

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

نموذج طلب صرف بدل إشراف للمدير الطبي ورؤساء الأقسام الطبية والصحية			
استناداً على الفقرة (1-4) من البند ثانياً، والفقرة (1) من البند خامساً من قرار مجلس الوزراء رقم (178) وتاريخ 1430/6/1 هـ			
الإسم	الرقم الوظيفي		
المسمى الوظيفي	الرتبة العلمية/المرتبة		
رقم الجوال	البريد الإلكتروني		
طبيعة الإشراف	اسم القسم المشرف عليه (إن يكون ضمن أقسام المستشفى الجامعي)		
	تاريخ بداية التكليف	إلى:	
أتعهد بصحة المعلومات والبيانات الواردة أعلاه، كما أقر بأن أتحمّل كامل المسؤولية إذا ثبت خلاف ذلك			
الاسم	التوقيع	التاريخ	
مصادقة مدير المستشفى الجامعي على صحة المعلومات والبيانات الواردة أعلاه			
الاسم	الوظيفة	الختم	
التوقيع	التاريخ		

#### شروط الاستحقاق:

1. أن يكون الموظف شاغلاً لإحدى الوظائف المشمولة بلائحة الوظائف الصحية أو شاغلاً لإحدى الوظائف الصحية من السعوديين المشمولين بسلم رواتب أعضاء هيئة التدريس بالجامعات.
2. أن يكون لدى الموظف قراراً صادراً من صاحب الصلاحية بتكليفه مديراً طبياً أو رئيساً لأحد الأقسام الطبية أو الصحية وأن يمارس الموظف عملها فعلياً بالإضافة إلى عمله الأصلي.
3. أن يكون القسم مشمولاً ضمن الهيكل التنظيمي للمستشفى، أو تمت الموافقة على استحداثه من صاحب الصلاحية.
4. ألا يصرف البديل لأكثر من رئيس واحد لكل قسم.
5. لا يجوز الجمع بين بدل الإشراف وبدل التدريب، أو أي بدل أو مكافأة تصرف لذات الغرض.

#### ملاحظة:

- يتم تعبئة جميع حقول النموذج إلكترونياً من مقدم الطلب (قابلة للنسخ وغير ممسوحة ضوئياً) وتصديقه من رئيس الجهة، وإرفاق المستندات التالية حسب الترتيب ومدمجة في ملف واحد:
1. قرار التكليف بإدارة المستشفى أو رئاسة القسم موضحاً به تاريخ التكليف.
  2. الهيكل التنظيمي للمستشفى الجامعي أو الموافقة على استحداث القسم.
  3. تعريف من بوابة الخدمة الذاتية.
- يتم رفع طلب صرف البديل عبر نظام الاتصالات الإدارية لمقرر اللجنة الدائمة للنظر في بدلات أعضاء هيئة التدريس والكادر الصحي والموظفين يوزر رقم (4821).