



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

إدارة التوجيه والارشاد الطلابي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة نجران

إدارة التوجيه والارشاد الطلابي



الدليل الاجرائي

لوظيفة مشرف

وحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية

إصدار عام 2026 م



مقدمة:

زميلنا العزيز: ممثل وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، لا يخفى عليكم أن توفير خدمات الإرشاد والتوجيه يعتبر من الركائز المهمة لضمان التميز في جودة العملية التعليمية، وتحقيق مخرجاتها لدى أي مؤسسة أكاديمية، الأمر الذي يستوجب المراقبة الدائمة للأداء وتحسينه المستمر.

وعليه فقد جعلنا العمل على مؤسسة العمل الإرشادي ضمن قائمة أولوياتنا وحوكمت عملياته على مختلف مستويات الجامعة، ولأن وحدات الإرشاد الأكاديمي في الكليات هي الممثل المؤسسي في الميدان والامتداد الاجرائي في الواقع؛ فقد عملنا على تحليل عمل وظيفة مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وتقييم الأداء الفعلي لشاغليها، وذلك بإجراء مقابلات مع المرشدين الأكاديميين ومنسقي ومشرفي وحدات الإرشاد الأكاديمي بالكليات والأقسام، ومن ثم عقد سلسلة من حلقات النقاش المركزة لمجموعة من المتخصصين والمهتمين بصياغة توصيف محدد لمسؤوليات مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

زميلنا العزيز، وها نحن اليوم نضع بين يديك هذا الدليل الإجرائي لخلاصة واجباتك كمشرف على الإرشاد الأكاديمي في نطاق كليتك، والتي انحصرت في أحد عشر واجباً يسهل تنفيذها في واحد وخمسين مهمة متسلسلة. نسأل الله أن تكون لك دليلاً معيناً وأداة ميسرة لمهمتك العظيمة ورسالتك السامية.

وفي الختام نؤكد لك سعادتنا بتلقي أي مقترحات لتجويد هذا الدليل وذلك بالتواصل معنا من خلال العناوين المدرجة في هذا الدليل.

عنهم

الدكتور ناصر بن سميد القحطاني

المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

وتقبل خالص التحايا من فريق العمل....

فريق العمل:



الدكتور ناصر بن سعيد القحطاني

أستاذ طب الأسرة المشارك بكلية الطب والمشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

الدكتورة رحمة علي الفاميدي

أستاذة علم النفس الإرشادي المشارك بكلية التربية ومساعدة المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي للطالبات.

الدكتور محمد السيد عبد الفتاح

أستاذ علم النفس المشارك بكلية التربية، و منسق التطوير والجودة بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

الدكتور ناجي حسين الشريف

أستاذ إدارة وتدريب مؤسسات التربية والتكوين المشارك بمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر ومنسق قسم تنمية القدرات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

الأستاذ هاني أحمد اسماعيل

محاضر بقسم علم النفس بكلية التربية ومنسق قسم الاستشارات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي.

واجبات مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

- 1 رعاية الطلاب المتميزين
- 2 دعم الطلاب المتفثرين وتحسين مستوياتهم
- 3 تمكين الطلاب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم
- 4 تأهيل الطلاب الخريجين بما يناسب سوق العمل
- 5 رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي
- 6 التقييم الدوري والتحصين المستمر للإرشاد الأكاديمي

- 1 الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وفق توجيهات الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي
- 2 وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد الوحدة المركزية بها
- 3 التثقيف المستمر لرفع الوعي عن أهمية الإرشاد الأكاديمي
- 4 حصر مشكلات الطلاب (الأكاديمية – النفسية – الاجتماعية – الجسدية – التقنية – المهنية)
- 5 توجيه الطلاب الجدد بما يضمن التوافق مع الحياة الجامعية

■ الإمام بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي بالجامعة
(الخطط / البرامج / الآليات)

■ معرفة المشكلات المتعلقة بالإرشاد
الأكاديمي في الكلية

■ تقييم وضع الإرشاد الأكاديمي في الكلية من
حيث نقاط القوة والضعف

■ بناء قاعدة بيانات تخدم الإرشاد
الأكاديمي

■ المشاركة في تنفيذ برامج الوحدة المركزية
للإرشاد الأكاديمي

الواجب الأول -----

الإشراف على سير عملية
الإرشاد الأكاديمي في
الكلية وفق توجهات الوحدة
المركزية للإرشاد الأكاديمي

- بناء خطة تشغيلية تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وبإطار زمني يشارك فني تنفيذها أفراد محددين.
- اعتماد الخطة من صاحب الصلاحية.
- تزويد الوحدة المركزية بنسخة بعد اعتمادها.

الواجب الثاني-----

وضع خطة تشغيلية
سنوية للإرشاد الأكاديمي
وتزويد الوحدة المركزية بها

تعريف الطالب بحقوقه وواجباته.

توضيح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطالب خلال الحياة الجامعية.

تفصيل مشاركة الطلاب في إنجاز الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

تكتيف الأنشطة التي تعزز الوعي

الابداع والابتكار في ايجاد بيئة تبني وعي الطالب

الواجب الثالث -----

التثقيف المستمـر لرفع
الوعي عن حدود وأهمية
الإرشاد الأكاديمي

رصد جميع المشكلات بالكلية.

تصنيف المشكلات حسب النوع.

فرز المشكلات حسب الأهمية.

تنفيذ برامج إرشادية «وقائية وعلاجية»
لمواجهة المشكلات.

الواجب الرابع -----

حصر مشكلات الطلاب
(الأكاديمية - النفسية -
الاجتماعية - الجسدية -
التقنية - المهنية)

الحصول على قائمة بالطلاب الجُدد.

تنظيم فاعلية استقبال الطلاب المستجدين
تحت رعاية عمادة الكلية.

تسكين الطلاب الجُدد مع المرشدين
الأكاديميين.

إقامة برنامج توجيهي شامل لإرشاد الطالبة
المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.

الواجب الخامس ----

توجيه الطلاب الجُدد
بما يضمن التوافق
مع الحياة الجامعية

الواجب السادس ---

رعاية الطلاب المتميزين

- تحديد أسماء الطلاب المتفوقين.
- تزويدهم بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لنجاحهم.
- الاكتشاف والتدخل المبكر للمشكلات التوافقية للطلاب المتفوقين.
- تقدير الطلاب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم وازدهارهم.
- اكتشاف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم.

حصر الطلاب المتفثرين دراسياً

دراسة حالة الطلاب المتفثرين

عمل برامج علاجية وإعادة تأهيل.

متابعة الحالة وتقييم الأثر.

الواخب السابغ ----

دعم الطلاب المتفثرين
وتحسين مستوياتهم

■ اكتشاف الطلاب ذوي الحالات الخاصة.

■ دراسة حالة الطلاب ذوي الحالات الخاصة

■ عمل برامج علاجية وإعادة تأهيل.

■ متابعة الحالة وتقييم الأثر

الواجب الثامن -----

تمكين الطلاب ذوي
الحالات الخاصة من حقهم
في التعليم والتعلم

الواجب التاسع ----

تأهيل الطلاب الخريجين
بما يناسب سوق
العمل

■ حصر عدد وأسماء الخريجين.

■ تحديد احتياجات الخريجين.

■ تنمية الخريجين وتطوير قدراتهم.

■ إيجاد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل
والبرامج المحلية والدولية للتعليم والتدريب.

■ متابعة الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل
وتقييم خبراتهم.

■ تمكين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخريجين
والكلية.

- إنشاء قاعدة بيانات للمرشدين في الكلية.
- قياس احتياجاتهم.
- تقديم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.
- متابعة التطور وقياس الأثر.
- تبني طلبة مرشدين «إرشاد الأقران».

الواجب العاشر -----

رفع كفاءة مقدمي
الإرشاد الأكاديمي

الواجب الحادي عشر

التقييم الدوري
والتحسين المستمر
للإرشاد الأكاديمي

■ إختيار منهجية شاملة لتقييم حالة الارشاد الأكاديمي في الكلية بصورة موضوعية.

■ تطبيق أدوات القياس وإعلان النتيجة.

■ وضع خطة التحسين ومتابعتها.

■ اعتماد خطة التحسين من صاحب الصلاحية.

■ تزويد الوحدة المركزية بنسخة من خطة التحسين.

■ متابعة تنفيذ خطة التحسين.



قياس أداء مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

الإشراف على سير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية وفق توجهات الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي

البعد الأول -----

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يلزم بتفاصيل الإرشاد الأكاديمي
بجامعة (الخطط - البرامج -
الآليات)

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يقيم وضع الإرشاد الأكاديمي
في الكلية من حيث نقاط القوة
والضعف والفرص والتحديات.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يحدد أولويات العمل المتعلقة
بالإرشاد الأكاديمي في الكلية

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يبني قاعدة بيانات للإرشاد
الأكاديمي بالكلية.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يساهم في تنفيذ برامج الوحدة
المركزية للإرشاد الأكاديمي.

وضع خطة تشغيلية سنوية للإرشاد الأكاديمي وتزويد الوحدة المركزية بها.

البعد الثاني -----

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يبنى خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، ويأطار زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددين.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يعتمد الخطة من صاحب الصلاحية.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يزود الوحدة المركزية بنسخة منها بعد اعتمادها.

التثقيف المستمر لرفع الوعي عن جدوى وأهمية الإرشاد الأكاديمي

البعد الثالث -----

يعرف الطالب بحقوقه وواجباته.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يوضح الأنظمة واللوائح المتعلقة بالطالب خلال الحياة الجامعية.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يفعل مشاركة الطلاب في إنجاح الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يكتف الأنشطة التي تعزز الوعي.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يبدع ويبتكر في إيجاد بيئة تبني الوعي الطالب.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

حصر مشكلات الطلاب (الأكاديمية – النفسية – الاجتماعية – الجسدية – التقنية – المهنية)

النمذ الرابع -----

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5 درجات

يرصد جميع المشكلات بالكلية.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3 درجات	4 درجات	5 درجات

يصنف المشكلات حسب النوع.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2 درجات	3 درجات	4 درجات	5 درجات

يفرز المشكلات حسب الأهمية.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2 درجات	3 درجات	4 درجات	5 درجات

ينفذ برامج إرشادية «وقائية وعلاجية» لمواجهة المشكلات.

الحيّة الجامعيّة

الخامس

درجه 1: يك صفحه چايه

درجه 2: دو صفحه چايه

درجه 3: سه صفحه چايه

درجه 4: چهار صفحه چايه

درجه 5: پنج صفحه چايه

الحمد. يحصل على قائمة بالطلاب

درجة	درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
درجات	1	2	3	4	5

المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.
ينظم فاعلية استقبال الطلاب

[illegible]

يسكن الطلاب الجدد مع المرشدين
الأكاديميين.

درجۃ كبيرة جداً 5 درجۃ كبيرة 4 درجۃ متوسطة 3 درجۃ منخفضة 2 درجۃ منخفضة جداً 1

يُنظَّم برنامج توجيهي شامل لإرشاد الطلبة المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.

رعاية الطلاب المتميزين

البعد السادس ---

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
درجات	درجات	درجات	درجات	درجات

يحدد أسماء الطلاب المتفوقين دراسياً.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
درجات	درجات	درجات	درجات	درجات

يقدر الطلاب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
درجات	درجات	درجات	درجات	درجات

يكتشف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
درجات	درجات	درجات	درجات	درجات

يزود الطلاب المتميزين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق نجاحهم.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
درجات	درجات	درجات	درجات	درجات

يكتشف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطلاب المتميزين والتدخل مبكراً لمواجهتها.

دعم الطلاب المتفكرين وتحسين مستوياتهم

البعد السابع -----

يحصّر الطلاب المتفكرين دراسياً.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يدرس حالة الطلاب المتفكرين.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

ينظم برامج علاجية وإعادة تأهيل للمفكرين.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

يتابع الحالات وتقييم الأثر.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
1	2	3	4	5

تمكين الطلاب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم

البعد الثامن -----

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يعرف الحالات ذوي الحالات الخاصة.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يدرس حالة كل طالب من ذوي الحالات الخاصة.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يقدم الدعم للطلاب ذوي الحالات الخاصة.

درجة منخفضة جداً	درجة منخفضة	درجة متوسطة	درجة كبيرة	درجة كبيرة جداً
☐	☐	☐	☐	☐
1	2	3	4	5

يتابع حالة كل طالب وتقييم الأثر.

