدة الإعارة ضمن المدة المطلوبة للحصول على التفرغ.

المادة الثانية والستون:

يشترط لمنح عضو هيئة التدريس إجازة التفرغ العلمي ما يأتي:

١. ألا يرخص في إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة تدريس واحد أو ١٠٪ من أعضاء هيئة التدريس في كل قسم في السنة الواحدة.
٢. أن يتقدم عضو هيئة التدريس ببرنامج علمي ينوي إنجازه خلال إجازة التفرغ العلمي.

القاعدة التنفيذية:

١. التزام القسم العلمي بالنسبة المخصصة له في التفرغ العلمي وهي ألا يزيد عن ١٠٪ من عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم، أو عضو هيئة تدريس واحد فقط إذا كان عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم أقل من عشرة، ويجوز للمجلس العلمي تحديد عدد الفرص لكل كلية في ضوء إمكانيات ميزانية الجامعة.
٢. في حال تعدد طلبات إجازة التفرغ العلمي بما يزيد عن النسبة المحددة نظاماً، يقوم مجلس القسم بإجراء مفاضلة بين المتقدمين حسب ترتيب المعايير التالية، وهي مرتبة حسب الأولوية، وفي حال تساوي المتقدمين في أي فقرة منها يتم الانتقال إلى الفقرة التي تليها:
 - من تم إلغاء إجازة تفرغه العلمي سابقاً بناءً على حاجة الجامعة.
 - من لم يسبق له التمتع بإجازة تفرغ علمي أو اتصال علمي.
 - الأكثر إنتاجاً علمياً وهو في المرتبة الحالية.
 - الأعلى تقويماً في تقرير تقويم أداء عضو هيئة التدريس وفق نموذج التقويم الموحد لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
 - الأقدمية العلمية (الأعلى فالأقدم في الرتبة العلمية وفق السجل الوظيفي بالجامعة).
 - تقديم تقرير إجازة التفرغ العلمي السابقة في الموعد المحدد.

والتفرغ العلمي

٣. يتقدم عضو هيئة التدريس ببرنامج علمي في مجال تخصصه (بحث علمي، تأليف كتاب، ترجمة كتاب، تحقيق أعمال التراث، أو الابتكار- أعمال أخرى متوافقة مع معايير الإنتاج العلمي المعمول بها في المجلس العلمي) ويلتزم بإنجازه خلال تمتعه بإجازة التفرغ العلمي؛ وغير مستل من جميع أعماله السابقة.

٤. يشترط أن يشمل برنامج التفرغ العلمي على العناصر الرئيسية الآتية (بما يتناسب مع طبيعة البرنامج):

- موضوع البحث أو البرنامج العلمي؛ متوافقاً مع تخصص المتقدم أو متواءم مع التوجهات والأولويات البحثية لجامعة نجران.
- مبررات وأهمية البرنامج.
- أهداف وأهمية البرنامج.
- تصميم البرنامج.
- خطة العمل والجدول الزمني لها.
- تحديد الجهات التي سيتم قضاء إجازة التفرغ العلمي بها (إن وجدت) مع ضرورة إرفاق الموافقات.
- تحديد مصاريف البحث العلمي على ألا تتجاوز ٥٠ ألف ريال للبحوث العملية، و ٣٠ ألف ريال للبحوث النظرية.

٥. يتضمن طلب الترشيح ما يأتي:

١. استيفاء نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي وفق النموذج المعد لذلك.
٢. خطاب القبول (خطاب رسمي من الجهة المستضيفة يبين الهدف من الاستضافة ومقدار الفترة الزمنية التي سيقضيها المتقدم فيها، وموضحاً فيه مقدار الرسوم المالية إن وجدت).
٣. صورة من الملف الأكاديمي للمتقدم.
٤. القرارات السابقة للتفرغ العلمي / الاتصال العلمي / الإعارة، موضحاً بها المدة (بدايتها ونهايتها).
٥. صورة من قرار المجلس العلمي بإجازة تقارير مشاركاته السابقة (إن وجدت).
٦. استيفاء نموذج المشرف البديل على الرسائل العلمية إن وجد.
٧. نموذج طلب الإركاب.
٨. السيرة الذاتية.

