

المجلس العلمي

طلب نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى جامعة نجران

الكلية	
القسم	

• البيانات الشخصية للمتقدم:

الاسم رباعياً	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم الهوية/الإقامة:	الرقم الوظيفي:			
تاريخ الميلاد:	هـ	العمر	الجنس:	ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>
جوال:	البريد الإلكتروني:			
الرتبة العلمية:				

• آخر مؤهل حصل عليه المتقدم:

اسم الجامعة أو الكلية التي منحته:	
اسم المدينة والدولة التابعة لها:	
تاريخ الحصول عليها:	هـ الموافق: م
التخصص العام للمتقدم:	التخصص الدقيق للمتقدم:

• بيان بأعضاء هيئة التدريس بالقسم:

المجموع	معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	
						مجموع عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم
						مجموع عدد أعضاء هيئة التدريس بتخصص المتقدم
						مجموع عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين
						مجموع عدد أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين في نفس التخصص الدقيق للمتقدم
						متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم
						متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالتخصص الدقيق للمتقدم

تعليمنا يُحقق الرؤية

المجلس العلمي

• للاستعمال الرسمي من قبل مجلس القسم ومجلس الكلية:

تمت دراسة الطلب من قبل مجلس قسم	في جلسته	المنعقدة بتاريخ	المعتمد محضرها بتاريخ
التخصص العام للمتقدم وفق محضر القسم			
التخصص الدقيق للمتقدم وفق توصية القسم			
تمت دراسة الطلب من قبل مجلس كلية	في جلسته	المنعقدة بتاريخ	المعتمد محضرها بتاريخ
التخصص العام للمتقدم وفق محضر الكلية			
التخصص الدقيق للمتقدم وفق توصية مجلس الكلية			
رئيس القسم	التاريخ	التوقيع	
عميد الكلية	التاريخ	التوقيع	

• تأييد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية على احتياج القسم لتخصص المتقدم:

هناك إحتياج لتخصص المتقدم في القسم	نعم	لا
الإسم		
التوقيع		
التاريخ		

• تأكيد عمادة الموارد البشرية على وجود وظيفة متاحة للمتقدم:

هناك وظيفة متاحة للمتقدم	نعم	لا
الإسم		
التوقيع		
التاريخ		

تعليمنا يُحقق الرؤية

المجلس العلمي

يتم إرفاق الآتي مع الطلب:

- 1- نموذج طلب نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمهم إلى جامعة نجران كاملاً.
- 2- أعداد أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع رتبهم العلمية، وأعداد المبتعثين.
- 3- العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لآخر فصل دراسي.
- 4- أعداد الطلاب بالقسم.
- 5- وثيقة آخر مؤهل علمي للمتقدم.
- 6- ما يثبت إجراء مقابلة شخصية حضورية مع المتقدم.
- 7- إفادة رئيس القسم بإلقائه محاضرة علمية حضورية يحضرها قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- 8- شهادة حسن سيرة وسلوك من العمل السابق.
- 9- شهادة خبرة للوظيفة السابقة.
- 10- الأبحاث العلمية للمتقدم.
- 11- سيرة ذاتية محدثة للمتقدم.

• ملاحظة:

- في حال عدم استكمال جميع المسوغات في ملف واحد وبالترتيب المذكور أعلاه، سيتم إعادة الطلب للكلية مما سيؤخر وقت إنجاز الطلب
- يتم إرسال الموضوع من خلال نظام مجالس فقط، بعد عرضه على المجالس المعنية.