تأهيل الطلاب الخريجين بما يناسب سوق العمل

البعد التاسع -----

يحتصر عدد وأسماء الخريجين.	5 درجات بدرجة كبيرة جداً ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 درجات بدرجة كبيرة ☐ ☐ ☐ ☐	3 درجات بدرجة متوسطة ☐ ☐ ☐	2 درجات بدرجة منخفضة ☐ ☐	1 درجة بدرجة منخفضة جداً ☐
يحدد احتياجات الخريجين.	5 درجات بدرجة كبيرة جداً ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 درجات بدرجة كبيرة ☐ ☐ ☐ ☐	3 درجات بدرجة متوسطة ☐ ☐ ☐	2 درجات بدرجة منخفضة ☐ ☐	1 درجة بدرجة منخفضة جداً ☐
ينمّي الخريجين ويطوّر قدراتهم.	5 درجات بدرجة كبيرة جداً ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 درجات بدرجة كبيرة ☐ ☐ ☐ ☐	3 درجات بدرجة متوسطة ☐ ☐ ☐	2 درجات بدرجة منخفضة ☐ ☐	1 درجة بدرجة منخفضة جداً ☐
يوجد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل والبرامج المحلية والعالمية للتعليم والتدريب.	5 درجات بدرجة كبيرة جداً ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 درجات بدرجة كبيرة ☐ ☐ ☐ ☐	3 درجات بدرجة متوسطة ☐ ☐ ☐	2 درجات بدرجة منخفضة ☐ ☐	1 درجة بدرجة منخفضة جداً ☐
يتابع الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل ويقيم خبراتهم.	5 درجات بدرجة كبيرة جداً ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 درجات بدرجة كبيرة ☐ ☐ ☐ ☐	3 درجات بدرجة متوسطة ☐ ☐ ☐	2 درجات بدرجة منخفضة ☐ ☐	1 درجة بدرجة منخفضة جداً ☐
يعمل على تمتين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخرجين والكلية.	5 درجات بدرجة كبيرة جداً ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	4 درجات بدرجة كبيرة ☐ ☐ ☐ ☐	3 درجات بدرجة متوسطة ☐ ☐ ☐	2 درجات بدرجة منخفضة ☐ ☐	1 درجة بدرجة منخفضة جداً ☐

البعد العاشر -----

رفع كفاءة مقدمي الإرشاد الأكاديمي

يكون قاعدة بيانات للمرشدين في الكلية.

درجة كبيرة جداً	5 درجات	☐
درجة كبيرة	4 درجات	☐
درجة متوسطة	3 درجات	☐
درجة منخفضة	2 درجات	☐
درجة منخفضة جداً	1 درجة	☐

يقيس جاهزية عضو هيئة التدريس في الارشاد الأكاديمي.

درجة كبيرة جداً	5 درجات	☐
درجة كبيرة	4 درجات	☐
درجة متوسطة	3 درجات	☐
درجة منخفضة	2 درجات	☐
درجة منخفضة جداً	1 درجة	☐

يقدم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد.

درجة كبيرة جداً	5 درجات	☐
درجة كبيرة	4 درجات	☐
درجة متوسطة	3 درجات	☐
درجة منخفضة	2 درجات	☐
درجة منخفضة جداً	1 درجة	☐

يتابع التطور ويقيس الأثر.

درجة كبيرة جداً	5 درجات	☐
درجة كبيرة	4 درجات	☐
درجة متوسطة	3 درجات	☐
درجة منخفضة	2 درجات	☐
درجة منخفضة جداً	1 درجة	☐

يتبنى طلبية مرشدين «إرشاد الأقران».

درجة كبيرة جداً	5 درجات	☐
درجة كبيرة	4 درجات	☐
درجة متوسطة	3 درجات	☐
درجة منخفضة	2 درجات	☐
درجة منخفضة جداً	1 درجة	☐

استاد پیاده‌نوا

يختار منهجية شاملة لتقييم حالة الارشاد الأكاديمي في الكلية بصورة موضوعية.

