



المجلس العلمي

ترفع المذكرة من خلال نظام مجالس (مجلس قسم، مجلس كلية) ومرفقاً بها المستندات التالية:

1. خطاب من المرشح لرئيس القسم بطلب الاستقالة موضحاً بها تاريخ تقديم الطلب وتاريخ بدء الاستقالة.
2. إكمال جميع بيانات الاستمارة، مع التأكيد على ذكر التواريخ والمدة باليوم والشهر والسنة.
3. إرفاق جميع قرارات التعيين، والابتعاث، والتمديد مرتبة حسب الأقدم.
4. إرفاق نموذج المباشرة بعد الابتعاث.

ملاحظة: في حال عدم استكمال جميع المسوغات في ملف واحد وبالترتيب المذكور أعلاه، سيتم إعادة الطلب للكلية مما سيؤخر وقت إنجاز الموضوع.