



دليل آلية التواصل بين طالب الدراسات العليا والمرشد
والمشرف العلمي
"دليل الطالب"

الفهرس

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	القسم الأول: إدخال خطة البحث ومتابعتها
١٢	القسم الثاني: تسليم الرسالة الجامعية
١٥	القسم الثالث: تسليم الرسالة الجامعية بعد مناقشتها
١٩	القسم الرابع: مواعيد اللقاء

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي
وكالة العمادة للدراسات العليا

إعداد

د. غيداء بنت علي صالح الزهراني

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وبعد:

الإرشاد والإشراف العلمي على طالب الدراسات العليا أمراً حاسماً وحيوياً في مسار الطالب خلال فترة دراسته هو يساعد الطالب في توجيه بحثه وتحديد مساره الأكاديمي بشكل صحيح وفقاً لأهدافه، ولضمان أن يقدم بشكل فاعل، كان لابد من وجود آليات تواصل فعالة بين الأطراف المعنية فيه.

ويشرح الدليل الحالي آلية استخدام هذه الخدمة لطالب الدراسات العليا؛ آمين أن يحقق هذا الدليل الهدف المنشود باكتمال منظومة أدلة السياسات والإجراءات المرتبطة بالدراسات العليا. كما تأمل الوكالة الاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم في تطوير هذا العمل، حيث يمكنكم إرسالها عبر إحدى قنوات التواصل الموضحة آخر الدليل.

إجراءات الدليل

يتناول هذا الدليل وصفاً بالنص والصورة لكافة الإجراءات المرتبطة بتواصل الطالب مع المرشد/ المشرف والالتقاء به.

الفئة المستهدفة من الدليل

طلبة الدراسات العليا

A person in a white shirt is working at a desk. In the foreground, there is a laptop and a tablet. In the background, another laptop is open. The person is holding a pen and looking at the tablet. A yellow rectangular overlay is positioned in the center-right of the image, containing Arabic text. A white vertical bar is on the left side of the yellow overlay. The background is a blurred office setting.

أولاً: إدخال خطة البحث ومتابعتها



خروج



الرئيسية

عمادة القبول والتسجيل
البوابة الالكترونية



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

بعد الدخول على النظام
الأكاديمي؛ يتم الضغط على
أيقونة (أكاديمي)

التخصص : المناهج وطرق التدريس

الكلية : التربية

القسم : المناهج وطرق التدريس

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع)

اسم الطالب (E)

رقم الطالب :

رقم السجل المدني

المقر : مبنى (27)

وضع الطالب العام : منتظم

القائمة الرئيسية

- أكاديمي
- شخصي
- إدخال الطلبات
- التقارير
- التسجيل الإلكتروني
- عام

© جميع الحقوق محفوظة لجامعة نجران

Designed And Developed By ATS-Ware.Com



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

أكاديمي

السجل الأكاديمي

الإختبارات النهائية

المقررات المجتازة في الخطة

متابعة رغبات التخصيص

نتائج المقررات

الغياب

المقررات المتبقية في الخطة

المكافآت

التقييمات

سجل مهارات الطالب

حركات أكاديمية سابقة

خطة الطالب ومحتوى المقرر

إستعراض الإنذارات و مواعيد اللقاء

الرسائل الجامعية

شخصي

التخصص : المناهج وطرق التدريس

الكلية : التربية

القسم : المناهج وطرق التدريس

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع) :

اسم الطالب (ع) :

رقم الطالب :

رقم السجل المدني :

المقر : مبنى (27)

وضع الطالب العام : منتظم

٢. يختار الطالب أيقونة (الرسائل الجامعية)



أكاديمي

شخصي

إدخال الطلقات

التقارير

التسجيل الإلكتروني

عام

التخصص : المناهج وطرق التدريس

الكلية : التربية

القسم : المناهج وطرق التدريس

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع) :

اسم الطالب (E) :

رقم الطالب :

رقم السجل المدني :

المقر : مبنى (27)

وضع الطالب العام : منتظم

إدخال خطة البحث

متابعة خطة البحث

تسليم الرسالة الجامعية

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

٣. بعد اختيار الطالب لأيقونة الرسائل الجامعية ستظهر له أربع خدمات رئيسية هي:

● إدخال خطة البحث

● متابعة خطة البحث

● تسليم الرسالة الجامعية

● تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة



وضع الطالب العام : منتظم

عام

موضوع

نوع البحث *

بسم الله الرحمن الرحيم

عنوان البحث باللغة العربية *

bism allah alrahman alrahim

عنوان البحث باللغة الإنجليزية *

اختيار ملف لم يتم اختيار أي ملف

تحميل الملف

حفظ

رجوع

● إدخال خطة البحث

من خلال هذه الشاشة يستطيع الباحث أن يختار نوع البحث: (تحقيق، موضوع، مشروع بحث)، ثم يكتب عنوان البحث باللغتين: العربية، والإنجليزية. ويقوم بتحميل ملف الخطة عن طريق الضغط على (تحميل الملف)، بعد ذلك يتم الضغط على (حفظ) لحفظ بيانات الطلب مبدئيًا.

● متابعة خطة البحث

لإعتماد الطلب المدخل بصورة نهائية وإرساله إلى المرشد الأكاديمي يجب أن يقوم الطالب بالعودة إلى خدمة (متابعة خطة البحث)، وفي هذه المرحلة تكون حالة الطلب (مدخل) ولا يزال بإمكان الطالب التعديل على البيانات والخطة، مع إمكانية استبدال خطة البحث المعدلة بالقديمة ورفعها من جديد من خيار (تعديل)، كما أنه بإمكان الطالب أن يلغي الطلب بالكامل من خيار (إلغاء)

وبعد أن يقوم الطالب بمراجعة البيانات المدخلة والتأكد من صحتها يقوم بالضغط على (تدقيق) وبالتالي يكون الطلب مُدققًا، ومعتمدًا من قبل الطالب، ومُرسلاً إلى المرشد العلمي لإعتماده.

التخصص : المناهج وطرق التدريس
الكلية : التربية
القسم : المناهج وطرق التدريس
نوع الدراسة : انتظام
الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع) :
اسم الطالب (E) :
رقم الطالب :
رقم السجل المدني :
المقر : مبنى (27)
وضع الطالب العام : منتظم

رقم الطلب	نوع الخطة	عنوان الخطة	الحالة	الدوة	ملاحظات	حالة اعتماد لجنة المناقشة	حالة اعتماد منح الدرجة	الماء	تعديل	تحقيق
1	موضوع	اسم الله الرحمن الرحيم		مدخل	طالب			إلغاء	تعديل	تحقيق

رجوع

ولمتابعة الإجراءات التي تمت على خطة البحث بعد إرسالها إلى المرشد الأكاديمي يُتبع الآتي:
أولاً: يقوم الطالب بالدخول على خدمة (أكاديمي) ثم يختار (الرسائل الجامعية) ثم (متابعة خطة البحث)، وعندها سيظهر في خانة (الحالة) حالة الطلب، وهو إما أن يكون:

● موافقة المرشد

وفي هذه الحالة يكون الطلب قد انتقل إلى القسم المختص لعرضه على المجلس.

● معاد للطالب

وفي هذه الحالة يكون الطلب معادًا إلى الطالب من قبل المرشد للتعديل على الخطة حسب ما لحظات المرشد المدونة في خانة (الملاحظات)، وللتعديل يقوم الطالب بالضغط على زر (تعديل) في أسفل الصفحة.

يتم عرض البيانات المدخلة في خدمة "إدخال خطة البحث" مع إمكانية التعديل عليها ورفع ملف خطة البحث واستبدال الملف القديم بالجديد، وعند حفظ البيانات بعد التعديل يتم تعديل حالة الطلب إلى "مُدقق".

● رفض الطلب

وعند ذلك يلزم الطالب البدء من جديد لإدخال خطة بحث جديدة.
بعد موافقة المرشد العلمي على الخطة تستمر الإجراءات النظامية المتبعة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة والتوصية باملوافقها عليها أو إعادتها أو رفضها وفق آلية إلكترونية

الكثرونية، ويتم تعيين المشرف، وعندئذ تنتهي مهمة المرشد العلمي، وتنتقل مهمة متابعة الطالب إلى المشرف المعين.

ثانيًا: عن طريق خدمة (متابعة خطة البحث) سيتمكن الطالب من متابعة حالة خطته وفق الإجراءات النظامية المتبعة، فإذا تمت موافقة المجالس المختصة على الخطة، فسيظهر في الحالة (اعتماد)، وبعدها يتم اعتماد الخطة وتعيين المشرف.