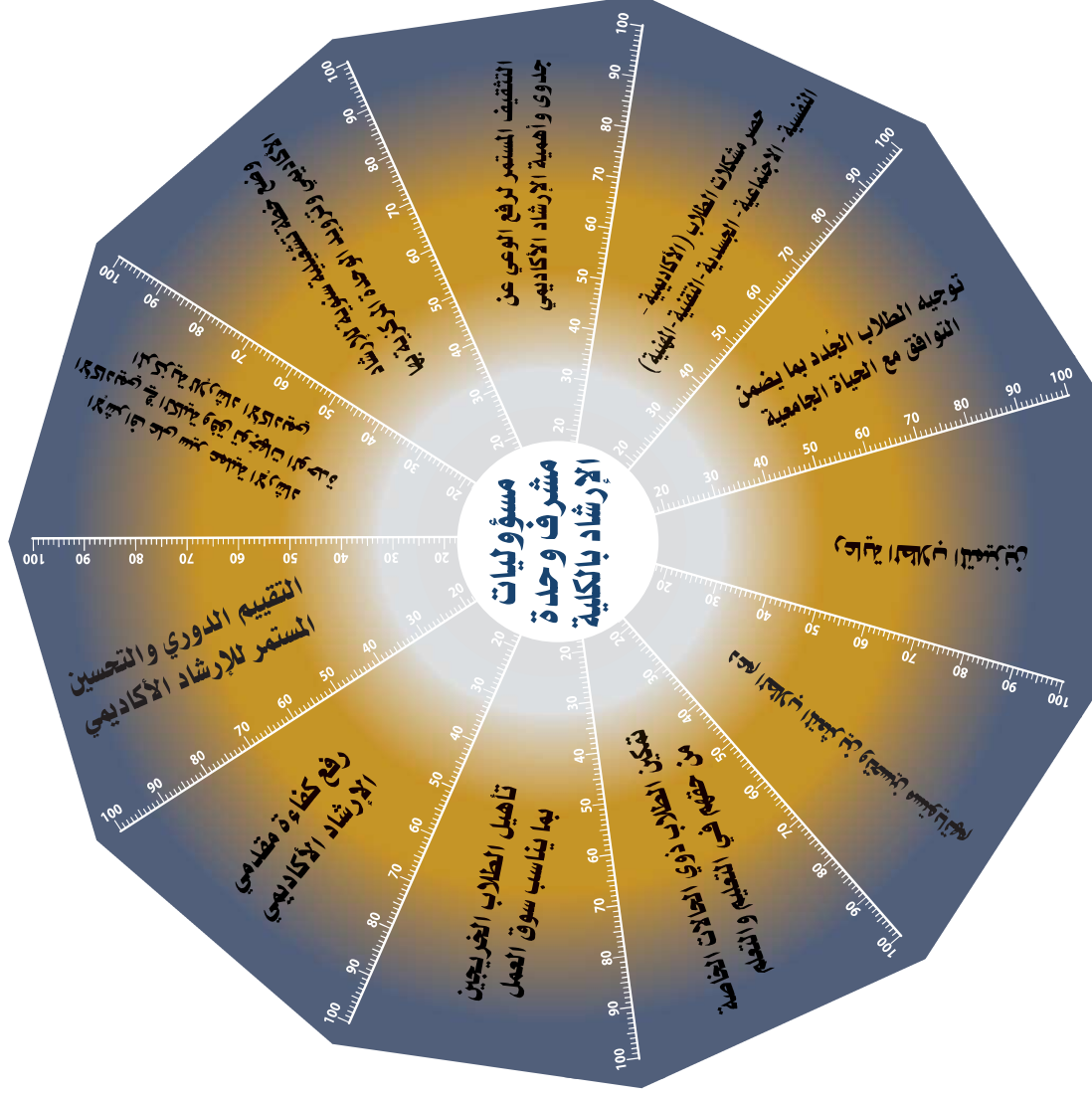
يطبق منهجية التقسيم ويعلن النتائج.

يضع خطة تحسين مناسبة.

يعتمد خطة التحسين من صاحب الصلاحية.

خطة التحسين.
يزود الوحدة المركزية بنسخة من

يتابع تنفيذ خطة التحسين.



مستوى الأداء

متفيز

متوسط

منخفض



إدارة التوجيه والإرشاد الطلابي

الدليل الاجرائي

لوظيفة مشرف

وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية