

الشروط الخاصة للإبتعاث الخارجي أو الإيفاد الداخلي للموظف

اسم الموظف (كما في الهوية): رقم الموظف:

الجهة الإدارية: الوحدة الإدارية التابع لها:

استمارة تحقق الشروط	
لاستخدام الموظف: ضع العلامة أمام الشرط المتحقق.	✓
١- خطاب موافقة الجهة الإدارية والقسم الذي أتبع لهما.	
٢- لا يتجاوز العمر (٤٥) عاماً.	
٣- التقدير العام في الشهادة الجامعية أو ما يعادلها لا يقل عن "جيد".	
٤- لديّ قبول مباشر وغير مشروط من مؤسسة علمية معترف بها وموصى بها من وزارة التعليم.	
٥- حصلت على درجة لا تقل عن ٧٠ في اختبار قدرات الجامعيين للمؤهل المطلوب.	
٦- لم يسبق لي الدراسة لنفس الدرجة العلمية.	

إقرار الموظف	
أقر بأن جميع المعلومات المذكورة صحيحة وعلى مسئوليتي وعلى ذلك أوقع /	
اسم الموظف:	التوقيع
التاريخ:	

لاستخدام الرئيس المباشر: ضع العلامة أمام الشرط المتحقق.	✓
أ. وجود علاقة مباشرة بين التخصص الذي سوف يدرسه وطبيعة العمل الذي يعد للقيام به	
ب. لا يتجاوز نسبة الدارسين حالياً في القسم الذي يعمل به الموظف أكثر من موظف واحد أو ما يعادل ١٠% من إجمالي عدد الموظفين في تلك الجهة.	
ج. تقويم الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين لا يقل عن "جيد جداً"، أو ما يعادلها.	
د. التخصص الذي سيدرسه يقع ضمن التصنيف الوظيفي في وزارة الخدمة المدنية وفي مجموعة القطاع الذي يعمل به حالياً.	
هـ. لم يثبت بحق الموظف أي مخالفة إدارية، أو صدر بحقه إحدى العقوبات المنصوص عليها خلال السنتين الأخيرتين أو محالاً إلى التحقيق أو مكفوف اليد عن العمل	
و. لم يسبق أن أنهيت دراسته لإهمال منه أو لضعف مستواه الدراسي أو لسلوك غير مقبول.	
ز. لا يؤدي الترشيح إلى إخلال بسير العمل ولن يحتاج القسم أو الإدارة الذي يعمل بها موظفاً بديلاً، طوال مدة دراسته.	

مصادقة الرئيس المباشر	
أصادق على صحة جميع المعلومات المذكورة في هذه الاستمارة.	
اسم الرئيس المباشر:	التوقيع:
التاريخ:	الختم:

مصادقة المشرف على الشؤون المالية	
المبالغ المالية اللازمة لابتعاث أو إيفاد الموظف:	
<input type="radio"/> متوفرة	<input type="radio"/> غير متوفرة
<input type="radio"/> دون رسوم	<input type="radio"/>
اسم المشرف على الشؤون المالية:	التوقيع:
التاريخ:	الختم:

استمارة طلب إبتعاث خارجي أو إيفاد داخلي خاص بالموظف

اسم الموظف (كما في الهوية): رقم الموظف:

الجهة الإدارية: الوحدة الإدارية التابع لها:

المستندات المطلوب إرفاقها قبل ٣ أشهر من تاريخ بداية القبول للدارسة		✓
٧- تعبئة استمارة معلومات المرشح للابتعاث أو الإيفاد.		
٨- صورة واضحة من بطاقة الأحوال المدنية.		
٩- صورة من قرار التعيين بالجامعة.		
١٠- خطاب القبول غير المشروط والمباشر من الجهة المراد الابتعاث أو الإيفاد إليها.		
١١- خطة البرنامج ووصف المقررات		
١٢- صورة من تقييم الأداء الوظيفي للسنتين الماضيتين.		
١٣- صورة من قرار الابتعاث أو الإيفاد السابق لمن سبق ابتعاثه أو إيفاده.		
١٤- موافقة الرئيس المباشر للجهة الإدارية على دراسة الموظف		
١٥- صورة من تصنيف الجامعة من قائمة الوزارة للجامعات الموصى بها .		
١٦- تصنيف الجامعة عالمياً (تصنيف ARWU).		
مدير إدارة الابتعاث والتدريب	لاستعمال إدارة الابتعاث والتدريب:	
التوقيع:	جميع متطلبات الابتعاث مكتملة.	

للإبتعاث
للخارج

استمارة ترشيح الموظف

صورة حديثة للمبتعث

(غير مطلوبة للمبتعث)

القسم الأول: (معلومات عامة)

١ (بيانات المرشح:

- اسم المرشح بحسب جواز السفر:
- تاريخ الميلاد / / ١٤ هـ
- مكان الميلاد:
- الجنس: ذكر أنثى
- رقم السجل المدني:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- الحالة الاجتماعية:
- عدد المرافقين:
- الجهة الإدارية التي يتبعها الموظف:
- اسم الوظيفة المعين عليها: مرتبتها: تاريخ شغلها: / / ١٤ هـ
- عدد سنوات الخدمة في الجهة الإدارية الحالية:

٢ (المؤهلات العلمية التي حصل عليها المرشح بعد المرحلة الثانوية:

م	الدرجة العلمية	الجهة التي حصل منها على المؤهل	سنة التخرج	التقدير

٣ (عنوان المرشح داخل المملكة وخارجها:

رقم الهاتف	رقم الجوال	(E-Mail)

٤ (أرقام أشخاص معروفين للمرشح يمكن الاتصال بهم عند الضرورة:

الاسم	رقم الجوال	صلة القرابة
		صلة القرابة
		صلة القرابة

القسم الثاني (معلومات عن الدراسة)

١ (الدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها:

الدرجة العلمية	التخصص	مدة الدراسة

٢ (مقر الدراسة:

م	البلد	المدينة	اسم الجامعة	الكلية	القسم
بالعربية					
بالإنجليزية					

- تاريخ بداية الدراسة في القبول : / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠م
- تاريخ نهاية صلاحية القبول : / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠م

❖ أقر بأن جميع المعلومات المذكورة صحيحة وعلى مسؤوليتي وعلى ذلك أوقع.

الاسم : التوقيع التاريخ / / ١٤هـ

❖ أتعهد أنا الموقع أدناه بالعمل في الجامعة بعد انتهاء بعثتي / إيفادي لمدة لا تقل عن فترة الإبتعاث.

الاسم : التوقيع التاريخ / / ١٤هـ

لاستخدام الرئيس المباشر

أصادق على صحة جميع المعلومات المذكورة في هذه الاستمارة.

التوقيع

اسم الرئيس المباشر:

الختم:

التاريخ: