

**دليل**  
**الإرشاد الأكاديمي**  
**لطلبة كلية التربية**

**عميد كلية التربية**

**أ.د/ محمد بن عبد الله الحازمي**

**١٤٤٢ هـ**

**جامعة نجران**  
**NAJRAN UNIVERSITY**





# جامعة نجران

## NAJRAN UNIVERSITY

لحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على خير معلم عرفته البشرية، نبينا محمد صلى الله عليه وعلى آله وسلم. وبعد:

فانطلاقاً من التوجيهات السامية والإرشادات الواعية لولاية الأمر - حفظهم الله -، سعت جامعة نجران، ومنذ تأسيسها إلى حمل رسالة العز والازدهار، المتمثلة في رفع راية العلم والعلماء، والسعي لإيجاد أجواء مهنية محفزة للأداء المتميز والفعال، على كافة المستويات المعرفية والأكاديمية والبحثية. وإيماناً من الجامعة بشرف ما تحمله من رسالة، وما تسعى إليه من حداثه تراها الأصالة، فقد باتت تعمل على تطوير نفسها، وتحسين مخرجاتها وربط ذلك بالبحث العلمي، موجّهة كلياتها الفتية نحو هذا الهدف الأسمى؛ لتسهم في إخراج صورة الجامعة على الوجه اللائق وتحقيق رؤيتها نحو بناء صرح علمي فائق.

وقد دبت روح النشاط في سواعد منسوبي كلية التربية، ساعين نحو تحقيق رؤية الجامعة، المتمثلة في تقديم تعليم عالي الجودة، من شأنه أن يصنع خريجاً متميزاً، ملماً في علوم تخصصه ومتمكناً من المهارات الأساسية التي تجعل منه خريجاً منافساً قوياً سواء في سوق العمل أو في مجال الدراسات العليا.

لذا فإنه من دواعي سعادتنا أن أرى معلمي المستقبل الذين يتحملون مسؤولية النهوض بالوطن، وقد تزودوا بما ينفعهم، ويجعلهم قادرين على مواكبة العصر الحاضر ومتطلباته، ومن أهم هذه المتطلبات، الجودة بكل أبعادها سواء في المناهج أو طرق التدريس والبحث العلمي وعلاقة الكلية بالمجتمع.

وحرصاً منا على الاستمرار في رفع جودة التميز والأداء، يسعدني أن أقدم لكم دليل الكلية، الذي جاء تحقيقاً لرؤية الجامعة، وبياناً لبرامجها المتميزة الفريدة، وتوفيراً لمرجعية واضحة سديدة، تساعد في التعرف على البرامج المطروحة، من حيث الأهداف والفلسفة والمقررات الدراسية. وأسأل الله تعالى أن يوفقنا دائماً نحو التقدم والتميز والارتقاء بجامعتنا لتؤدي دورها في خدمة الوطن والمواطنين، على ضوء توجيهات خادم الحرمين الشريفين وسمو ولي عهده الأمين حفظهما الله.

رئيس الجامعة  
أ.د/ فلاح بن فرج السبيعي



# جامعة نجران

## NAJRAN UNIVERSITY

## كلمة عميد كلية التربية

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد، وعلى آله وصحبه الطيبين الطاهرين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين. وبعد:

فمن المسلمات البديهة في حاضرنا وعلى ضوء ما تموج به التغيرات العالمية، إدراك أهمية الثروة البشرية والعقول المتفتحة الذكية، التي تشكل المنافسة الحقيقية بين جميع دول العالم. ويعد التعليم شريان المعرفة وعنصر بقائها ونمائها وأساس تكوين هذه الثروة البشرية وساعدها المفجر لطاقتها الكامنة، وإبداعاتها المكنونة.

ومن هذا المنطلق تحرص كلية التربية على تهيئة الطلاب معرفياً وتزويدهم علمياً، مستهدفة نقلهم إلى دائرة المشاركة الفاعلة والمنافسة الشريفة، كما أنها تسعى دائماً لتحقيق أهداف منشودة، وآمال معقودة، متجهة نحو غد مشرق مبهر، ومستقبل سعيد مثمر. بتوفيق من الله تعالى.

