

ملحق رقم 2 (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج 6)

اقتصاد منزلي

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة نجران	تاريخ التقرير: 1438/4/16هـ
الكلية: التربية	القسم: المناهج وطرائق التدريس

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

عنوان المقرر ورمزه: الحاسوب في التعليم (نهج 2-211)

٢. الساعات المعتمدة: ساعتان (1 نظري + 2 عملي)

٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): برنامج البكالوريوس (التربية – العلوم والاداب) الانتساب لقسمي اللغة العربية والدراسات الاسلامية

٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: **د. زبيدة عبد الله علي صالح**

٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: **المستوى الخامس**

٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): المناهج

٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد

٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي

٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

صفر
٥
7
٥

منوية	لا
لمنوية	✓
منوية	✓
منوية	✓
لمنوية	✓

أ. الفصل الدراسي التقليدي
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)
ج. التعليم عن بعد

د. المراسلة
هـ. طرق أخرى

ملحوظات: لا بد من صيانة معمل الحاسوب ليتم المقرر أكثر فاعلية في تنمية مهارات الحاسوب التعليمية لدى الطالبات

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

بنهاية دراسة هذا المقرر يتوقع أن تتمكن الطلبة من:

- تحديد أهمية الحاسوب ومكوناته.
- تحديد مميزات استخدام الحاسوب في العملية التعليمية.
- تحديد معوقات استخدام الحاسوب في العملية التعليمية.
- تصنيف مجالات استخدام الحاسوب في العملية التعليمية.
- استخدام الحاسوب في مجال التخصص.
- التعرف على ماهية التصميم التعليمي ونماذجه .
- توظيف بعض البرامج التطبيقية في إعداد البرمجيات التعليمية.
- اكتساب مهارات إعداد البرمجيات التعليمية الحاسوبية.
- تعرف ماهية التعلم الإلكتروني وسبل توظيفه في العملية التعليمية.
- إنتاج برنامج حاسوبي في مجال التخصص

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.
- الاطلاع على أحدث الندوات والمؤتمرات والمراجع العلمية في مجال استخدام الحاسوب في التعليم.
- عرض محتوى المقرر على أعضاء مجلس القسم بكلية.
- عرض محتوى المقرر على بعض المحكمين في المجال.
- استخدام التعلم الإلكتروني في تدريس المقرر.
- تدريس المقرر عملياً في معامل الحاسب الآلي المتوفرة بالكلية.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر: الحاسوب في التعليم مقرر تعليمي يتضمن كل ما يخص الحاسوب التعليمي ومكوناته واستخداماته وكيفية توظيفه في اعداد البرامج التعليمية

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
9	3	ماهية الحاسوب ومكوناته. المميزات والمعوقات
6	2	مجالات استخدام الحاسوب في العملية التعليمية وفي التخصص.
9	3	التصميم التعليمي ونماذجه. و توظيف بعض البرامج التطبيقية في اعداد البرمجيات التعليمية.
9	3	مهارات اعداد البرمجيات التعليمية الحاسوبية ومعايير تقييمها
12	4	التعلم الإلكتروني (ماهيته – مميزاته – برمجيات انتاجه) وإنتاج برنامج حاسوبي في مجال التخصص.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
3		2			1	
2		1			1	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن. أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحقيقها في مجالات التعلم الملانمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة. ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		

اختبارات نظرية	الإلقاء والمناقشة والحوار والتعلم الإلكتروني	1.1	تحديد أهمية الحاسوب ومكوناته ومميزاته ومعوقاته واستخداماته في مجال التخصص.
		2.1	تصنف بعض البرامج التطبيقية في إعداد البرمجيات التعليمية. واكتساب مهارات الاعداد. إنتاج برنامج حاسوبي في مجال التخصص
اختبارات نظرية	التعلم الإلكتروني المدعوم والمدمج والتعليم التعاوني التدريبات العملية بمعامل الحاسوب	3.1	تعرف ماهية التعلم الإلكتروني والتصميم التعليمي وسبل توظيفهما في العملية التعليمية.
		0.2	المهارات الإدراكية
	التدريبات العملية بمعامل الحاسوب	1.2	استخدام وتوظيف الحاسوب والشبكات الإلكترونية في التواصل التعليمي
اختبارات عملية. اختبارات نظرية. التكليفات	- البحث والاستكشاف.	2.2	المشاركة في حل المشكلات التي تعوق استخدام الحاسوب في التعليم. و إنتاج ملفات الانجاز الإلكترونية.
	- التكاليف العملية.		
	- حل المشكلات. - التعلم النشط.		
		0.3	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
تقييم الانجاز الفردي لكل طالب داخل فريق المشروع. الملاحظة. نقد أعمال الطلاب بشكل جماعي	- حل المشكلات.	1.3	تعلم الطالبات بشكل جماعي تصميمات تعليمية
	- التعلم التعاوني.		
	- التعلم النشط.		
		0.4	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية
الاختبارات التكوينية الاختبارات العملية الاختبارات التحريرية التكليفات	التدريبات العملية. التعلم التعاوني.	1.4	تصميم دروس إلكترونية وإنتاج رسوم وصور إلكترونية باستخدام برامج معالجة الصور الإلكترونية.
		0.5	المهارات النفس حركية

5 زوج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).								
المخرجات التعليمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)								المخرجات التعليمية للمقرر
1.5	1.4	1.3	3.2	2.2	1.2	3.1	2.1	1.1
	✓							1.1
			✓					2.1
								3.1
	✓							1.2
				✓				2.2
		✓						1.3
	✓							1.4
	✓							2.4

المخرجات التعليمية للمقرر

- 1,1: تحديد أهمية الحاسوب ومكوناته ومميزاته ومعوقاته واستخداماته في مجال التخصص.
2,1: تصنف بعض البرامج التطبيقية في إعداد البرمجيات التعليمية. واكتساب مهارات الاعداد. إنتاج برنامج حاسوبي في مجال التخصص
3,1: تعرف ماهية التعلم الإلكتروني والتصميم التعليمي وسبل توظيفهما في العملية التعليمية.

- 1،2 : استخدام وتوظيف الحاسوب والشبكات الإلكترونية في التواصل التعليمي
2،2 : المشاركة في حل المشكلات التي تعوق استخدام الحاسوب في التعليم. و إنتاج ملفات الانجاز الإلكترونية.
1،3 : تعمل الطالبات بشكل جماعي تصميمات تعليمية
1،4 : تصميم دروس إلكترونية وإنتاج رسوم وصور إلكترونية باستخدام برامج معالجة الصور الإلكترونية.
2.4 : استخدام الحاسوب بشكل عام وإنتاج برامج تعليمية
المخرجات التعليمية للبرنامج :
- 1،1: يذكر المفاهيم والمبادئ والنظريات النفسية والتربوية ذات العلاقة بالسلوك الإنساني
2،1 : يصف طرق تقييم وتشخيص السلوك الإنساني
3،1 : يصف الأساليب البحثية المتعددة في مجال التربية وعلم النفس
1،2 : يفسر السلوك الإنساني باستخدام المفاهيم والنظريات النفسية والتربوية.
2،2 : يقيم السلوك الإنساني باستخدام الاختبارات والمقاييس
3،2 : يطبق مهارات البحث العلمي في مجال علم النفس
1،3 : يتعاون مع الآخرين بإيجابية في دراسة الحالات النفسية المختلفة في إطار أخلاقيات المهنة في ضوء القيم والمبادئ الإسلامية
1،4 : يستخدم التقنيات في تحليل وتفسير البيانات المرتبطة بالسلوك الإنساني
1،5 : لا تنطبق على البرنامج

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... الخ)	
5%	الاسبوع الثاني	النشاط العملي الاول	١.
5%	الاسبوع الرابع	النشاط العملي الثاني	٢.
20%	الاسبوع السادس	الاختبار الفصلي	٣.
5%	الاسبوع الثامن	النشاط العملي الثالث	٤.
15%	الاسبوع العاشر	تصميم تعليمي	٥.
50%	الاسبوع السادس عشر	الاختبار النهائي	٦.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- ساعات مكتبية - (10) ساعة مكتبية لكل عضو هيئة تدريس اسبوعياً.

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

- فصول مختارة يقوم بإعدادها أساتذة متخصصين في القسم.
- كتاب المقرر يتم إعداده من أساتذة المقرر في القسم .
- إيجاد مكتبة للقسم يستفيد منها أساتذة القسم و الطلاب.

