



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

**القواعد التنفيذية
وضوابط نقل الموظفين
الإداريين من السلم
الإداري وتعيينهم على
سلم أعضاء هيئة التدريس
ومن في حكمهم
بجامعة نجران**



جامعة نجران

NAJRAN UNIVERSITY





1. وجود وظائف أكاديمية شاغرة ومعلن عنها بوجود احتياج والأخذ بالاعتبار ما اشتملت عليه لائحة التعليم العالي وأنظمة الموارد البشرية في هذا الخصوص وبما يحقق مصلحة الجامعة.
 2. أن تتحقق في المتقدم شروط التعيين المعلن عنها ويقتصر القبول على من يحمل شهادة الدكتوراه ويستثنى موظفو جامعة نجران من اشتراط عدم العمل.
 3. أن يكون المتقدم لوظيفة أستاذ مساعد قد نشر بحثين علميين على الأقل في مجلة علمية محكمة تنطبق عليها شروط لائحة البحث العلمي بجامعة نجران, بشرط أن لا يكونا مستلين من رسالته للماجستير أو الدكتوراه.
 4. أن يكون قد حصل على البكالوريوس والماجستير عن طريق الانتظام الكلي ومن خلال برنامج أكاديمي - ليس مهني أو تنفيذي أو نحو ذلك - ومن جامعة سعودية أو جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم, وألا يقل تقديره فيهما عن جيد جداً, إذا كان المؤهل من جامعة تمنح الدرجة العلمية بتقدير أو ما يعادل ذلك.
 5. أن يكون المتقدم حاصلاً على المؤهل العلمي الذي تقدم به بموافقة اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب بالجامعة اذا كان وقت دراسته خلال فترة عمله بالجامعة.
 6. ألا يسبب انتقاله خلل في العمل الإداري ويكون لديه موافقة من مرجعه دون اشتراط التعويض بموظف بديل.
 7. خلو ملف المتقدم الوظيفي من أي عقوبات تأديبية.
 8. ألا يكون قد حسم عليه نتيجة الغياب عن العمل أكثر من خمسة أيام في آخر 3 سنوات خلال فترة عمله بالجامعة.
 9. ألا يكون قد تجاوز حصول المتقدم على مؤهل الدكتوراه ثلاث سنوات.
 10. موافقة مجلس القسم والكلية على التعيين
 11. في حال التفاضل يكون الأولوية لمن يجيد اللغة الإنجليزية.
- وبالله التوفيق ,,