

الرقم:

التاريخ: / / ١٤هـ

المرفقات:

وحدة مراقبة الدوام

**((عاجل))**  
**إستدعاء موظف**

سلمه الله

سعادة مدير إدارة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

فنظرا لوجود ما يلزم من حضور الموظف / ..... والذين يعمل بإدارتكم.  
عليه نرجو إبلاغ المذكور بالحضور إلى مقر وحدة مراقبة ، وذلك  
ليوم ..... الموافق ...../...../14هـ، في تمام الساعة ..... : ..... صباحاً لوجود أوراق تتطلب حضوره.

ونشكر لكم حسن تعاونكم.

وحدة مراقبة الدوام