

الإرشاد الفردي

اعداد وتقديم

د. رحمة علي الغامدي

أستاذ علم النفس الإرشادي المشارك

العام 2024 - 1446



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نشاط / تعارف



نشاط / تعارف

الخطوات

عزيزي المشارك / عزيزتي المشاركة (بالتعاون مع أفراد مجموعتك أجب عن الاسئلة التالية)



□ ماذا تتوقع من المادة التدريبية؟

□ ماذا تتوقع من المدرب؟

□ ماذا تتوقع من زملائك؟

□ ماذا تتوقع من نفسك؟

أهداف البرنامج التدريبي

NAJRAN UNIVERSITY



الهدف العام



تمكين المشاركين (المرشدين) من
اكتساب المهارات والمعارف
اللازمة لتقديم الارشاد الاكاديمي
بجميع مجالاته للمسترشدين
بطريقة مهنية وفعّالة.

الأهداف التفصيلية

بيان مفهوم الإرشاد الفردي، وأهدافه.

توضيح أهمية الإرشاد الفردي، ومجالاته.

التدرب على خطوات الجلسات الفردية.

التعرف على مقومات نجاح الجلسات الفردية والمعوقات .



محتويات اليوم التدريبي الأول

الجلسة الثانية



- ✓ مقومات نجاح الجلسات الفردية
- ✓ معوقات نجاح الجلسات الفردية



الجلسة الأولى



- ✓ مفهوم الإرشاد الفردي
- ✓ أهداف الإرشاد الفردي
- ✓ أهمية الإرشاد الفردي
- ✓ مجالات الإرشاد الفردي
- ✓ خطوات الجلسات الفردية



ماذا نعرف عن الارشاد الفردي ؟

نشاط ١



مقدمة

الإرشاد الفردي هو عملية تفاعلية تهدف إلى مساعدة المسترشد على تجاوز التحديات الحياتية بشكل عام والأكاديمية خاصة بطريقة آمنة وسرية، ومن خلال هذه العلاقة الوثيقة بين المرشد والمسترشد، يُتاح للمسترشد التعبير عن مشاعرهم واستكشاف مشكلاتهم بحرية، مما يعزز قدرتهم على التكيف واتخاذ قرارات فعّالة، ودور المرشد هو دعم المسترشد في فهم ذاته وتطوير مهاراته لحل مشكلاته، مما يساهم في تحقيق النمو الشخصي والتوازن النفسي والاجتماعي.

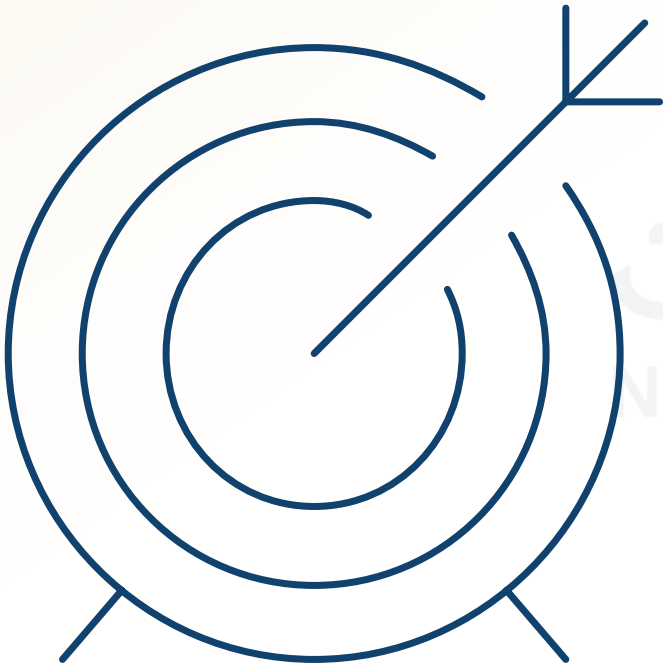


أهداف الجلسة

★ بيان مفهوم الإرشاد الفردي، وأهدافه.

★ توضيح أهمية الإرشاد الفردي، ومجالاته.

★ تحديد خطوات الجلسات الفردية.



مفهوم الإرشاد الفردي



عملية تفاعلية تتم بين المرشد والمسترشد بشكل فردي، وتهدف إلى مساعدة المسترشد في فهم نفسه، وحل مشكلاته، وتوجيهه نحو تحقيق أهدافه التعليمية والشخصية.

ماهي أهداف الإرشاد الفردي ؟

...



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

أهداف الإرشاد الفردي



تعزيز الثقة بالنفس لدى المسترشد

تحسين الأداء الأكاديمي

التعامل الإيجابي مع المشكلات النفسية والاجتماعية

تنمية المهارات الاجتماعية

التوجيه المهني والشخصي

أهمية الإرشاد الفردي



معالجة الاحتياجات الخاصة لكل المسترشد



تعزيز العلاقة بين المرشد والمسترشد



الوقاية من المشكلات السلوكية والتعليمية



تحفيز الطلاب نحو تحقيق النجاح



يتحقق من خلال الارشاد الفردي مناهج التوجيه والإرشاد

(الوقائي - التثموي - العلاجي)
من هنا ماذا نستنتج ؟

مجالات الإرشاد الفردي



١- الإرشاد التعليمي

مساعدة المسترشد على تحسين أدائه الدراسي، تنظيم وقته، وتطوير استراتيجيات التعلم.

المحتوى

التعامل مع التحديات الدراسية.



تنظيم الجداول الدراسية.



تحسين مستويات التحصيل الأكاديمي .



تطوير مهارات الدراسة الفعالة.



٢. الإرشاد الشخصي والنفسي

دعم المسترشد في مواجهة التحديات النفسية والعاطفية التي قد تؤثر على تحصيله الدراسي وسلوكه.

المحتوى

تعزيز الثقة بالنفس وتحسين صورة الذات.



التعامل مع الضغوط النفسية والعاطفية.



تقديم الدعم خلال الفترات الصعبة.



معالجة الصعوبات العاطفية.



٣. الإرشاد الاجتماعي

مساعدة المسترشد على تحسين علاقاته الاجتماعية مع زملائه ومرشدين وأفراد أسرته.

المحتوى

حل المشكلات الاجتماعية مثل، الصراع مع الزملاء.



تحسين مهارات التواصل الاجتماعي.



تعزيز مهارات التعاون والاحترام المتبادل.



التعامل مع التمر أو الرفض الاجتماعي.



٤. الإرشاد السلوكي

مساعدة المسترشد على تعديل سلوكياته غير المرغوب فيها وتبني سلوكيات إيجابية.

المحتوى

تعزيز الانضباط الذاتي والسلوك المناسب.



معالجة المشكلات السلوكية



تقديم تعزيز إيجابي للسلوكيات الجيدة



تحديد الأسباب وراء السلوكيات غير المرغوب فيها



٥. الإرشاد الصحي

توجيه المسترشد نحو العناية بصحته الجسدية والنفسية.

المحتوى

تقديم نصائح حول كيفية التعامل مع الإجهاد والضغط.



تعزيز الوعي الصحي والتغذية السليمة.



تقديم دعم نفسي وصحي عند وجود مشاكل صحية



تشجيع النشاط البدني والعادات الصحية.



٦. الإرشاد الأسري

مساعدة المسترشد في حل المشكلات الأسرية التي تؤثر على أدائه الدراسي وحياته الشخصية.

المحتوى

تحسين التواصل بين المسترشد وأفراد أسرته.



تقديم الدعم في التعامل مع الخلافات الأسرية.



مساعدة المسترشد في تحقيق التوازن بين الحياة المدرسية والأسرية.



تقديم استراتيجيات للتعامل مع تحديات الأسرة



خطوات الجلسات الفردية

الجلسات الإرشادية الفردية تعتمد على مجموعة من الخطوات المنظمة لتحقيق الفعالية المطلوبة ومساعدة المسترشد بشكل مباشر.

04

استكشاف المشكلة

03

تحديد الهدف من الجلسة

02

استقبال المسترشد
(بناء العلاقة المهنية)

01

الإعداد للجلسة

05

تحليل الأسباب ووضع
خطة للتدخل

06

التطبيق والمتابعة

07

إنهاء الجلسة

08

التوثيق

١. الإعداد للجلسة



قبل البدء بالجلسة، من المهم أن يجهز المرشد نفسه للجلسة من خلال تحديد الأهداف العامة بناءً على معلومات مسبقة عن (المسترشد) مثل، وضعه الأكاديمي أو السلوكي.



