

الدليل الاجرائي

لوظيفة مشرف
وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مقدمة:

زميلنا العزيز: ممثل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، لا يخفى عليكم أن توفير خدمات الإرشاد والتوجيه يعتبر من الركائز المهمة لضمان التميز في جودة العملية التعليمية، وتحقيق مخرجاتها لدى أي مؤسسة أكاديمية، الأمر الذي يستوجب المراقبة الدائمة للأداء وتحسينه المستمر.

وعليه فقد جعلنا العمل على مأسسة العمل الإرشادي ضمن قائمة أولوياتنا وحوكمت عملياته على مختلف مستويات الجامعة، ولأن وحدات الإرشاد الأكاديمي في الكليات هي الممثل المؤسسي في الميدان والامتداد الإجرائي في الواقع؛ فقد عملنا على تحليل عمل وظيفة مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييم الأداء الفعلي لشاغليها، وذلك بإجراء مقابلات مع المرشدين الأكاديميين ومنسقي ومشرفي وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات والأقسام، ومن ثم عقد سلسلة من حلقات النقاش المركزة لمجموعة من المتخصصين والمهتمين بصياغة توصيف محدد لمسؤوليات مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

زميلنا العزيز، وما نحن اليوم نضع بين يديك هذا الدليل الإجرائي لخلاصة واجباتك كمشراف على الإرشاد الأكاديمي في نطاق كليتك، والتي انحصرت في أحد عشر واجباً يسهل تنفيذها في واحد وخمسين مهمة متسلسلة. نسأل الله أن تكون لك دليلاً معيناً وأداة ميسرة لمهمتك العظيمة ورسالتك السامية.

وفي الختام نؤكد لك سعادتنا بتلقي أي مقترحات لتجويد هذا الدليل وذلك بالتواصل معنا من خلال العناوين المدرجة في هذا الدليل.

وتقبل خالص التحايا من فريق العمل....

عنهم

الدكتور ناصر بن سعيد القحطاني

المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

فريق العمل :



الدكتور ناصر بن سعيد القحطاني

أستاذ طب الأسرة المشارك بكلية الطب والمشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

الدكتورة رحمة علي الفامدي

أستاذة علم النفس الإرشادي المشارك بكلية التربية ومساعدة المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي للطالبات.

الدكتور محمد السيد عبد الفتاح

أستاذ علم النفس المشارك بكلية التربية، و منسق التطوير والجودة بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

الدكتور ناجي حسين الشريف

أستاذ إدارة وتدبير مؤسسات التربية والتكوين المشارك بمعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر ومنسق قسم تنمية القدرات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

الأستاذ هاني أحمد اسماعيل

محاضر بقسم علم النفس بكلية التربية ومنسق قسم الاستشارات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

واجبات مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

1 الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية
وفق توجّهات الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

2 وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد
الوحدة المركزية بها

3 التثقيف المستمر لرفع الوعي عن أهمية الإرشاد
الأكاديمي

4 حصر مشكلات الطلاب (الأكاديمية - النفسية -
الاجتماعية - الجسدية - التقنية - المهنية)

5 توجيه الطلاب الجُدد بما يضمن التوافق مع الحياة
الجامعية

6 رعاية الطلاب المتميزين

7 دعم الطلاب المتعثّرين وتحسين مستوياتهم

8 تمكين الطلاب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في
التعليم والتعلم

9 تأهيل الطلاب الخريجين بما يناسب سوق العمل

10 رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي

11 التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي

الإلمام بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة
(الخُطط / البرامج / الآليات)

معرفة المشكلات المتعلقة بالإرشاد
الأكاديمي في الكلية

تقييم وضع الإرشاد الأكاديمي في الكلية من
حيث نقاط القوة والضعف

بناء قاعدة بيانات تخدم الإرشاد
الأكاديمي

المشاركة في تنفيذ برامج الوحدة المركزية
للإرشاد الأكاديمي

الواجب الأول -----

الإشراف على سير عملية
الإرشاد الأكاديمي في
الكلية وفق توجّهات الوحدة
المركزية للإرشاد الأكاديمي

الواجب الثاني -----

وضع خطة تشفيلية
سنوية للإرشاد الأكاديمي
وتزويد الوحدة المركزية بها

■ بناء خطة تشفيلية تشمل أهداف إجرائية ذكية
ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وبإطار
زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددين.

■ اعتماد الخطة من صاحب الصلاحية.

■ تزويد الوحدة المركزية بنسخة بعد اعتمادها.

■ تعريف الطالب بحقوقه وواجباته.

■ توضيح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطالب
خلال الحياة الجامعية.

■ تفعيل مشاركة الطلاب في إنجاح الإرشاد
الأكاديمي بالكلية.

■ تكثيف الأنشطة التي تعزز الوعي

■ الابداع والابتكار في ايجاد بيئة تبني وعي
الطالب

الواجب الثالث -----

التثقيف المستمر لرفع
الوعي عن جدوى وأهمية
الإرشاد الأكاديمي

الواجب الرابع -----

حصر مشكلات الطلاب
(الأكاديمية - النفسية -
الاجتماعية - الجسدية -
التقنية - المهنية)

■ رصد جميع المشكلات بالكلية.

■ تصنيف المشكلات حسب النوع.

■ فرز المشكلات حسب الأهمية.

■ تنفيذ برامج إرشادية « وقائية وعلاجية »
لمواجهة المشكلات.

الواجب الخامس ----

توجيه الطلاب الجدد
بما يضمن التوافق
مع الحياة الجامعية

الحصول على قائمة بالطلاب الجدد.

تنظيم فاعلية استقبال الطلاب المستجدين
تحت رعاية عمادة الكلية.

تسكين الطلاب الجدد مع المرشدين
الأكاديميين.

إقامة برنامج توجيهي شامل لإرشاد الطلبة
المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.

الواجب السادس ---

رعاية الطلاب المتميزين

- تحديد أسماء الطلاب المتفوقين.
- تزويدهم بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لنجاحهم.
- الاكتشاف والتدخل المبكر للمشكلات التوافقية للطلاب المتفوقين.
- تقدير الطلاب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم وازدهارهم.
- اكتشاف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم.

الواجب السابع ----

دعم الطلاب المتعثرين
وتحسين مستوياتهم

■ حصر الطلاب المتعثرين دراسياً

■ دراسة حالة الطلاب المتعثرين

■ عمل برامج علاجية وإعادة تأهيل.

■ متابعة الحالة وتقييم الأثر.

الواجب الثامن ----

تمكين الطلاب ذوي
الحالات الخاصة من حقهم
في التعليم والتعلم

■ اكتشاف الطلاب ذوي الحالات الخاصة.

■ دراسة حالة الطلاب ذوي الحالات الخاصة

■ عمل برامج علاجية وإعادة تأهيل.

■ متابعة الحالة وتقييم الأثر

الواجب التاسع ----

تأهيل الطلاب الخريجين
بما يناسب سوق
العمل

■ حصر عدد وأسماء الخريجين.

■ تحديد احتياجات الخريجين.

■ تنمية الخريجين وتطوير قدراتهم.

■ إيجاد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل
والبرامج المحلية والدولية للتعليم والتدريب.

■ متابعة الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل
وتقييم خبراتهم.

■ تمثين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخرجين
والكلية.

الواجب العاشر -----

رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي

■ إنشاء قاعدة بيانات للمرشدين في الكلية.

■ قياس احتياجاتهم.

■ تقديم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.

■ متابعة التطور وقياس الأثر.

■ تبني طلبة مرشدين «إرشاد الأقران».

- إختيار منهجية شاملة لتقييم حالة الارشاد الأكاديمي في الكلية بصورة موضوعية.
- تطبيق أدوات القياس وإعلان النتيجة.
- وضع خطة التحسين ومتابعتها.
- اعتماد خطة التحسين من صاحب الصلاحية.
- تزويد الوحدة المركزية بنسخة من خطة التحسين.
- متابعة تنفيذ خطة التحسين.

الواجب الحادي عشر

التقييم الدوري
والتحسين المستمر
للإرشاد الأكاديمي



قياس أداء مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وفق توجّهات الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

البعد الأول -----

يلم بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي
بالجامعة (الخطط - البرامج -
الآليات)



يقيم وضع الإرشاد الأكاديمي
في الكلية من حيث نقاط القوة
والضعف والفرص والتحديات.



يحدد أولويات العمل المتعلقة
بالإرشاد الأكاديمي في الكلية



يبني قاعدة بيانات للإرشاد
الأكاديمي بالكلية.



يشارك في تنفيذ برامج الوحدة
المركزية للإرشاد الأكاديمي.



وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد الوحدة المركزية بها.

البعد الثاني -----

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يبنى خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وبإطار زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددين.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يعتمد الخطة من صاحب الصلاحية.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يزود الوحدة المركزية بنسخة منها بعد اعتمادها.

البعد الثالث -----

التثقيف المستمر لرفع الوعي عن جدوى وأهمية الإرشاد الأكاديمي

يُعرّف الطالب بحقوقه وواجباته.



يوضح الأنظمة واللوائح المتعلقة
بالتأهيل خلال الحياة الجامعية.



يُفعل مشاركة الطلاب في إنجاح
الإرشاد الأكاديمي بالكلية.



يكثف الأنشطة التي تعزز الوعي.



يبدع ويبتكر في إيجاد بيئة تبني
وعي الطالب.



البعد الرابع -----

حصر مشكلات الطلاب (الأكاديمية – النفسية – الاجتماعية – الجسدية – التقنية – المهنية)

يرصد جميع المشكلات بالكلية.

درجة	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة منخفضة	درجة
5	5	4	3	2	1

يصنف المشكلات حسب النوع.

درجة	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة منخفضة	درجة
5	5	4	3	2	1

يفرز المشكلات حسب الأهمية.

درجة	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة منخفضة	درجة
5	5	4	3	2	1

ينفذ برامج إرشادية «وقائية وعلاجية» لمواجهة المشكلات.

درجة	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة منخفضة	درجة
5	5	4	3	2	1

توجيه الطلاب الجُدد بما يضمن التوافق مع الحياة الجامعية

البعد الخامس -----

يحصل على قائمة بالطلاب
الجُدد.



ينظم فاعلية استقبال الطلاب
المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.



يسكن الطلاب الجُدد مع المرشدين
الأكاديميين.



ينظم برنامج توجيهي شامل
لإرشاد الطلبة المستجدين تحت
رعاية عمادة الكلية.



رعاية الطلاب المتميزين

البعد السادس ---

يحدد أسماء الطلاب المتفوقين دراسياً.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يقدر الطلاب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يكتشف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يزود الطلاب المتميزين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق نجاحهم.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

يكتشف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطلاب المتميزين والتدخل مبكراً لمواجهتها.

درجة كبيرة جداً 5 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

دعم الطلاب المتعثرين وتحسين مستوياتهم

البعد السابع -----



يُحصر الطلاب المتعثرين دراسياً.



يُدرس حالة الطلاب المتعثرين.



يُنظم برامج علاجية وإعادة تأهيل للمتعثرين.



يُتابع الحالات وتقييم الأثر.

البعد الثامن -----

تمكين الطلاب ذوي الحالات الخاصة
من حقهم في التعليم والتعلم

يعرف الحالات ذوي الحالات
الخاصة.

5 درجة كبيرة جداً	4 درجة كبيرة	3 درجة متوسطة	2 درجة منخفضة	1 درجة منخفضة جداً
☐	☐	☐	☐	☐

يدرس حالة كل طالب من ذوي
الحالات الخاصة.

5 درجة كبيرة جداً	4 درجة كبيرة	3 درجة متوسطة	2 درجة منخفضة	1 درجة منخفضة جداً
☐	☐	☐	☐	☐

يقدم الدعم للطلاب ذوي الحالات
الخاصة.

5 درجة كبيرة جداً	4 درجة كبيرة	3 درجة متوسطة	2 درجة منخفضة	1 درجة منخفضة جداً
☐	☐	☐	☐	☐

يتابع حالة كل طالب وتقييم
الأثر.