وإنه لمن دواعي سروري وأسباب سعادتي أن أقدم لمنسوبي كلية التربية هذا الدليل ليوضح رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها وبرامجها ويثير في النفس بواعث الهمة وكوامنها، من أجل العمل في ضوء هذه المقومات.

هذا وأرجو من الله العلي القدير أن تحقق الكلية آمالها في أبنائها، وطموحاتها في منسوبيها، وأن تكون لبنة بناء في بيت العز والكرامة الذي ترعى أركانه قيادتنا الرشيدة.

### عميد الكلية

أ.د/ محمد بن عبد الله الحازمي

## كلية التربية في سطور

افتتحت الكلية بمسمى ((كلية التربية المتوسطة للبنات عام ١٤١٤ هـ)) وتتبع آنذاك لوزارة التربية والتعليم، وتمنح مؤهل دبلوم سنتين في الأقسام الآتية: اللغة العربية والعلوم الاجتماعية والاقتصاد المنزلي والدراسات الإسلامية والرضيات.

وفي عام ١٤٢١ هـ، تم تطوير الكلية إلى مسمى (كلية التربية للمعلمات) لتمنح درجة البكالوريوس في التخصصات الآتية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرضيات، الاقتصاد المنزلي، الكيمياء، الفيزياء، والبكالوريوس عن طريق الانتساب في اللغة العربية واللغة الإنجليزية، وكانت تتبع حينها جامعة الملك خالد، وفي عام ١٤٣٠ هـ، تم إعادة هيكلة كليات البنات، وضمت بعض أقسام الكلية إلى كلية العلوم والآداب وهي: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرضيات، الفيزياء، الكيمياء وتقوم كلية التربية بتدريس الطلاب والطالبات في تلك الأقسام المقررات التربوية.

وأصبحت حالياً كلية التربية تضم خمسة أقسام هي:

- الاقتصاد المنزلي.
- التربية الخاصة.
- ر ض الأطفال
- التربية وعلم النفس.
- المناهج وطرق التدريس.

وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في أقسام: الاقتصاد المنزلي والتربية الخاصة و ر ض الأطفال وعلم النفس، كما تمنح درجة الماجستير في التربية الخاصة، والمناهج وطرق التدريس، و ر ض الأطفال، كذلك تمنح الكلية درجتَي الدبلوم في التوجيه والإرشاد النفسي والدبلوم العام في التربية، والكلية مستمرة مر في لستشراف المستقبل وتعمل على إعداد بعض الخطط لافتتاح برامج جديدة في كافة الدرجات العلمية كالدبلوم والبكالوريوس والدراسات العليا، وذلك تمثيلاً مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية المجتمعية.

## رؤية الكلية

ريادة فكرية وتربوية ومهنية تسهم في بناء مجتمع العلم والمعرفة.

## رسالة الكلية

تقديم برامج تربوية وتعليمية وبحثية مبدعة ومحفزة تلبي احتياجات المجتمع في ضوء المبادئ الإسلامية .

## الأهداف الاستراتيجية للكلية

تتحدد الأهداف الاستراتيجية لكلية التربية فيما يلي:

- تطوير وحدات وإدارات لهيكل التنظيمي للارتقاء بمستوى الأداء في جميع أنشطة الكلية.
- تطوير نظام لتقويم مستويات الأداء الكلي للكلية بصفة دورية.
- هيل الكلية للتقدم للاعتماد الأكاديمي من جهات الاعتماد المحلية والدولية.
- هئية بيئة علمية داعمة للاعتماد الأكاديمي تحقق احتياجات سوق العمل والمجتمع.
- تقديم خدمات متميزة تعزز من القدرات التنافسية لخريج الكلية في سوق العمل.
- تطوير نظم الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- الارتقاء بمنظومة البحث العلمي.
- تعزيز برامج الدراسات العليا بما يحقق متطلبات المجتمع وسوق العمل.
- تعزيز الالتزام المستمر بتحقيق متطلبات المجتمع وبناء شراكة فاعلة.
- اكتساب الكلية لثقة قطاعات المجتمع ذات الصلة بمجالات عمل خريجي الكلية.
- تعزيز كفاية وكفاءة الموارد البشرية لكلية.
- تحقيق كفاية وكفاءة الموارد المادية في ضوء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تطوير أنظمة فعالة لتقنية المعلومات والاتصالات.