التأكد من أن المكان ملائم للحديث الخاص ومريح للمسترشد، بما يضمن الخصوصية والهدوء.

NAJРАН UNIVERSITY



الاطلاع على خلفية المسترشد أو تاريخه الشخصي أو الأكاديمي للحصول على فهم واضح حول مشكلاته واحتياجاته.

٢. استقبال المسترشد (بناء العلاقة المهنية)



استقبال المسترشد بطريقة ودودة ومريحة لتخفيف التوتر أو القلق الذي قد يشعر به.



إظهار التعاطف والاحترام للمسترشد، وتأكيد سرية المعلومات التي ستناقش في الجلسة.

NAJРАН UNIVERSITY



جعل المسترشد يشعر بالاهتمام الكامل من خلال الانتباه له، وعدم التشتت بأي أمور جانبية.

٣. تحديد الهدف من الجلسة

استخدم أسئلة مفتوحة لمساعدة
المسترشد على التعبير عن
مشكلاته أو ما يود مناقشته، مثل:
"كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟"
أو "ما الذي يشغل بالك؟".



بعد سماع المسترشد، يتم توضيح
الهدف الأساسي من الجلسة بناءً على
ما تم طرحه، ويُشرك المسترشد في
صياغة الأهداف من الجلسة لضمان أن
يشعر بالملكية على العملية.

٤ . استكشاف المشكلة



التركيز على ما يقوله المسترشد دون مقاطعة، مع تقديم إشارات غير لفظية (مثل، إيماءات الرأس) أو لفظية تؤكد أنك تفهمه.



استفسر عن تفاصيل إضافية لفهم المشكلة من جميع جوانبها، مثل: "متى بدأت تشعر بهذه المشكلة؟" أو "كيف تؤثر عليك هذه المشكلة في المدرسة أو في البيت؟".

NAJLAN UNIVERSITY



استخدام طريقة القمع (أسئلة مفتوحة - محددة - مغلقة) .

٥. تحليل الأسباب ووضع خطة للتدخل



بعد استكشاف المشكلة، قم بتحليل الأسباب المحتملة وراءها، سواء كانت أكاديمية، نفسية، اجتماعية، أو أسرية ومناقشتها مع المسترشد.



قم بتحديد خطوات عملية مشتركة بينك وبين المسترشد، مثل، وضع أهداف قصيرة وطويلة المدى لحل المشكلة، وتأكد من أن الخطة قابلة للتنفيذ وواقعية.

NAJLAN UNIVERSITY



وضح دور كل من المرشد والمسترشد في تطبيق الحلول المتفق عليها.

٦. التطبيق والمتابعة



في نهاية الجلسة، قم بتلخيص ما تم مناقشته، الحلول المطروحة، والخطوات التي تم الاتفاق عليها للتنفيذ.



أكد للمسترشد أنك ستكون متاحاً لدعمه في أي وقت يحتاج فيه للمساعدة، وأنت على استعداد للقاء مرة أخرى إذا لزم الأمر.

NAJРАН UNIVERSITY



حدد موعداً لجلسة متابعة إذا كانت هناك حاجة إلى التحقق من التقدم أو لمزيد من الدعم.

٧. إنهاء الجلسة



تحقق من مدى التقدم الذي أحرزه المسترشد في تطبيق الخطة واسأل عن التحديات التي واجهها وما إذا كان يحتاج إلى تعديل الخطة.



قدم ملاحظات بناءة حول التقدم الذي أحرزه المسترشد، وشجعه على الاستمرار في تحسين أدائه.



قيم فعالية الخطة، وإذا كانت النتائج غير مرضية، قم بتعديل الاستراتيجيات المتبعة بناءً على مستجدات الوضع.

٨. التوثيق

ملحق ١+٢ : استمارة دراسة الحالة والجلسات الارشادية



بعد الانتهاء من الجلسة، من الضروري كتابة تقرير يوثق فيها المشكلات التي تم مناقشتها، الحلول المقترحة، والخطوات المتفق عليها



وهذه التقارير تكون مفيدة في متابعة تقدم المسترشد وتقييم مدى نجاح الجلسات الفردية.

NAJРАН UNIVERSITY



يجب أن يبقى التقرير سرياً ولا يُطلع عليه إلا الأشخاص المعنيون فقط لضمان حماية خصوصية المسترشد.

وقت الاستراحة



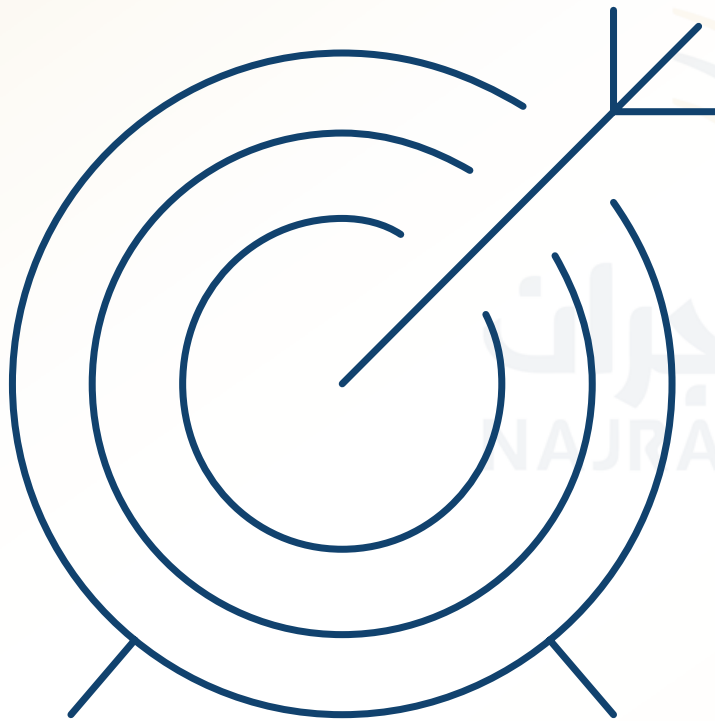


مقدمة

تعتبر الجلسات الإرشادية الفردية وسيلة فعالة لتحقيق التغيير الإيجابي في حياة الأفراد، لكن نجاحها يعتمد على مجموعة من المقومات التي تعزز فاعليتها، مثل بناء الثقة المتبادلة، وضمان السرية، واستخدام استراتيجيات تواصل فعّالة، وفي المقابل، قد تواجه هذه الجلسات بعض المعوقات التي تؤثر سلباً على فعاليتها، مثل عدم تعاون المسترشد، أو ضعف مهارات المرشد في الاستماع والتوجيه، أو غياب الأجواء المناسبة للتفاعل، ولضمان نجاح الجلسات، من الضروري التغلب على هذه المعوقات والتركيز على توفير بيئة إرشادية داعمة ومهنية.



أهداف الجلسة



التعرف على مقومات نجاح الجلسات الفردية.



التعرف على معوقات الجلسات الفردية.



مقومات نجاح الجلسات الفردية



١. بناء الثقة بين المرشد والمسترشد



الحفاظ على سرية المعلومات التي يشاركها المسترشد في الجلسة هو أمر بالغ الأهمية، وإظهار التعاطف والاهتمام الحقيقي بمشاعر المسترشد يساعد على بناء رابطة قوية بين المرشد والمسترشد.



يجب أن يشعر المسترشد بالاحترام والتقدير من المرشد، مما يعزز الثقة ويجعله أكثر انفتاحاً في التعبير عن مشاعره ومشكلاته.

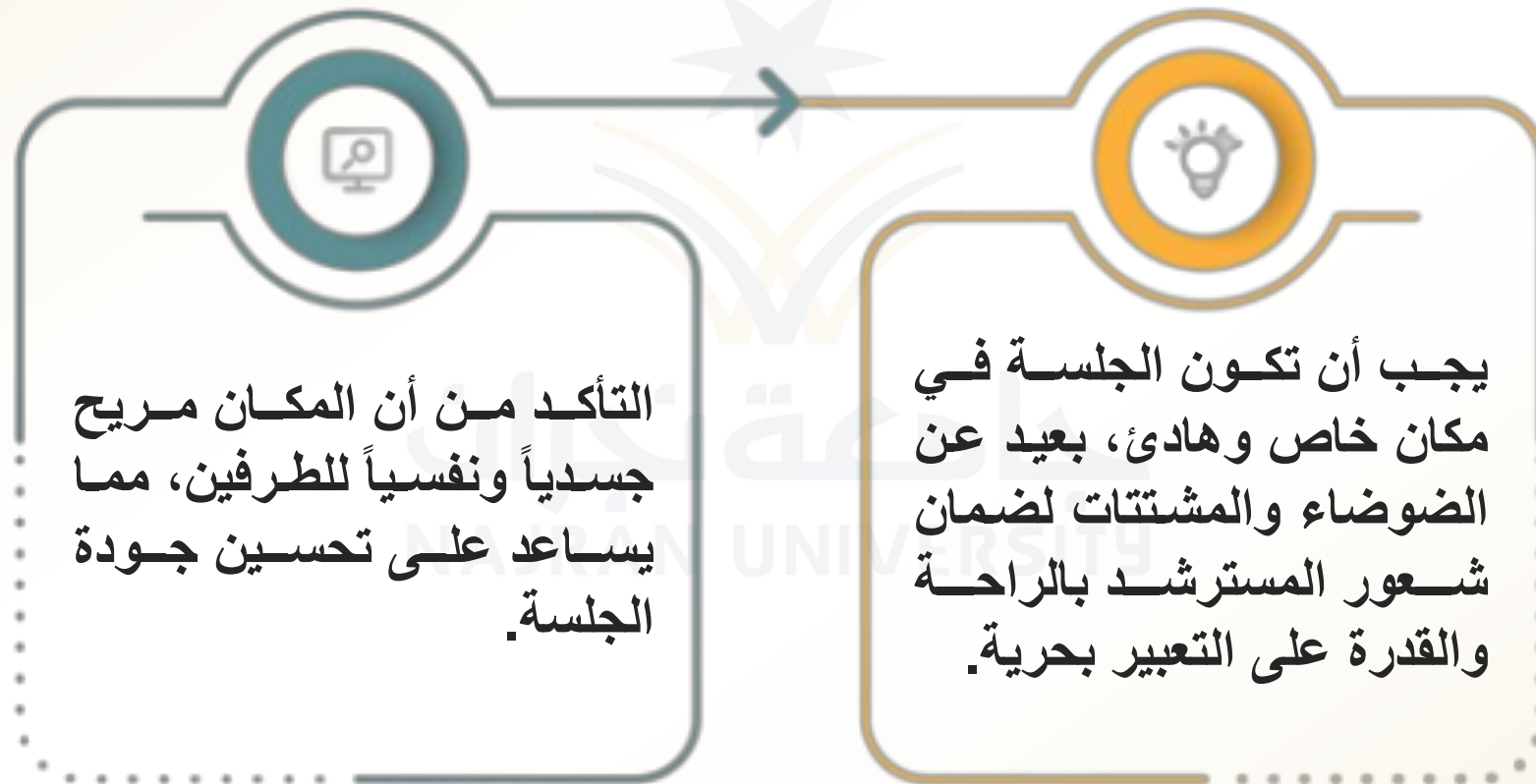


٢. الاستعداد الجيد للجلسة (البيئة – المسترشد - موضوع الجلسة)

ينبغي تحديد الأهداف من الجلسة منذ البداية، والعمل على تحقيق تلك الأهداف خلال اللقاء لضمان تحقيق نتائج ملموسة.

يجب على المرشد أن يكون مستعداً قبل بدء الجلسة من خلال مراجعة خلفية المسترشد والمعلومات السابقة عنه، وهذا يساعد في توجيه النقاش بشكل أكثر فعالية.

٣. البيئة المناسبة



٤. المرونة والتكيف مع احتياجات المسترشد



قد تتغير احتياجات الطالب خلال الجلسة أو في الجلسات المتعاقبة، لذا يجب على المرشد أن يكون مستعداً لتعديل الخطة حسب تطورات الوضع.



يجب على المرشد أن يكون مرناً في التعامل مع مختلف أنماط الشخصيات، وأن يكيف أسلوبه بناءً على احتياجات المسترشد.

٥. (الصبر والتفهم)

من المهم أن يُظهر المرشد تفهماً لمشاعر المسترشد، سواء كان قلقاً، محبطاً، أو غير متأكد، وهذا التفهم يساعد على تقليل مشاعر التوتر ويحفز المسترشد للتحدث بحرية.

ليس كل المسترشد يحققون نتائج سريعة، وبعضهم قد يحتاج إلى وقت أطول لفهم المشكلة أو تنفيذ الحلول، ولذلك يجب على المرشد أن يتحلى بالصبر وأن يدعم المسترشد في رحلته.

٦. التقييم والمتابعة المستمرة



٧. استمرارية الجلسات وتكرارها

من المهم عقد جلسات متابعة لضمان متابعة تقدم المسترشد واستمرارية الدعم، والجلسة الواحدة قد لا تكون كافية لحل جميع المشكلات.

مع تكرار الجلسات، يمكن تقييم فعالية الإرشاد والتعديل بناءً على النتائج التي تم تحقيقها.

من أهم مقومات نجاح الجلسات الارشادية: المهارات الارشادية وهي مهارات تخصص المرشد - المشكلة - الجلسة - شخصية المرشد - التعامل مع المشكلة - إدارة الجلسة.

معيقات نجاح الجلسات الفردية

عدم وضوح الأهداف

ضعف الثقة بين المرشد والمسترشد

الافتقار إلى المهارات الإرشادية
لدى المرشد

المكان غير المناسب

عدم وجود خطة عمل واضحة

المشكلات الشخصية للمرشد أو
المسترشد

التعامل مع المسترشد بشكل غير
مناسب لشخصيته

التوقعات غير الواقعية



١. ضعف الثقة بين المرشد والمسترشد

قد يخاف المسترشد من أن يتم الحكم عليه أو أن تسرب المعلومات التي يشاركها، مما يدفعه إلى عدم المشاركة الفعالة.

إذا لم يشعر المسترشد بالراحة والثقة في المرشد، فقد يعيق ذلك قدرته على الانفتاح والتحدث عن مشاكله بصدق.

٢. عدم وضوح الأهداف



٣. المكان غير المناسب

يمكن أن تؤدي الضوضاء أو المقاطعات المتكررة إلى تعطيل سير الجلسة وجعل المسترشد يشعر بالتشتت أو بعدم الاحترام.

إذا لم يكن المكان مناسباً أو يفتقر إلى الخصوصية، فقد يشعر المسترشد بعدم الأمان أو التشتت، مما يقلل من فاعلية الجلسة.

٤. الافتقار إلى المهارات الإرشادية لدى المرشد

إذا لم يظهر المرشد تعاطفاً وتفهماً لمشاعر المسترشد، قد يشعر المسترشد بأنه غير مفهوم أو غير مدعوم.

تقديم حلول سريعة قبل استكشاف المشكلة بعمق قد يسبب إحباطاً للمسترشد ويقلل من فعالية الجلسة.

إذا لم يكن المرشد مستمعاً فعالاً أو كان يقاطع المسترشد باستمرار، فقد يؤدي ذلك إلى إعاقة التواصل الجيد وفهم المشكلة.

٥. المشكلات الشخصية للمرشد أو المسترشد

إذا جاء المسترشد إلى
الجلسة وهو غير
مستعد نفسياً أو
مشتت، فقد يؤثر ذلك
سلباً على مشاركته
وفعالية الجلسة.

إذا كان المرشد يواجه
ضغوطاً شخصية أو
مشكلات نفسية، قد
يؤثر ذلك على أدائه
وقدرته على التركيز
خلال الجلسة.

٦. عدم وجود خطة عمل واضحة



تقديم حلول غير واقعية أو
صعبة التنفيذ قد يؤدي إلى
شعور المسترشد بالإحباط أو
بعدم القدرة على التحسن.

إذا لم يتم وضع خطة عمل
واضحة بعد استكشاف
المشكلة، فقد يشعر المسترشد
بأنه لم يحصل على أي فائدة
ملموسة من الجلسة.



٧. التوقعات غير الواقعية

قد يشعر المسترشد
بضغط للتغيير الفوري
دون إعطائه الوقت
الكافي للتفكير أو
التكيف مع الحلول
المقترحة.

قد يتوقع المسترشد أو
المرشد تحقيق نتائج
سريعة أو حلول جذرية
في وقت قصير، وهذا
قد يؤدي إلى الإحباط
إذا لم تتحقق تلك
التوقعات.

٨. التعامل مع المسترشد بشكل غير مناسب لشخصيته

يجب أن يكون المرشد قادراً على تعديل أسلوبه ليتناسب مع احتياجات كل المسترشد، فبعض المسترشد يحتاجون إلى تشجيع أكثر من غيرهم، وبعضهم يحتاج إلى توجيه دقيق.

المرشد الذي لا يفهم طبيعة المسترشد أو حالته النفسية قد يستخدم أساليب غير مناسبة للتواصل، مثل، التعامل بجفاء مع المسترشد حساس أو التعامل بمرونة زائدة مع المسترشد يحتاج إلى الحزم.

لضمان نجاح الجلسات الفردية، يجب على المرشد أن يكون مدركاً لهذه المعوقات ويبذل جهداً لتجنبها أو التعامل معها بفعالية، والتقييم المستمر للمسترشد والمرشد معاً، وتعديل النهج والأساليب حسب الحاجة، يمكن أن يسهم في تحسين جودة الجلسات الفردية وتحقيق الأهداف المرجوة.

البيانات الشخصية

الاسم: (رقم - رمز) الرقم الجامعي : الكلية: التخصص:

العمر:

المستوى الدراسي:

المعدل الدراسي:

بيانات التواصل:

الحالة الصحية:

وصف مختصر للمشكلة (محفز - مشكلة - أثر) (معرفي- عاطفي - سلوكي - جسدي) (بداية المشكلة - تأثيرها)

الأسباب والعوامل:

☐ شخصية

☐ نفسية

☐ اجتماعية

☐ مالية

☐ تعليمية

☐ أخرى

تصنيف آخر:

☐ غير مهمه روتينيه

☐ مهمه ويمكن حلها

☐ خارج إدارة الفرد (مهمه ولا يمكن حلها)

تقييم مستوى الخطر:

إيذاء النفس (نية - فكرة - خطة - محاولات - اهمال -)

الآخرين (ضرر الحالة للآخرين - ضرر للحالة من الآخرين)

م	اهداف الجلسة	الحلول	المعيقات
١			
٢			
٣			
٤			

الأدلة المساندة: (استخدام بنك الأدلة المساندة - فيديوهات - أوراق عمل - ..)

الإجراءات المتخذة:

☐ تقديم الإرشاد من المرشد

تحويل الى:

☐ إدارة التوجيه والإرشاد

☐ رئيس القسم، مرشد آخر

☐ الحالة الى جهة صحية.

☐ أخرى

موعد الجلسة القادمة:

ملاحظات:

اسم المرشد:

الجلسات الارشادية (التنفيذ والمتابعة)

رقم وتاريخ الجلسة	الاهداف	الدعم والمساندة	التقييم	اسم المرشد	ملاحظات

نبدأ في هذه الجلسات بعد الجلسة الأولى (دراسة الحالة) وفي كل مرة نتأكد من تقييم الخطر والتحويل

الأهداف : واقعية ومحددة ومناسبة للحالة ومتفق عليها
الدعم والمساندة : ما تقدمه من مساندة -أوراق عمل -خطة مساندة -واجبات منزلية - مقاطع فيديو ... تتناسب مع الحالة بحيث تحفزها وتصحح المفاهيم وتشجع على السلوكيات الإيجابية ويتم مناقشة تنفيذها في الجلسة القادمة (يمكن أن يصمم المرشد بنك له أو بالتعاون مع زملاءه)
التقييم : يتم تقييم من ١٠ درجات التحسن حتى لو كان بسيط جدا لان الهدف التعزيز وبناء التواصل وخاصة في البداية وقيس جميع الجوانب (المشاعر -الأفكار - السلوك - تحقيق الأهداف القصيرة -)
الملاحظات : كتابة الملاحظات التي تساندك كمرشد للتذكر - أو ملاحظات تخص الحالة في الانتظام على الحضور من عدمه

تمرين عملي



تمرين عملي

تطوير مهارات المرشدين في تحليل الحالات وتقديم استراتيجيات توجيهية
ملائمة لكل مسترشد بناءً على مشكلته.



الأهداف



الخطوات

يقسم المتدربين إلى ثلاثة مجموعات، كل
مجموعة تقوم بدراسة حالة واحدة،
الإجابة عن الأسئلة التالية:

تمرين عملي

الحالة الأولى (وصف الحالة)



الطالب "سامي" طالب في السنة التحضيرية ، يواجه صعوبة في تطوير مهارات الدراسة والتنظيم، ورغم اجتهاده في الحضور والاستماع في الصف، إلا أنه يعاني من تدني مستوى الأداء في الواجبات والاختبارات، ولا يمتلك استراتيجيات فعالة لتنظيم الوقت أو إدارة المهام.

تمرين عملي

أجب عن الأسئلة التالية:

- كيف يمكن تحديد مصدر ضعف المهارات لدى سامي ووصف المشكلة ؟
- ما هي الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها لتطوير مهارات سامي الدراسية؟
- كيف يمكن متابعة تقدم سامي وتقديم التغذية الراجعة المستمرة؟

تمرين عملي

الحالة الثانية (وصف الحالة)



الطالبة "منى" تعاني من مشكلات أسرية تؤثر بشكل كبير على أدائها الدراسي وعلى تفاعلها الاجتماعي في المدرسة، ومنى تتجنب التحدث عن مشكلاتها بشكل مباشر، ولكنها أصبحت منعزلة وتفقد الحافز الدراسي، مما أدى إلى تدني مستواها في الاختبارات الأخيرة.

تمرين عملي

أجب عن الأسئلة التالية:

- كيف يمكن فتح الحوار مع منى حول مشكلاتها دون الإحراج؟
- ما هي الاستراتيجيات التي يمكن اتباعها لمساعدة منى في التعامل مع الضغوط

الأسرية؟

- كيف يمكن دعم منى دراسياً في ظل الضغوط النفسية؟

تمرين عملي

الحالة الثالثة (وصف الحالة)



الطالب "أحمد" طالب جامعي تخصص في قسم علم النفس ورغبته أن يكون تخصصه في التمريض، ويعاني من تعثر دراسي ملحوظ ، ورغم أنه يحاول بذل الجهد، إلا أن نتائجه الدراسية لا تتحسن، وأحمد يشعر بالإحباط الشديد وأوشك يصل للحرمان ليس لديه رغبة في بذل أي مزيد من الجهد ويفكر في ترك الجامعة .

تمرين عملي

أجب عن الأسئلة التالية:

- كيف يمكن تحليل أسباب تعثر أحمد الدراسي؟
- ما هي الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتحفيز أحمد على تحسين مستواه الدراسي؟
- كيف يمكن التعامل مع شعور أحمد بالإحباط ورغبته في ترك المدرسة؟



خاتمة

الإرشاد والتوجيه هو عمل انساني والمرشد بحاجة الى التحفيز الذاتي وشحن الطاقة بين فترة وأخرى ، والإرشاد الفردي هو أحد الأعمدة الأساسية التي تُسهم في تحسين جودة الحياة للمسترشدين، فهو يعمل على تقديم خدمات الارشاد والتوجيه بطريقة مهنية، تتسم بالسرية والاحترام، ومن خلال تعزيز القدرات الذاتية للمسترشدين وتقديم حلول مبتكرة لمشكلاتهم، يُصبح الإرشاد الفردي أداة فعّالة لتمكين المسترشدين من تحقيق أهدافهم الشخصية والأكاديمية والمهنية، مما يُسهم في تحقيق توازن نفسي واجتماعي أكثر استقراراً.



وَقَدْ أَجْمَعُوا عَلَىٰ سِرِّهِ لِيُحْمَلَهُ رَسُولُهُ وَلِيُنْزِلَ

تمكين مخدرات