من أبرز المراجع التي يمكن الرجوع إليها التالي:

- حسن البائع، السيد عبد المولي (2009). التعلم الإلكتروني الرقمي- النظرية - التصميم- الإنتاج. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.
- حسن البائع، السيد عبد المولي (2010). التصميم التعليمي عبر الإنترنت من السلوكية إلى البنائية نماذج وتطبيقات. الإسكندرية: دار الجامعة الجديدة.
- عبد الله عبد العزيز الموسى(1425هـ): استخدام الحاسوب في التعليم، ط 3، مكتبة العبيكان.
- عبد الله عبد العزيز الموسى(1427هـ): سلسلة تعالوا نتعلم الحاسب والإنترنت (التخصصية)- مسار التصميم الإعلاني الحركي، الرياض: فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر.
- نبيل جاد عزمي (2001). التصميم التعليمي للوسائط المتعددة. المنيا: دار الهدى للنشر والتوزيع.

Fernández-Manjón, B.; Sánchez-Pérez, J.M.; Gómez-Pulido, J.A.; Vega-Rodríguez, M.A.; Bravo-Rodríguez, J. (Eds.) Computers and Education: E-Learning, From Theory to Practice, 2007, XI, 241 p.

David Redshaw , Mthuli Ncube (2009) Time, Space and Pace: Computer-Integrated Education in

Corporate South Africa , Unisa Press.

V. Sharp (2008) Computer Education for Teachers: Integrating Technology into Classroom Teaching, 6 edition: Wiley. ISBN-10: 0470141107

John Hirschbuhl , John Kelley (2006) Annual Editions: Computers in Education, 12/ed :McGraw-Hill/Dushki. ISBN-10: 007339727X

Curtis J. Bonk, Curtis J. Bonk (2011) The World Is Open: How Web Technology Is Revolutionizing Education (Wiley Desktop Editions): Jossey-Bass; 1 edition. ISBN-10: 1118013816

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

- مجموعة من المراجع المتخصصة في استخدامات الحاسوب في التعليم مرفق (1).

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

مجموعة من الكتب والدوريات العربية والأجنبية المتخصصة في مجال استخدامات الحاسوب في التعليم. (مرفق 1)

٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):

- الاطلاع على المواقع المتخصصة في مجال استخدامات الحاسوب في التعليم.
- الاطلاع على المكتبة الإلكترونية التي توفرها الجامعة في مجال التخصص.

٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

برمجية تعليمية من اعداد اساتذة المقرر لشرح المهارات العملية بالفيديو الكمبيوترية.

وضع المقرر في شكل جلسات مرتبة ومنظمة في شرائح بوربوينت.

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).

١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):

- قاعات دراسية بعدد الطلاب.
- معامل حاسوب.
- ملحقات أجهزة الحاسوب.
- أجهزة عرض.

٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):

- برمجيات للوسائط المتعددة المعتمدة على الحاسوب.
- شبكة انترنت عالية السرعة.

٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة تحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

تعريب الاجهزة في معمل الحاسوب - تحميل ويندوز 7 او 10

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:

- اختبارات نظرية.
- اختبارات عملية.
- تكاليفات متنوعة.
- استبيانات

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي:
<ul style="list-style-type: none">- تقويم القسم السنوي.- استبيانات تقييم أعضاء هيئة التدريس.- تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس.- تقييم الطلاب للمقرر الدراسي.- تقرير المقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس:
<ul style="list-style-type: none">- حضور الندوات والمؤتمرات التربوية في مجال الحاسوب التعليمي .- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص .- إقامة ورش عمل في التخصص.- متابعة المعايير العالمية للمقرر الدراسي التي تهدف إلى تحسين جودة المنتج التعليمي .- استخدام التعلم الإلكتروني في دراسة المقرر.- مراجعة وتطوير توصيف المقرر بشكل دوري بنهاية كل عام دراسي بناء على وسائل تقييم المقرر.
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قِبَل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
<ul style="list-style-type: none">- فحص وتقييم إنجازات الطلاب من برمجيات تعليمية وأبحاث.
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
<ul style="list-style-type: none">- الطلاب.- القائمين بالتدريس.- الخبراء.- نتائج الندوات والمؤتمرات المتخصصة

اسم أستاذ المقرر: **د. زبيدة عبد الله علي صالح**

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1438/4/16

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____