## القيم

١. الالتزام.
٢. المبادرة.
٣. التميز.
٤. الإتقان.
٥. التطوير.
٦. المهنية.
٧. التعزيز.
٨. المواطنة.
٩. العمل بروح الفريق.

## شروط القبول بالكلية

### أولاً : متطلبات القبول لدرجة البكالوريوس:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- اجتياز المتقدم الإجراءات التي يشترطها القسم والكلية ومجلس الجامعة من مقابلات واختبارات إن وجدت.

### ثانياً : متطلبات القبول لدرجة الدبلوم العالي:

- الحصول على درجة البكالوريوس من احد الجامعات السعودية أو ما يعادلها.
- اجتياز المتقدم الإجراءات التي يشترطها القسم والكلية ومجلس الجامعة من مقابلات واختبارات إن وجدت.

### وسائل التواصل بالكلية:

• البريد الإلكتروني: [education@nu.edu.sa](mailto:education@nu.edu.sa)

• تليفون: ٠١٧٥٤٢٨٩٨٨

## مقدمة:

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات ، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة في العالم بادرت الجامعات إلى إنشاء وحدات متخصصة في الإرشاد الأكاديمي كرافد مهم في تطوير العملية التعليمية وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات المناسبة لبناء الشخصية القادرة علي مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات.

ومن هذا المنطلق يفرض نظام الإرشاد الأكاديمي واجبات على طرفي العملية التعليمية، المؤسسة التعليمية والطالب. وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية بمخرجاتها. وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية للطالب وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة.

وتمشياً مع هذا النهج، فإن اهتمامنا بالطالب كمكون رئيسي في العملية التعليمية - في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة - يجعلنا دائماً نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم إنجازاته ومساعدته . والتعرف علي العقبات التي تواجهه وتحذ من تقدمه ، من خلال وحدة متخصصة تتولى الاضطلاع بمهام الإرشاد بمكوناته المختلفة بكفاءة عالية وفعالية للوصول إلى تحقيق التوازن النفسي والاجتماعي لأهم مكون في العملية التعليمية وهو الطالب.

## مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية وتربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي.

والإرشاد الأكاديمي هو: العمل الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس، في المؤسسات التعليمية الجامعية، لتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدتهم على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين من الخدمات والإمكانات التي تتيحها لهم البيئة الاجتماعية عامة، والتي توفرها المؤسسات التعليمية التي ينتمون إليها بصفة خاصة.

ويتحقق هذا عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من تحصيلهم الدراسي، كما يتضمن أيضاً تعريف الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

## فلسفة الإرشاد الأكاديمي:

تنطوي فلسفة الإرشاد الأكاديمي على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص كالمرونة، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية من أجل ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطلاب ومن خلال مساعدته على اختيار أفضل البدائل في كل فصل دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعه الأكاديمي وتقديمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

## محاور الإرشاد الأكاديمي:

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في:-

- (١) الطالب.
  - (٢) المؤسسة التعليمية وتتمثل في :
    - أ) المرشد الأكاديمي :
- يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية .
- ب) الكلية (القسم العلمي) :
- هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتحديد المرشدين الأكاديميين للطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص .

## برامج الإرشاد الأكاديمي :-

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:-

- برامج توجيهيه للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية ، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها .
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً غيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي .

NAJRAN UNIVERSITY

### الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد: ١١١

الطلبة والطالبات المتحقين بكلية التربية بجميع مستوياتهم الدراسية.

### كيفية الحصول على خدمات الإرشاد:

١. الاتصال بوحدة الإرشاد الأكاديمي أو الحضور إلى مقر المرشد الأكاديمي لطلب الخدمة.
٢. تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب/ الطالبة لدى المرشد.
٣. الاجتماعات واللقاءات الدورية التي يعقدها المرشد الأكاديمي مع الطلاب.