٦. تكون إجراءات تقديم الطلب على النحو التالي:

١. يُقدم عضو هيئة التدريس طلب إجازة التفرغ العلمي إلى مجلس القسم، وينظر مجلس القسم في طلبات التفرغ العلمي ويتأكد من استيفاء الشروط والوثائق والمعايير والنماذج، وذلك خلال الفصل الدراسي الأول من كل عام، ويوصي برفع الطلب إلى مجلس الكلية.
٢. يقوم مجلس القسم بالفاضلة في حالة تقدم عدد أعلى من النسبة المسموح بها في المادة (٦٢) من اللائحة.
٣. ينظر مجلس الكلية في طلبات التفرغ العلمي لجميع المتقدمين بناءً على توصيات مجالس الأقسام، وإجراء المفاضلة تبعاً للمعايير والفرص التي يحددها المجلس العلمي.

والتفرغ العلمي

٤. ترفع طلبات التفرغ العلمي من الكليات إلى المجلس العلمي دفعة واحدة سنوياً بحد أقصى في الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الثاني من كل عام دراسي، مع مراعاة آخر موعد لاستقبال المعاملات مكتملة المسوغات النظامية في المجلس العلمي والمعلن عنه في جدول المواعيد النهائية لرفع الطلبات للمجلس العلمي (يعلن الجدول مع بداية كل عام جامعي).
٥. ينظر المجلس العلمي في طلبات إجازة التفرغ العلمي بناءً على توصيات مجلسي القسم والكلية ووفقاً للمعايير والتعليمات والفرص المخصصة لكل كلية ويرفع توصيته لمجلس الجامعة.

المادة الثالثة والستون:

- يصرف للمرخص له بإجازة تفرغ علمي ما يأتي:
١. مرتبه كاملاً وبديل الانتقال الشهري عن كامل المدة.
 ٢. تذاكر سفر بالطائرة له ولزوجه وأبنائه دون سن الثامنة عشرة ولبناته اللاتي يعولهن.
 ٣. مخصص الكتب الذي يصرف لمبعوثي الجامعة للدراسات العليا.
 ٤. مصاريف البحث العلمي، وتقدر حسب كل حالة على حدة بقرار من المجلس العلمي.
 ٥. مصاريف العلاج لمن يقضي إجازته خارج المملكة له ولعائلته في حدود خمسة آلاف ريال إذا كان بمفرده وعشرة آلاف ريال إذا كانت ترافقه عائلته، ونصف ذلك لمن منح إجازة لمدة فصل دراسي واحد.
 ٦. بدل التفرغ للأطباء من أعضاء هيئة التدريس وذلك مقابل تفرغهم وأدائهم لساعات من العمل الإضافي لا تقل عن ثلاث ساعات يومياً بما فيها دوام (السبت) بحيث لا يقل عن ثلاثة آلاف ريال حداً أدنى إذا كانت الإجازة في المستشفيات الحكومية داخل المملكة.

القاعدة التنفيذية:

يجب ألا تزيد عدد الوجهات التي سيقضي التفرغ بها عن وجهتين (خارج المملكة). ويمكن النظر في جهات أكثر إذا وجدت المبررات العلمية الكافية.

المادة الرابعة والستون:

لا يجوز إعاره أو ندب الحاصل على إجازة تفرغ علمي، كما لا يجوز له الارتباط بعقد عمل أو استشارة.

القاعدة التنفيذية:

لا يجوز الإعاره أو الندب في أثناء إجازة التفرغ علمي، كما لا يجوز له الارتباط بعقد عمل أو أن يعمل مستشاراً متفرغاً أو غير متفرغ.



المادة الخامسة والستون:

يلتزم المتفرغ بتنفيذ ما تفرغ له وفق البرنامج العلمي المقرر من مجلس الجامعة وعليه خلال مدة أقصاها نهاية الفصل الدراسي التالي لانتهاج إجازة التفرغ أن يقدم لمجلس القسم تقريراً مفصلاً عن إنجازاته خلال التفرغ، ويرفق مع التقرير نسخاً من الأعمال العلمية التي أنجزها تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية ثم المجلس العلمي.