ثالثًا: فيما إذا كانت حالة الطلب: "قُعاد للمرشد"، "قُعاد للقسم"، فسيظهر حقل الملاحظات فارغ، إلى أن يعيد المرشد الخطة إلى الطالب فيظهر حينئذٍ محتوى الملاحظة.

A person in a white shirt is writing on a document with a pen. In the background, there is a laptop and a tablet. The scene is set on a desk with various office supplies like pens and a mouse. The overall tone is professional and focused.

ثانيًا: تسليم الرسالة الجامعية للمشرف

التخصص : المناهج وطرق التدريس
الكلية : التربية
القسم : المناهج وطرق التدريس
نوع الدراسة : انتظام
الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع) :

اسم الطالب (E) :

رقم الطالب :

رقم السجل المدني :

المقر : مبنى (27)

وضع الطالب العام : منتظم

إدخال خطة البحث

متابعة خطة البحث

تسليم الرسالة الجامعية

تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

● تسليم الرسالة الجامعية
يتم الضغط على خدمة
(تسليم الرسالة الجامعية)
وستظهر للطالب بيانات
الخطة التي قام بإدخالها،
بالإضافة إلى ملحوظات
المشرف.

موضوع	نوع البحث :
السلام	عنوان الخطة :
<input type="text"/>	
	ملخص الرسالة - عربي
<input type="text"/>	
	ملخص الرسالة - انجليزي
<input type="text"/>	
<input type="button" value="...استعراض"/>	تحميل الملف
	إقرار أمانة علمية
	أقر أنا الطالب: عبدالله صالح يحي ال منصور
	أن ما شملت عليه هذه الرسالة التي تحمل العنوان:
	إنما هم نتاج جهدي الخاص، وليس به أي انتحال فكري أو استنساخ علمي، كما أن هذه الرسالة أو أي جزء منها لم يكن استكتاباً، ولم يقدم من قبل لنيل أي درجة علمية.
	وإذا تبين خلاف ذلك فيحق للجامعة مساءلتي واتخاذ الإجراءات النظامية بحقي.
	ملحوظة: سيتم تفعيل برامج التحقق من أصالة البحوث
	إقرار بما ورد في إقرار أمانة علمية <input checked="" type="checkbox"/>

الإختيارات النهائية
المقررات المتبقية في الخطة
الرسائل الجامعية
التقييمات
المقررات المجتازة في الخطة
الغياب
خطة الطالب ومحتوى المقرر
إدخال الطلبات
شخصي
تواصل

يتم الضغط على زر (إظهار) لتظهر للطالب خانتان خاصتان بملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة من خلاله، كما في الشكل.

ويجب على الطالب أن يقوم برفع ملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية في الخانتين المخصصتين لهما، وأن يقوم بتحميل الرسالة العلمية كاملة من خلال زر (تحميل الملف). وبعد ذلك يتم الحفظ .

التخصص : المناهج وطرق التدريس
الكلية : التربية
القسم : المناهج وطرق التدريس
نوع الدراسة : انتظام
الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع) :
اسم الطالب (E) :
رقم الطالب :
رقم السجل المدني :
المقر : مبنى (27)
وضع الطالب العام : منتظم

إظهار	ملاحظات	الطلة	عنوان الخطة	نوع الخطة	رقم الطالب
إظهار		تسليم الرسالة	السلام	موضوع	1

رجوع

عند حفظ البيانات تصبح حالة الطلب "تسليم الرسالة".
بعد تسليم الرسالة العلمية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة لتشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة حتى يتم إقرار تشكيل اللجنة.

A person in a white shirt is writing on a document with a pen. In the background, there is a laptop and a tablet. The scene is set on a desk with various office supplies like pens and a mouse. A yellow banner with Arabic text is overlaid on the right side of the image.

