

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

توصيف مقرر التطريز اليدوي والآلي

Institution	Nagran University	Date of Report	Semester 2/1437H
College/Department	القسم الكلية/ القسم Faculty of Education – Home Economic Department		

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code التطريز اليدوي والآلي 209 أقص 3 : اسم ورمز المقرر الدراسي	
2. Credit hours : 3 ساعات معتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) Home Economics program البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي Dr. إنجي صبري عبد القوى عبد السلام	
5. Level/year at which this course is offered المستوى الرابع : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	
6. Pre-requisites for this course (if any) لا يوجد : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
7. Co-requisites for this course (if any) لا يوجد : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة معمل الملابس والنسيج بكلية التربية	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية %80
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية %20
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية <input type="checkbox"/>
Comments التعليق:	

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course المقرّر من هذا المقرّر ؟ ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرّر
في نهاية تدريس هذا المقرّر ينبغي أن تكون الطالبة قادرة على:

- تعريف فن التطريز اليدوي.
- تعريف فن التطريز الآلي.
- تشرح تاريخ تطور التطريز اليدوي والآلي .
- توضح الخامات والأدوات اللازمة للتطريز اليدوي والآلي .
- تعرف غرز التطريز اليدوي بدقة وسرعة.
- تنفذ غرز التطريز اليدوي في إنتاج أعمال فنية وملبسيه.
- تنفذ مهارات إنهاء الأطراف بالطرق المختلفة.
- تشغيل ماكينة التطريز الآلي.
- تنفذ بعض العينات باستخدام التطريز الآلي.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرّر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الاطلاع على احدث المراجع العلمية في فن التطريز الآلي واليدوي.
- الاطلاع على التكنولوجيا الحديثة في مجال فنون أشغال الإبرة.
- التخطيط لاستكمال متطلبات تدريس المقرّر سواء الجانب العملي أو الجانب النظري .
- توظيف أبحاث عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرّر في تطوير محتوى المقرّر وطرق التدريس الخاصة بها وأساليب التقييم التي ستستخدم في المقرّر.
- حث الطالبات علي التواصل بالموضوعات ذات الصلة بالمقرّر للتعرف علي كل ما هو جديد في مجال التطريز اليدوي والآلي وذلك عن طريق البحث في المكتبات الورقية أو عن طريق المواقع الإلكترونية.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرّر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرّر Course Description :

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالبات بمجموعة من المعارف النظرية الخاصة بأنواع بفن التطريز اليدوي والآلي وأهميته واستخداماته والأدوات والخامات اللازمة لتنفيذه، وأساليبه، والغرز المستخدمة لتنفيذه، وتنمية المهارات الأساسية اللازمة لتنفيذ بعض العينات وأيضاً بعض القطع الملبسية أو المفروشات المزخرفة به.

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
<ul style="list-style-type: none"> تعريف التطريز . الغرز الأساسية واستخداماتها: غرزة السراجة وأشكالها (السراجة العادية ، الشلاله ، السراجة الزخرفية) 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> نشأة التطريز . تابع الغرز الأساسية: (غرزة اللفق ، غرزة النباتات) 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> التطريز في العصر الفرعوني . التطريز في العصر اليوناني . تطريز أوراق الشجر باستخدام (غرزة البطانية، غرزة الظل ، ضلع السمكة ، الغرزة الرومانية) 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> التطريز في العصر الروماني . التطريز في العصر القبطي . تطريز الفروع باستخدام (غرزة الفرع البسيط ، الفرع المركب). 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> التطريز في العصر الإسلامي . غرزة رجل الغراب . 	2	2 ساعة نظري + 8 عملي
<ul style="list-style-type: none"> التطريز في أوروبا . التطريز في العصر الحديث . التطريز المفرغ وأنواعه واستخداماته (الريشيليو) 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> أساليب التطريز (التطريز اليدوي ، التطريز الآلي ، التطريز الأتوماتيكي ، التطريز الإلكتروني) غرزة الحشو وأشكالها (غرزة الحشو البارز ، غرزة البوان ستان) 	1	ساعة نظري + 4 عملي