### مهام المرشد الأكاديمي :

١. عقد لقاء مع الطلاب المستجدين لتعريفهم بنظام الدراسة الجامعية .
٢. توضيح أهمية المرحلة الجامعية للطلاب .
٣. إعداد ملف لكل طالب يحتوي على :
  - أ- السجل الأكاديمي للطالب في كل فصل دراسي .
  - ب- الخطة الدراسية للقسم .
  - ت- نموذج يشمل على جميع بيانات الطالب وولي أمره .
  - ث- صورة السجل المدني للطالب.
  - ج- الحركات الأكاديمية للطالب مثل : تأجيل أو حذف الفصل الدراسي , قرارات إعادة القيد ، قرارات الفصل التأديبي ونحو ذلك .
٤. توضيح أنظمة الجامعة لجميع الطلاب من خلال اللقاءات الجماعية والفردية والنشرات والإعلانات مع التركيز على الجوانب الآتية :
  - أ- مواعيد الحذف والإضافة للمقررات الدراسية ، ومساعدة الطلاب في التعامل إلكترونياً مع هذه الجوانب .
  - ب- توضيح أرقام ورموز المقررات والمتطلبات السابقة للطلاب .
  - ت- توضيح أهمية اكتمال النصاب للطالب ، وأن ذلك يؤثر على فترة تخرجه من الجامعة
  - ث- الجدول الدراسي وما يتعلق به من رموز الأيام والقاعات الدراسية والمعامل ونحو ذلك
  - ج- التقويم الجامعي السنوي والفصلي .
  - ح- العقوبات التي يمكن أن تنال الطالب عند الإخلال بأنظمة الجامعة .
  - خ- قواعد التأجيل والاعتذار عن الدراسة .
  - د- أسباب الحرمان من المقررات ونحو ذلك .
  - ذ- قواعد التحويل من قسم لآخر أو من كلية لأخرى .
٥. متابعة التحصيل العلمي للطالب، ومعالجة القصور إن وجد أولاً بأول .
٦. معالجة السلوكيات السلبية لدى الطلاب – إن وجدت – بطرق علمية تربوية .

٧. تعريف الطالب بحقوقه وواجباته وفقاً للنظام الأكاديمي .
٨. حصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً وتقديم المقترحات لعلاج هذه المشكلة .
٩. حث الطلاب للاطلاع المستمر على موقع الجامعة الإلكتروني للتعرف على الأنظمة والتعليمات ولیدرکوا المتغيرات المستمرة بالجامعة .
١٠. حث الطلاب للمشاركة في الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية .
١١. تزويد الطلاب بدليل الإرشاد الأكاديمي .
١٢. تشجيع الطلاب المتفوقين علمياً وأكاديمياً والمبدعين في الأنشطة المتنوعة وتقديم المقترحات المحفزة لجهات الاختصاص .
١٣. الدراسة العلمية التربوية لحالات الغياب المتكررة .
١٤. متابعة تنفيذ ما يصدر من الجامعة من تعليمات وتوجيهات تخص الطلاب .
١٥. ما يستجد من مهام تدخل في اختصاص الإرشاد الأكاديمي .

### تعليمات التسجيل للطلاب

#### أولاً : السنة الدراسية :

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد .

#### ثانياً. الفصل الدراسي :

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية .

#### ثالثاً. المستوى الدراسي :

هو الدال على المرحلة الدراسية ، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر ، وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة .

#### رابعاً. المقرر الدراسي :

مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات ، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير ، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو مترامنة معه

#### خامساً. الوحدة الدراسية :

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة أسبوعياً.

#### أ ( الإنذار الأكاديمي :

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن ٢ من ٥ .

**ب) درجة الأعمال الفصلية :**

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث و أنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي .

**ج ) الاختبار النهائي :**

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي .

**د) الدرجة النهائية :**

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر ، وتحسب الدرجة من مائة .

**التقدير :**

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر .

**تقدير غير مكتمل :**

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) .

**تقدير مستمر :**

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها ، ويرمز له بالرمز (م)

### المعدل الفصلي :

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في ذلك الفصل ، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من ٥
٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ +	٥,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب +	٤,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج +	٣,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د +	٢,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠

و تحسب النقاط بضرب عدد الوحدات المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب ، أنظر الجدول التالي:





### الفصل الأول:

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
١١٠ ترب	٢	٨٥	ب +	٤,٥	٩
٢١١ نهج	٣	٧٠	ج	٣,٠	٩
٤٦٠ خاص	٣	٩٢	أ	٤,٧٥	١٤,٢٥
٢٢٢ نفس	٤	٨٠	ب	٤,٠	١٦
المجموع	١٢				٤٨,٢٥

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٨,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٤,٠٢$$

### المعدل التراكمي :

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات ، أنظر المثال الآتي:

### الفصل الثاني :

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
١١٠ ترب	٢	٩٦	أ +	٥,٠	١٠
٢١١ نهج	٣	٨٣	ب	٤,٠	١٢
٤٦٠ خاص	٤	٧١	ج	٣,٠	١٢
٢٢٢ نفس	٣	٨١	ب	٤,٠	١٢
المجموع	١٢				٤٦

$$\text{معدل الفصل الثاني} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٦)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢)}} = ٣,٨٣$$

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط (٤٦ + ٤٨,٢٥)}}{\text{مجموع الوحدات (١٢ + ١٢)}} = ٣,٩٢$$

ويبنى على المعدل التراكمي قياس التقدير العام للطالب في المرحلة الجامعية.

### سادساً. نظام الدراسة الجامعية:

- تسير الدراسة في المرحلة الجامعية على نظام المستويات و تتكون الدراسة في المرحلة الجامعية من ثمانية مستويات على الأقل باستثناء كلية المجتمع ( ٦ مستويات )
- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً
- يتدرج الطالب في الدراسة ، والنجاح في مقررات المستويات الدراسية ، وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر
- تكون الدراسة في بعض الكليات مثل ( كلية الطب ) على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة ، وتحتسب السنة الدراسية بمستويين

### سابعاً. نظام المستويات:

- هو نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين ، ويمكن أن يكون هناك فصل دراسي صيفي تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيسي وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة .

### ثامناً: القواعد المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر :

- ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى .
- يعد الطالب متعثراً إذا لم ينجح في جميع مقررات المستوى المقيد فيه ويبقى في نفس المستوى حتى ينهي جميع مقرراته
- يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي في تسجيل المقررات ( ١٢ وحدة ) دراسية في الفصل الدراسي ، ويكون الحد الأعلى لعدد الوحدات الدراسية وفق ما تضمنته الخطة الدراسية لكل كلية
- يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها بمستويين تالين للمستوى المقيد فيه الطالب
- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يعيد دراسة ما رسب فيه وفق الضوابط التالية :
  - إذا رسب الطالب فيما مجموعه الحد الأدنى أو أكثر من الوحدات الدراسية لزمه إعادة دراسة مقررات الرسوب فقط
  - إذا رسب الطالب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية يلزم إعادة دراسة مقررات الرسوب مع إضافة مقررات إضافية من المستويين التي تلي مستواه وفقاً لما يلي: أن يكون التسجيل في المقررات وفق ضوابط الخطة الدراسية والجدول.

- يتم التسجيل للطلاب من المستويات التي تلي مستواه ويرتبط العبء الدراسي للطلاب بمعدله التراكمي على أن لا يقل عدد الوحدات الدراسية المسجلة عن الحد الأدنى
- عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الدراسي الذي يليه ( بسبب التعارض أو عدم إنهاء المتطلب السابق أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى ) يكمل عبؤه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى .

### تاسعاً. التأجيل والاعتذار والانقطاع عن الدراسة :

- يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة إلى عميد الكلية قبل بداية الفصل الدراسي المراد تأجيله بأسبوعين مدعماً بالأوراق الثبوتية لعرضه لعضو على مجلس الكلية .
- لا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- يترتب على انقطاع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب تأجيل ما يلي :
  - يطوى قيد الطالب من الجامعة
  - يطالب الطالب بإعادة مكافأة ذلك الفصل قبل إخلاء طرفه من الجامعة أو إعادة قيده

- يرصد للطالب تقدير راسب في جميع مقررات ذلك الفصل
- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً ، إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة ، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل لطلبة النظام الفصلي وشهرين لطلبة النظام السنوي .

- يرصد للطالب المعتذر تقدير منسحب بعذر ( ع ، W ) في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي

- لا يجوز للطالب التأجيل والاعتذار أكثر من فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية طيلة بقائه في الجامعة .
- تشترط موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها طلب الاعتذار أو التأجيل .

### عاشراً . إعادة القيد :

- يمكن للطالب المطوي قيده ، التقدم بطلب إعادة قيده برقمه ، وسجله قبل الانقطاع وفق اللوائح المتبعة في الجامعة ، ولا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية ، أو تأديبية ، وإذا أتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعتبر ملغي من تاريخ إعادة القيد .

### إحدى عشر. التخرج :

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول ( ٢ من ٥ ) .

### اثنا عشر. مراتب الشرف :

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ( ٤,٧٥ ، إلى ( ٥,٠٠ من ٥,٠٠ ) ، عند التخرج وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ( ٤,٣٥ ) إلى أقل من ( ٤,٧٥ من ٥,٠٠ ) عند التخرج .

### شروط الحصول على مراتب الشرف :

- أن لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيخرج منها ما لا يقل عن ( ٦٠% ) من متطلبات التخرج

### ثالث عشر. الفصل من الجامعة : يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية :

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى ( ٢ من ٥ ) ويعطى فرصة رابعة من يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على ( ٤٥ نقطة ) من دراسة ( ١٥ وحدة ) دراسية
- بالنسبة لكلية المجتمع يفصل الطالب إذا حصل على إنذارين أكاديميين متتاليين ويعطى فرصة ثالثة من يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على ( ٤٥ نقطة ) من دراسة ( ١٥ وحدة ) دراسية
- إذا لم يته متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها ( ١٢ فصلاً ) دراسياً.

### رابع عشر. نظام الاختبارات :

- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته ، كما لا يسمح بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته .
- يحرم الطالب المنتظم من دخول الاختبار النهائي في كل مقرر يتغيب فيه أكثر من ٢٥ % من عدد محاضراته .
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري ، جاز لمجلس الكلية قبول عذره ، والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز

نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي التالي ، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل ويستلزم ذلك أن يتقدم الطالب بعذر مقبول إلى عميد الكلية التي ينتمي إليها قبل بداية الفصل الدراسي التالي طالباً السماح له بالاختبار البديل.

### خمس عشر. نظام التحويل :

#### أولاً. التحويل من خارج الجامعة :

- يجوز بموافقة صاحب الصلاحية قبول التحويل من خارج الجامعة حسب القواعد المعتمدة من لجنة الشئون الطلابية ووفق الضوابط التالية :
- أن يكون الطالب مقيداً في كلية أو جامعة معترف بها
- أن لا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو تعليمية
- أن تنطبق عليه شروط التحويل المعتمدة
- أن يدرس الطالب المحول ما لا يقل عن ( ٦٠% ) من المقررات في جامعة نجران حيث يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناءً على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات ، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له ، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي
- أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الفترة التي تحددها عمادة القبول والتسجيل ، على أن ألا تتجاوز نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة وبعد استكمال الإجراءات النظامية يحصل الطالب على إشعار تحويل يمكنه من الدراسة حتى صدور البطاقة الجامعية
- إذا أتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية أو تعليمية ، فيعتبر قيده ملغياً من تاريخ قبول تحويله للجامعة

#### ثانياً. التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة :

- يجوز بموافقة صاحب الصلاحية التحويل من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة حسب القواعد المعتمدة من لجنة الشئون الطلابية ووفق الضوابط التالية :
- يجب أن لا يقل معدل الطالب التراكمي في كليته عن ( ٢ من ٥ ) .
- أن لا يكون سبق له التحويل خلال دراسته الجامعية .
- أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج .
- أن يتقدم الطالب لعمادة القبول والتسجيل بطلب التحويل من كلية إلى كلية أخرى ويقوم بتعبئة النموذج الخاص بذلك وبعد انتهاء إجراءات التحويل يحصل الطالب على إشعار يمكنه من الدراسة في الكلية المحول إليها .
- تستكمل جميع إجراءات التحويل خلال الفترة التي تحددها عمادة القبول والتسجيل على ألا تتجاوز الأسبوع الأول من الدراسة .

- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها ، ويشمل ذلك التقديرات ، والمعدلات الفصلية ، والتراكمية طوال دراسته في الجامعة .

### ثالثاً. التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية :

- يجوز بموافقة صاحب الصلاحية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية حسب القواعد المعتمدة من لجنة الشؤون الطلابية ووفق الضوابط التالية :
- أن يكون قد أمضى الطالب فصلاً دراسياً في تخصصه على الأقل
- لا يحق للطالب التحويل داخل الكلية من تخصص لآخر أكثر من مرتين خلال دراسته الجامعية بالكلية
- أن تكون المدة النظامية المتبقية له في الجامعة كافية لإكمال متطلبات التخرج
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص لآخر جميع المواد التي سبق له دراستها ، ويشمل ذلك التقديرات ، والمعدلات الفصلية ، والتراكمية طوال دراسة في الجامعة ، والإنذارات إن وجدت

**الطالب الزائر :** يسمح للطالب بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى ، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط التالية :

- أولاً. يجوز لطالب جامعة نجران الدراسة كزائر في جامعة أخرى بالشروط الآتية :
- أن يكون للطالب سجل دراسي ( بمعدل تراكمي ) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر
- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً في مفرداته ، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج
- يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو ( ٢٠% ) من مجموع وحدات التخرج من نجران
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر ضمن معدله التراكمي
- يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة للفصل الذي يلي الفصل الثاني ، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن الدراسة

**ثانياً. يجوز لطالب جامعة أخرى الدراسة في جامعة نجران كطالب زائر بالشروط الآتية :**

- أن يكون للطالب سجل دراسي ( بمعدل تراكمي ) لفصلين على الأقل من جامعته التي يدرس بها
- أن لا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية
- أن يحصل الطالب على موافقة خطية مسبقة من عمادة القبول والتسجيل في جامعته ، للدراسة كزائر في جامعة نجران ، وتحدد المقررات التي سيقوم الطالب بدراستها
- الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها كزائر فصلان
- تسجيل المقررات للطالب التي يرغب الدراسة فيها حسب ضوابط التسجيل
- لا تصرف له مكافأة من جامعة نجران.
- يزود الطالب في نهاية دراسته بنتائجه في المقررات التي درسها في خطاب يوضح تقديراته التي حصل عليها

### **سادس عشر. نظام المكافآت :**

**المكافأة :** هي المبلغ الذي يصرف للطالب حسب التخصص ( ١٠٠٠ ) ريال للطالب في التخصصات العلمية و ( ٨٥٠ ) ريال للطالب في التخصصات النظرية .

**الحالات التي لا تصرف فيها المكافآت:**

**أ - تجاوز المدة النظامية وفقاً لما يلي :**

- لا تحسب فترة الاعتذار ضمن المدة النظامية
- لا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية
- لا تحسب فترة الانقطاع ضمن المدة النظامية
- تحسب المدة التي أمضاها الطالب المحول من خارج الجامعة بناءً على عدد الوحدات الدراسية التي درسها بحيث تحسب كل ( ١٥ وحدة دراسية ) فصلاً دراسياً ، وما قل عن ذلك لا يحسب .

**ب - الاعتذار عن الدراسة وفقاً لما يلي :**

- لا تصرف المكافأة للطالب الذي اعتذر عن الدراسة
- لا تصرف مكافأة الطالب المعتذر من تاريخ الاعتذار و لا تسترجع المكافأة التي صرفت له خلال دراسته حتى اعتذاره ، و يحتسب فصل الاعتذار ضمن المدة النظامية .

- ج - تأجيل الدراسة :  
○ لا تصرف المكافأة للطالب الذي أجل الدراسة .
- د - المنذر أكاديمياً :  
○ لا تصرف المكافأة للطالب الذي وجه له إنذاراً أكاديمياً .



جامعة نجران  
NAJRAN UNIVERSITY