ثالثاً: تسليم الرسالة الجامعية بعد مناقشتها

الرسائل الجامعية

التخصص : المناهج وطرق التدريس

الكلية : التربية

القسم : المناهج وطرق التدريس

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : الماجستير

اسم الطالب (ع) :

اسم الطالب (E) :

رقم الطالب :

رقم السجل المدني :

المقر : مبنى (27)

وضع الطالب العام : منتظم

القائمة الرئيسية

- [أكاديمي](#)
- [شخصي](#)
- [إدخال الطلقات](#)
- [التقارير](#)
- [التسجيل الإلكتروني](#)
- [عام](#)

[«إدخال خطة البحث](#)

[«متابعة خطة البحث](#)

[«تسليم الرسالة الجامعية](#)

[«تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة](#)

● تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة

يقوم الطالب بالضغط على خدمة (تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة).

نوع البحث :	موضوع
عنوان الخطة :	السلام عليكم
ملخص الرسالة - عربي	موضوع
ملخص الرسالة - انجليزي	موضوع
تحميل الملف	استعراض...

إقرار أمانة علمية

أقر أنا الطالب: علي محمد يحي النجعي

أن ما شملت عليه هذه الرسالة التي تحمل العنوان:

إنما هم نتاج جهدي الخاص، وليس به أي انتحال فكري أو استغلال علمي، كما أن هذه الرسالة أو أي جزء منها لم يكن استكتاباً، ولم يقدم من قبل لنيل أي درجة علمية.

وإذا تبين خلاف ذلك فيحق للجامعة مساءلتي واتخاذ الإجراءات النظامية بحقي.

ملحوظة: سيتم تفعيل برامج التحقق من أصالة البحوث

بعد الضغط على خدمة (تسليم الرسالة الجامعية بعد المناقشة) يظهر للطالب جدول يحتوي على بياناته وخطته التي قام بإدخالها.

يتم الضغط على زر (إظهار) لتظهر للطالب خانتان خاصتان بملخصي الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى زر (تحميل الملف) ليقوم الطالب بتحميل الرسالة العلمية كاملة في صورتها النهائية، كما في الشكل:

في هذه المرحلة لا زال بإمكان الطالب أن يقوم بالتعديل على الملخصين عند الحاجة، وبعد ذلك يتم الحفظ.

ملاحظة: يجب مراعاة المدة المحددة لتسليم الرسالة بصورتها النهائية واستكمال النواقص والتعديلات، وعند تجاوزها ستظهر للطالب رسالة: "لقد تجاوزت المدة النظامية لاستكمال الرسالة، لا يمكن تحميل الملف".

بعد تسليم الطالب للرسالة العلمية بعد المناقشة بصورتها النهائية تستمر الإجراءات النظامية المتبعة للتوصية بمنح الطالب الدرجة العلمية من خلال العرض على المجالس العلمية المختصة، حتى يتم إقرار منح الدرجة العلمية من مجلس الجامعة

A person in a white shirt is sitting at a desk, writing on a notepad with a pen. There is a laptop and a tablet nearby. The scene is dimly lit, suggesting an office or study environment. A yellow banner is overlaid on the right side of the image, containing Arabic text. A white vertical bar is on the left side of the banner.

رابعًا: مواعيد اللقاء

المقرر : مبنى (27)
وضع الطالب العام : منتظم

لا يوجد إنذارات معرفة لك

مواعيد اللقاء

التسلسل	يوم اللقاء	من الوقت	الى الوقت	إشراف/إرشاد
1	الاحد	10 : 08	11 : 08	إرشاد

رجوع

متابعة رغبات التخصيص

نتائج المقررات

الغياب

المقررات المتبقية في الخطة

المكافآت

التقييمات

سجل مهارات الطالب

حركات أكاديمية سابقة

خطة الطالب ومحتوى المقرر

إستعراض الإنذارات و مواعيد اللقاء

الرسائل الجامعية

شخصي

إدخال الطلبات

التقارير

التسجيل الإلكتروني

عام

ثُمَّ كُنْ هَذِهِ الْأَيْقُونَةُ الطَّالِبِ
مِنْ مَتَابَعَةِ مَوَاعِيدِ اللِّقَاءَاتِ
مَعَ الْمُرْشِدِ وَكَذَلِكَ الْمَشْرِفِ،
وَالْإِنْذَارَاتِ.

تأمل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ممثلة في وكالة العمادة للدراسات العليا أن يسهم هذا العمل في الرقي بمستوى الإجراءات المرتبطة بالدراسات العليا، ويسعدها استقبال آرائكم ومقترحاتكم لتطويره عبر قنوات التواصل التالية:

0175428863 

dpgs-2030@nu.edu.sa 