<ul style="list-style-type: none"> • تقنيات التطريز اليدوي (الأدوات، الخامات، اعداد التصميمات) • غرزة العقدة الفرنسية ، البذور ، الركوكو 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> • تابع تقنيات التطريز اليدوي (الأدوات، الخامات، اعداد التصميمات) • غرزة البطانية وأشكالها (العاديّة ، النصف الدائرة ، الشعاع). • غرزة السلسلة وأشكالها (العاديّة ، الزجراج ، المارجريت) 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> • التطريز بالخرز والترتر والفصوص. • التدريب على التطريز بالخرز والترتر وأشكاله (الشكل المنثور- الصفوف المندمجة). • التطريز باستخدام شرائط الساتان. • التدريب على انهاء أطراف العمل وتشطيبه. 	3	3 ساعة نظري + 12 عملي
<ul style="list-style-type: none"> • التدريب على الغرز الآلية باستخدام ماكينة الحياكة: الزجراج ، الحشو ، الأوفر لوك) 	1	ساعة نظري + 4 عملي
<ul style="list-style-type: none"> • متابعة المشاريع 	1	1 ساعة نظري + 4 عملي

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	15	—	30	30	—	75
Credit الوحدات المعتمدة	1	—	1	1	—	3

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	لا يوجد
---	---------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه)

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	تعرف المفاهيم الأساسية لغرض التطوير اليديوي والالي.	Lecture Dialogue and discussion Demonstration or	written Exam Oral Exam or Quiz

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
		presentation	
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	تميز بين أسلوب تنفيذ غرز التطريز المختلفة اليدوية والآلية.	Lecture Dialogue and discussion Demonstration or presentation	Written Exams –Not Cards – Evaluation Application – Practical Exams
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility المسئولية وتحمل الآخرين		
	لا يوجد		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
	لا يوجد		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	تنفذ غرز التطريز الأساسية والزخرفية	Demonstration or presentation Projects	Practical exam Rubrics or Check list
	تستخدم أدوات وخامات التطريز اليدوي والالي في تنفيذ منتجات المشروع واعادها للعرض في المعرض الدوري للقسم.	Demonstration or presentation Projects	Practical exam Rubrics or Check list

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	first Maid term exam	7	10%
2	Assignments+ project	weekly	40%
3	Final practical exam	16	20%
4	Final exam	17	30%
	Total		100%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- ساعات مكتبية لأستاذ المقرر تقدم بواقع ثلاث ساعات مكتبية اسبوعية
- من خلال الرد على استفسارات الطلاب عبر البريد الإلكتروني في حال الاتجاه إلى ذلك.

Provides academic support for students through the following means:

- Office hours for the Faculty member to be offered by three weekly office hours
- By responding to queries from students via e-mail in the event of the need to do so.

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

1. List Required Textbooks

- ليلى صالح البسام، ليلى عبد الغفار فدا : التطريز اليدوي - دار الزهراء للنشر - الرياض - ط1 - 2001م.
- مريان بالكر : فنون التطريز - الدار العربية للعلوم للنشر - ط1 - 1998م.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير - وغيرها)

- موسوعة سنجر : التطريز بواسطة ماكينة الخياطة - دار العربية للعلوم - بيروت 1998 م .
- محمد البدرى عبد الكريم : الأنامل الذهبية وفن التطريز اليدوي - مكتبة الياسمين - القاهرة 2002 م .
- ليلى عبد العزيز العبد الكريم : التطريز فن الرسم بالإبرة والخيط - دار حنين للنشر والتوزيع 2003 م .