5 درجة كبيرة جداً	4 درجة كبيرة	3 درجة متوسطة	2 درجة منخفضة	1 درجة منخفضة جداً
☐	☐	☐	☐	☐

تأهيل الطلاب الخريجين بما يناسب سوق العمل

البعد التاسع -----

يُحصر عدد وأسماء الخريجين.



يحدد احتياجات الخريجين.



يُنمّي الخريجين ويطوّر قدراتهم.



يوجد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل والبرامج المحلية والعالمية للتعليم والتدريب.



يتابع الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل ويقيّم خبراتهم.



يعمل على تمكين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخرجين والكلية.



رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي

البعد العاشر -----

يكون قاعدة بيانات للمرشدين في الكلية.

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة درجتان	درجة منخفضة جداً درجة
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

يقيس جاهزية عضو هيئة التدريس في الارشاد الأكاديمي.

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة درجتان	درجة منخفضة جداً درجة
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

يقدم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة درجتان	درجة منخفضة جداً درجة
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

يتابع التطور ويقيس الأثر .

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة درجتان	درجة منخفضة جداً درجة
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

يتبنى طلبية مرشدين «إرشاد الأقران».

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 4 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة درجتان	درجة منخفضة جداً درجة
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

التقييم الدوري والتحسين المستمر للإرشاد الأكاديمي

البعد الحادي عشر

يختار منهجية شاملة لتقييم حالة الإرشاد الأكاديمي في الكلية بصورة موضوعية.

يطبق منهجية التقييم ويعلن النتائج.

يضع خطة تحسين مناسبة.

يعتمد خطة التحسين من صاحب الصلاحية.

يزود الوحدة المركزية بنسخة من خطة التحسين.

يتابع تنفيذ خطة التحسين.

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 5 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

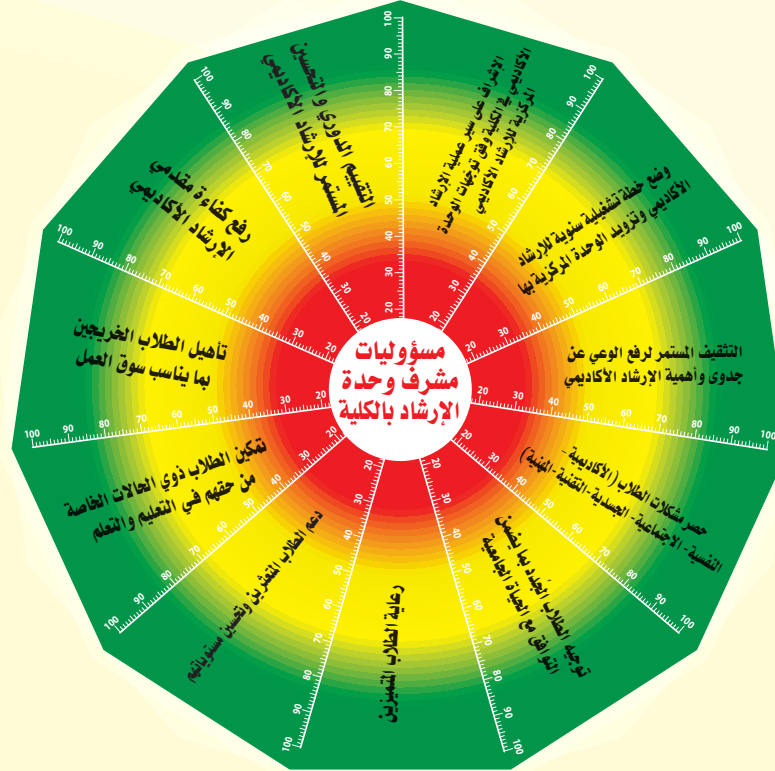
درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 5 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 5 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 5 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 5 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------

درجة كبيرة جداً 6 درجتان	درجة كبيرة 5 درجتان	درجة متوسطة 3 درجتان	درجة منخفضة 2 درجتان	درجة منخفضة جداً 1 درجتان
-----------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------



مستوى الأداء: متميز (أخضر)، متوسط (أصفر)، منخفض (أحمر)

الدليل الاجرائي

لوظيفة مشرف
وحدة الإرشاد
الأكاديمي بالكلية