القاعدة التنفيذية:

١. يقدم عضو هيئة التدريس بعد عودته من إجازة التفرغ العلمي إلى مجلس القسم تقريراً مفصلاً خلال مدة أقصاها الفصل الدراسي التالي لانتهاج إجازة التفرغ العلمي ويرفق مع التقرير:
 - نسخة من الأعمال العلمية التي أنجزها.
 - نموذج تقويم إنجازات التفرغ العلمي.
٢. يقوم عضو هيئة التدريس بإلقاء محاضرة في القسم يلخص ويناقش فيها ما تم إنجازه.
٣. يقدم العائد من التفرغ للمجلس العلمي ما يفيد بنشر أو قبول نشر مخرجات التفرغ العلمي لإنجاز البحوث العلمية؛ وذلك على النحو التالي:

أ. يكون النشر لتخصصات العلوم الأساسية والهندسية، والحاسوبية، والطبية؛ في مجلات علمية محكمة لها معامل تأثير، ومدرجة ضمن قواعد بيانات Clarivate Analytics-Web of Science، بحيث يكون التصنيف بإحدى أنواع التصنيف أدناه أو كلاهما:

Science Citation Index Expanded (SCIE)
Social Sciences Citation Index (SSCI)

ب. يكون النشر لتخصصات العلوم الشرعية والعربية والإنسانية والاجتماعية في مجلات علمية محكمة لها معامل تأثير ومدرجة ضمن قواعد بيانات Clarivate Analytics-Web of Science، أو مجلات مدرجة ضمن قواعد بيانات Scopus، أو مجلات تابعة للجامعات السعودية أو الجامعات الخليجية المعترف بها.

ج. الإشارة إلى انتمائه لجامعة نجران.

٤. يقوم مجلس القسم بدراسة التقرير في ضوء البرنامج العلمي المقرر من مجلس الجامعة ويتأكد من أن عضو هيئة التدريس قد أوفى بالتزاماته ويوصي برفع التقرير ونسخة من الأعمال العلمية التي أنجزها المتفرغ إلى مجلس الكلية.
٥. يُقوّم المجلس العلمي التقرير والإنجازات المقدمة من عضو هيئة التدريس في ضوء توصيتي مجلسي القسم والكلية، ويصدر قراره بشأنه.



٦. للمجلس العلمي اتخاذ ما يراه من تأجيل أو حجب أي طلب لاحق لعضو هيئة التدريس في التقدم بطلب تفرغ علمي أو اتصال علمي أو دعم للمؤتمرات والبحوث العلمية؛ وذلك في الحالات التالية:

- عدم الموافقة على تقرير إجازة التفرغ العلمي.
- اختلاف جوهري فيما أنجزه عن الخطة الأساسية التي وافق عليها المجلس العلمي.
- تأخر تقديم التقرير المطلوب عن المدة المحددة.

وللمجلس إحالته للمساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح عند عدم وفائه بما التزم به.

٧. يمنح عضو هيئة التدريس فرصة فصل دراسي آخر بعد تقديم تقرير إنجازات التفرغ العلمي لتقديم ما يثبت إنجاز المخرج النهائي لبرنامج التفرغ (نشر/قبول بحث - كتاب، تحقيق تراث، ترجمة، أخرى).

تأجيل إجازة التفرغ العلمي:

١. يجوز لعضو هيئة التدريس التقدم بطلب تأجيل بداية إجازة التفرغ العلمي شريطة أن يتقدم بالطلب موضحاً به الأسباب والمبررات لطلب التأجيل لرئيس القسم العلمي قبل تاريخ بداية التفرغ الذي صدرت عليه موافقة مجلس الجامعة، ويصدر قرار التأجيل بسعادة رئيس الجامعة بناءً على موافقة رئيس القسم وعميد الكلية التي يتبع لها العضو.

٢. الحاصل على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي (أو فصلين دراسيين متتاليين) وتقدم بطلب تأجيل بدايتها، تكون الموافقة على تأجيلها بحد أقصى للعام الدراسي الذي يليه وإن تجاوز ذلك يلغى قرار الإجازة إلا إذا كان التأجيل بناءً على حاجة الجامعة.

٣. الحاصل على إجازة تفرغ علمي لمدة فصل دراسي وتقدم بطلب تأجيل بدايتها، تكون الموافقة على تأجيلها بحد أقصى للفصل الدراسي الذي يليه وإن تجاوز ذلك يلغى قرار الإجازة إلا إذا كان التأجيل بناءً على حاجة الجامعة.

٤. يتم إلغاء الطلب الأساس بقرار من رئيس الجامعة بناءً على توصية المجلس العلمي المبنية على موافقة رئيس القسم وعميد الكلية.

قطع إجازة التفرغ العلمي:

١. لا يجوز للمتفرغ قطع إجازة تفرغه العلمي إلا لأسباب طارئة يوافق عليها المجلس العلمي بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المعنيين.



والتفرغ العلمي

٢. الحاصل على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي (أو فصلين دراسيين متتاليين) وانقطع عن التفرغ بعد بداية الفصل الدراسي الثاني من تفرغه العلمي لا يحق له التقدم بطلب استكمال بقية مدة الإجازة، وعليه الوفاء بما التزم بإنجازه وفقاً للبرنامج الموافق عليه من مجلس الجامعة.
٣. الحاصل على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي (أو فصلين دراسيين متتاليين) وانقطع عن التفرغ قبل نهاية الفصل الدراسي الأول من تفرغه يتم الرفع لمجلس الجامعة باحتساب مدة الإجازة لمدة فصل دراسي واحد.
٤. الحاصل على إجازة تفرغ علمي لمدة فصل دراسي واحد وانقطع عن التفرغ لا يحق له طلب استكمال مدة بقية الإجازة، وعليه الوفاء بما التزم بإنجازه وفقاً للبرنامج المعتمد من مجلس الجامعة.
٥. إذا كان طلب قطع إجازة التفرغ العلمي بناءً على طلب إدارة الجامعة يتخذ المجلس العلمي القرار المناسب حيال ذلك في حينه.

تمديد التفرغ العلمي:

لا يجوز زيادة المدة لعام لمن حصل على موافقة تفرغ لفصل دراسي واحد إلا بطلب جديد وفق الشروط المحددة.

إلغاء التفرغ العلمي:

١. يجوز لعضو هيئة التدريس التقدم بطلب إلغاء إجازة التفرغ العلمي شريطة أن يتقدم بالطلب موضحاً به الأسباب والمبررات لطلب الإلغاء لرئيس القسم العلمي قبل تاريخ بداية التفرغ الذي صدرت عليه موافقة مجلس الجامعة، ويصدر قرار الإلغاء بسعادة رئيس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وتوصية المجلس العلمي.
٢. تطبق على العضو بعد إلغاء طلبه شروط وإجراءات تقديم طلب جديد لإجازة التفرغ العلمي في حال تقدمه مره أخرى.

أحكام عامة:

١. تصرف الرسوم (إن وجدت) ومخصصات الإركاب (تذاكر السفر) وفقاً للتعليمات التي يقرها المجلس العلمي في ضوء تعليمات ميزانية الجامعة.
٢. يجب حصول المتقدم على موافقة الجامعة للقيام بالتفرغ العلمي في حالة رغبة المتقدم التكفل بمصاريف التفرغ العلمي دون التزامات مالية على الجامعة.
٣. تُطبق الإجراءات نفسها على المتقدم الحاصل على تفرغ علمي عن طريق المنح من خارج الجامعة.
٤. يجب تعبئة النماذج المعدة من المجلس العلمي لاستكمال مسوغات الطلب.





الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

٥. تُطبق هذه القواعد من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة على الطلبات المقدمة، ويُقوّم المجلس العلمي هذه القواعد ويعيد النظر فيها بعد مرور ثلاث سنوات من العمل بها.
٦. يحق للمجلس العلمي الرفع بما يلزم من تطوير لهذه القواعد التنفيذية في أي وقت بحسب ما تقتضيه المصلحة العامة.
٧. للمجلس العلمي حق تفسير ما يرد بهذه القواعد.



أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١ هـ

تعليمنا يحقق الرؤية



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

المرفقات:

نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي

(يُعبأ من قبل المتقدم باستخدام الكمبيوتر، ويدقق من قبل القسم والكلية)

الوثائق والمستندات المطلوبة للتقدم بالطلب

- استيفاء نموذج طلب إجازة التفرغ العلمي.
- خطاب القبول (خطاب موافقة الجهة لقضاء التفرغ العلمي) موضحاً فيه مقدار الرسوم المالية إن وجدت.
- صورة من الملف الأكاديمي للمتقدم.
- السيرة الذاتية
- القرارات السابقة للتفرغ العلمي / الاتصال العلمي / الإعارة، موضحاً بها المدة (بدايتها ونهايتها).
- صورة من قرار المجلس العلمي بإجازة تقارير مشاركاته السابقة إن وجدت.
- استيفاء نموذج المشرف البديل على الرسائل العلمية إن وجد.
- نموذج طلب الإركاب.



أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١ هـ

تعليمنا يحقق الرؤية

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

المرفقات:

أولاً: بيانات خاصة بالمتقدم

الاسم الرباعي	
رقم الهوية الوطنية	
تاريخ الميلاد	
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني الجامعي	
الكلية	
القسم العلمي	
التخصص العام	
التخصص الدقيق	
تاريخ بدء العمل في جامعة نجران	
الرتبة العلمية	تاريخ الحصول عليها / / هـ الموافق / / م

ثانياً: بيانات إجازة التفرغ العلمي

نوع التفرغ العلمي	() داخلي () خارجي
مدة التفرغ العلمي	() عام دراسي كامل () فصلين دراسيين متتاليين () فصل دراسي واحد
الرسوم	() لا توجد () توجد ومقدارها ()
جهة التفرغ العلمي (إن وُجدت)	اسم الجهة اسم المدينة اسم الدولة
برنامج التفرغ العلمي	☐ بحث علمي ☐ تأليف كتاب ☐ ترجمة كتاب ☐ تحقيق أعمال التراث ☐ الابتكار ☐ أعمال أخرى
موضوع البحث أو البرنامج العلمي	
مبررات وأهمية البرنامج	
أهداف وأهمية البرنامج	
تصميم البرنامج	
خطة العمل	
مصاريف البحث العلمي	

أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١هـ

تعليمنا يحقق الرؤية



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

الجدول الزمني

الجدول الزمني												
المدة / الفترة												(المهمة أو المرحلة) المطلوب إنجازها مع ذكر الجهة / المدينة / الدولة
من ١٤٤٥ هـ إلى ١٤٤٥ هـ												
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	
												-١
												-٢
												-٣
												-٤
												-٥
												-٦

♦ يكون كل بحث / برنامج في نموذج مستقل

ثالثاً: بيانات الاتصال والتفرغ العلميين السابقين أو الإعاره والندب (لن سبق له ذلك)

الإجازة و تاريخها		مقره	مدته	رقم القرار	تاريخه	هل تم استيفاء المتطلبات؟ مع ذكر أي ملاحظات أخرى يرغب في ذكرها
من: / / هـ إلى / / هـ من: / / هـ إلى / / هـ						
من: / / هـ إلى / / هـ من: / / هـ إلى / / هـ						
من: / / هـ إلى / / هـ من: / / هـ إلى / / هـ						
من: / / هـ إلى / / هـ من: / / هـ إلى / / هـ						
من: / / هـ إلى / / هـ من: / / هـ إلى / / هـ						
قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير آخر تفرغ علمي		الرقم			التاريخ	
قرار المجلس العلمي بالموافقة على تقرير آخر اتصال علمي		الرقم			التاريخ	
♦ يجب إرفاق صور القرارات						

(ذكر الأبحاث التي تم نشرها في المرحلة الحالية أو بعد آخر تفرغ أو اتصال علمي)

م	عنوان البحث	اسم وعاء النشر	تاريخ النشر	رابط البحث على موقع المجلة
١				
٢				
٣				

أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١ هـ

تعليمنا يحقق الرؤية

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

المرفقات:

رابعاً: التزامات المتقدم

١	أقر بأن طلبي مستوفٍ لجميع الوثائق المطلوبة والمعلومات لطلب الاتصال العلمي.
٢	ألتزم بتسليم تقرير الإنجاز ومرفقاته بعد الانتهاء من إنجاز التفرغ العلمي، خلال المدة المحددة نظاماً.
الاسم	
التاريخ	
التوقيع	

خامساً: بيانات ترتبط بالقسم العلمي

عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم	
عدد الممنوحين إجازة تفرغ علمي خلال فترة الطلب	

المتقدم تطبق عليه جميع الضوابط الإجرائية للتفرغ العلمي بجامعة نجران		☐ نعم	☐ لا
حصول المتقدم على التفرغ العلمي لا يخل بسير العملية التعليمية في قسمه العلمي (بتعطل أو حجب مقررات دراسية أو إشراف أو طلب ندب وتعاقد)		☐ نعم	☐ لا
(♦) في حال كانت هناك ضوابط غير منطبقة؛ يُرجى توضيحها:			
اسم رئيس القسم		التوقيع	التاريخ

ملحوظة: في حال عدم اكتمال المسوغات النظامية المطلوبة للتفرغ العلمي، فسيتم إعادة الطلب إلى الكلية لاستكمال كافة المسوغات والتقدم بطلب جديد من خلال مجالس الأقسام والكلية، كما يحق للمجلس العلمي طلب أي مستندات أو معلومات إضافية غير المطلوب إرفاقها مع هذا النموذج وذلك لمساعدته في اتخاذ القرار المناسب. لا يُقبل محضر بالتمرير أو قرار بناءً على تفويض الصلاحيات.

أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١هـ

تعليمنا يُحقق الرؤية



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات:

تقرير إنجاز مشروع التفرغ العلمي

(يُعبأ من قبل المتقدم باستخدام الكمبيوتر، ويدقق من قبل القسم والكلية)

اسم عضو هيئة التدريس	
القسم	
الكلية	
مدة التفرغ	() فصل دراسي: يبدأ من الفصل (.....) من العام الجامعي ١٤٠٤ هـ. () عام دراسي: يبدأ من الفصل (.....) من العام الجامعي ١٤٠٤ هـ.
عنوان مشروع التفرغ الموافق عليه	
تقديم تقرير الإنجاز والأعمال المنجزة	() في المدة النظامية (قبل نهاية الفصل الدراسي التالي لانتهاء إجازة التفرغ). () بعد المدة النظامية للأسباب الآتية:
موافقة مجلس الجامعة	قرار رقم () في الجلسة () بتاريخ / / ١٤٠٤ هـ
توقيع عضو هيئة التدريس	
التاريخ	

رأي مجلس القسم	
توصية مجلس القسم في جلسته () بتاريخ / / ١٤٠٤ هـ	
أ. إنجاز المشروع	☐ الموافقة ☐ عدم الموافقة للأسباب الآتية: ١. ٢. ٣.
ب. تقديم التقرير	☐ في المدة النظامية. ☐ بعد المدة النظامية: ☐ قبول أسباب التأخر ☐ عدم قبول أسباب التأخر
اسم رئيس القسم	
توقيع رئيس القسم	
التاريخ	/ / ١٤٠٤ هـ

أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١ هـ

تعليمنا يحقق الرؤية



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات:

رأي مجلس الكلية	
توصية مجلس الكلية في جلسته () بتاريخ / / ١٤٤٠ هـ	
☐ الموافقة	أ. إنجاز المشروع
☐ عدم الموافقة للأسباب الآتية:	
١.	
٢.	
☐ في المدة النظامية.	ب. تقديم التقرير
☐ بعد المدة النظامية:	
☐ قبول أسباب التأخر	
☐ عدم قبول أسباب التأخر	
	اسم عميد الكلية
	توقيع عميد الكلية
	التاريخ / / ١٤٤٠ هـ

ملاحظة:

يرفق مع التقرير:

- نسخة إلكترونية من الأعمال المنجزة.
- نسخة من قرار مجلس الجامعة بالموافقة على التفرغ العلمي.

أصدرت بقرار مجلس الجامعة رقم (١٤٤٦-٨-٤) بتاريخ ١٤٤٦/١٢/١ هـ

تعليمنا يحقق الرؤية