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

- <http://www.burdastyle.com/techniques>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):

, data show, Smart Board, software

- data show in Classrooms
- data show in Clothes Lab
- Smart Board (if any)
- Microsoft office software

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

- Network or wireless
- Printer
- Scanner
- Camera digital

2. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددتها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

- Network or wireless
- Printer
- Scanner
- Camera digital
- paper

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

- 1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
- استطلاع رأى الطلاب في استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم المستخدمة وكذلك رأى الطلاب في المقرر في ضوء نموذج استبانة معدة خصيصاً لهذا الغرض.
- Poll of students in teaching strategies and assessment strategies used as well as the students opinions in the course in the light of the model questionnaire designed specifically for this purpose.

-
-
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.</p> <p>استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقديم تغذية راجعة للطلاب من القسم العلمي بشأن تقييم أدائهم ونتائجهم في المقررات من حيث تحديد نقاط القوة والضعف . - تحليل معدلات تقدم الطلاب في الأداء فيما يتعلق بالمقررات الدراسية المختلفة. - إعداد تقرير دوري للمقرر يتناول نقاط القوة والضعف وتوصيات التحسين في المقرر وخطط التحسين في الفصل التالي - مناقشة نتائج تقارير المقررات في المجلس العلمي وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها. - Provide feedback to the students of the scientific section on the assessment of their performance and their results in the courses in terms of identifying strengths and weaknesses . - Analysis of rates of student progress in performance with respect to courses different . - Prepare a report periodically to a course addressing the strengths, weaknesses and recommendations for improvement in the course and plans for improvement in the next semester . - Discuss the results of the reports of the course in the Council of Scientific and make recommendations thereon
<p>3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - حضور دورات تدريبية في استخدام التكنولوجيا في التدريس . - حضور دورات تدريبية بخصوص استخدام أساليب التدريس الفعالة. - توظيف نتائج البحوث العلمية لعضو هيئة التدريس في تحسين عمليات التدريس. - تقييم القسم للأداء التعليمي لعضو هيئة التدريس وتحديد نقاط القوة والضعف واقتراح توصيات التحسين في ضوءها. - Attend training program in the use of technology in teaching . - Attend training program on the use of effective teaching methods . - Take advantage of the scientific research results to a faculty member in improving teaching . - Evaluation of the performance of the educational department of the faculty member and to identify strengths and weaknesses and propose recommendations for improvement in the light
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ul style="list-style-type: none"> - للتحقق من مستويات إنجاز الطلاب يتم رصد مؤشرات أداء نواتج تعلم الطلاب وعمل مقارنات مرجعية داخلية بين المقررات المناظرة داخل المؤسسة.

<p>- تشكيل لجنة لعمل فحص لعينة عشوائية من أوراق إجابة الطلاب.</p> <ul style="list-style-type: none"> - To check the levels of student achievement is monitored performance indicators of student learning outcomes and reference internal comparisons between corresponding courses within the institution. - The formation of a committee to examine the work of a random sample of answer papers of students
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> - تبادل الآراء والخبرات بين المختصين بتدريس المقرر في كليات الجامعة ومع الزملاء في الجامعات الأخرى. - توظيف نتائج الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس في تطوير وتدريس مقرراتهم. - الاستجابة المستمرة للتغيرات المعرفية المعاصرة في مجال تخصص المقرر. - عمل المقارنات المرجعية اللازمة بشأن أداء الطلاب في المقرر ومستويات الانجاز لديهم. <ul style="list-style-type: none"> - The exchange of views and experiences between specialists course to teach in the university faculties and with colleagues at other universities . - Employ the results of scientific research for faculty to develop and teach their courses . - Continuing response to changes in the field of contemporary cognitive specialization course . - Make comparisons of reference necessary for the performance of students in the course and the levels of achievement they have

Name of instructor: د. إنجي صبري عبد القوي عبد السلام_ اسم استاذ المقرر

Signature: إنجي صبري Date Report Completed: 1438/1437 تاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff: اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator: منسق البرنامج

Signature: _____ Date received: تاريخ الاستلام