

نموذج تقييم الأداء الوظيفي - عضو هيئة تدريس للعام الجامعي ١٤ / ١٤هـ

تعليمات تعبئة واستخدام هذا النموذج:

- ١- يتم تعبئة هذا التقييم من قبل رئيس القسم ويعتمد من عميد الكلية ويبلغ عضو هيئة التدريس بنتائج التقييم.
- ٢- يتم إعطاء الدرجة المناسبة لكل بند من بنود التقييم حسب تقدير رئيس القسم بعد الرجوع إلى مصادر التقييم المتاحة مثل " استبيان تقييم المقرر للاطلاع على البنود الخاصة بتقييم الطالب لعضو هيئة التدريس " وملفات المقررات والمادة الدراسية أو الاستعانة بطرق أخرى قد تراها رئاسة القسم مناسبة.
- ٣- الدرجة المعطاة عبارة عن مقياس تقديري للتقييم علماً أن المقياس المدرج في الجدول يمثل أفضل مستوى والمقياس (١) يمثل أدنى مستوى.

*أغراض نموذج تقييم الأداء (الأهداف والجدارات):

- ٤- تحسين أداء عضو هيئة التدريس.
- ٥- تنظيم تجديد العقود أو عدم تجديدها.
- ٦- استخدام نموذج تقييم الأداء كمؤشر لأغراض الترقية.
- ٧- الترشيح لمراكز قيادية وعضوية بعض اللجان بالجامعة.
- ٨- الترشيح لحضور المؤتمرات والندوات والفعاليات وتمثيل الجامعة في المحافل الدولية والمحلية.

ممتاز	جيد جداً	جيد	غير مرضي
٩٠-١٠٠	٨٠ - أقل من ٩٠	٧٠ - أقل من ٨٠	أقل من ٧٠

<input type="radio"/> وكيل	<input type="radio"/> رئيس قسم	<input type="radio"/> أخرى	<input type="radio"/> لا يوجد
اسم عضو هيئة التدريس	الرقم الوظيفي		
الكلية	القسم		
الرتبة الأكاديمية	الجنسية		

تعليمنا يُحقق الرؤية

أولاً: الأهداف (النتيجة المطلوب تحقيقها)

الحد الأعلى للدرجة	الحد الأدنى للدرجة	الأدلة والوثائق الداعمة المطلوب إرفاقها	مقياس القياس	الهدف	م	الحد الأعلى لمجموع الوزن النسبي لأهداف المجال	
	10	جدول إتمام النصاب	وحدة تدريسية	إتمام النصاب التدريسي أو الإشراف على الرسائل العلمية (١)	1	التعليم	
	10	جدول الساعات	ساعات إرشاد أو إشراف	الالتزام بعدد ساعات الإرشاد الطلابي والأنشطة البحثية للطلبة. (٢)	2		
	5	جدول الساعات	ساعات عمل	أ- الالتزام بعدد () ساعات مكتبية. ب - الالتزام بتغطية فترات المناوبات الإكلينيكية للممارسين الصحيين.	3		
	5	نموذج المقرر	تحديث واعتماد توصيف المقرر وفق أحدث نماذج الهيئة وجوده عالية	تسليم متطلبات الجودة	4		
	5	تقرير	إعداد تقرير المقرر كاملاً وجوده عالية				
	5	ملف المقرر	تحديث ملف المقرر كاملاً وجوده عالية				
	5	كتاب	كتاب	تأليف كتب/ ترجمة كتب (٣)	5		
	5	بحث	بحث منشور	نشر بحث (١) على الأقل في أوعية النشر المقبولة أو مجلات بحوث أخرى خلال عام التقييم (٤)	6		
	5	أداء مهمة	مهمة أو مهارة تطويرية	حضور نشاط أو دورة تطوير مهني أو شخصي واحد على الأقل خلال عام التقييم	7		التطوير
	5	أداء مهمة	مهمة أو مهارة تطويرية	خطط أو مبادرات التطوير التي تم تنفيذها أو المشاركة في تنفيذها خلال العام على مستوى القسم/الكلية/الجامعة	8		
	5	أداء مهمة	مهمة	المشاركة في اللجان داخل القسم والكلية والجامعة	9	خدمة الجامعة / خدمة المجتمع	
	5	أداء مهمة	مهمة	أعمال أخرى لخدمة الجامعة والمجتمع	10		
	70			المجموع			

تعليمنا يُحقق الرؤية

ثانياً: الجدارات (مجموعة المعارف والمهارات والقدرات)

الجدارة	م	الهدف	الحد الأقصى للدرجة	درجة التقويم
استشعار المسؤولية	1	تحمل مسؤولية المهام المكلف بها	5	
	2	تمثل القدوة الحسنة في سلوكياته الوظيفية والشخصية	5	
الانضباط	1	الالتزام بمواعيد العمل	5	
	2	التواجد في مقر العمل أيام العمل الرسمية	5	
التعاون	1	يشارك المعلومات وفق متطلبات العمل	5	
	2	العمل بروح الفريق الواحد	5	
		المجموع	30	

شروحات النموذج:

- (١) يتم احتساب كل ١٠% من العبء التدريسي بنقطة بحيث يكون الحد الأعلى عشر نقاط.
- (٢) يتم توزيع ساعات الإشراف أو الإرشاد الطلابي عن طريق الرئيس المباشر من نقطة الى عشر نقاط.
- (٣) الحد الأعلى من النقاط هي خمس نقاط بحيث كل كتاب يتم تأليفه أو ترجمته بنقطة واحدة.
- (٤) الحد الأعلى من النقاط هي خمس نقاط بحيث كل بحث منشور بنقطة واحدة.

النتيجة النهائية لتقويم عضو هيئة التدريس:

ممتاز	جيد جداً	جيد	غير مرضي
٩٠-١٠٠	٨٠ = أقل من ٩٠	٧٠ = أقل من ٨٠	أقل من ٧٠
○	○	○	○

توقيع الموظف

توقيع الرئيس المباشر

توقيع معتمد التقويم

.....

.....

.....