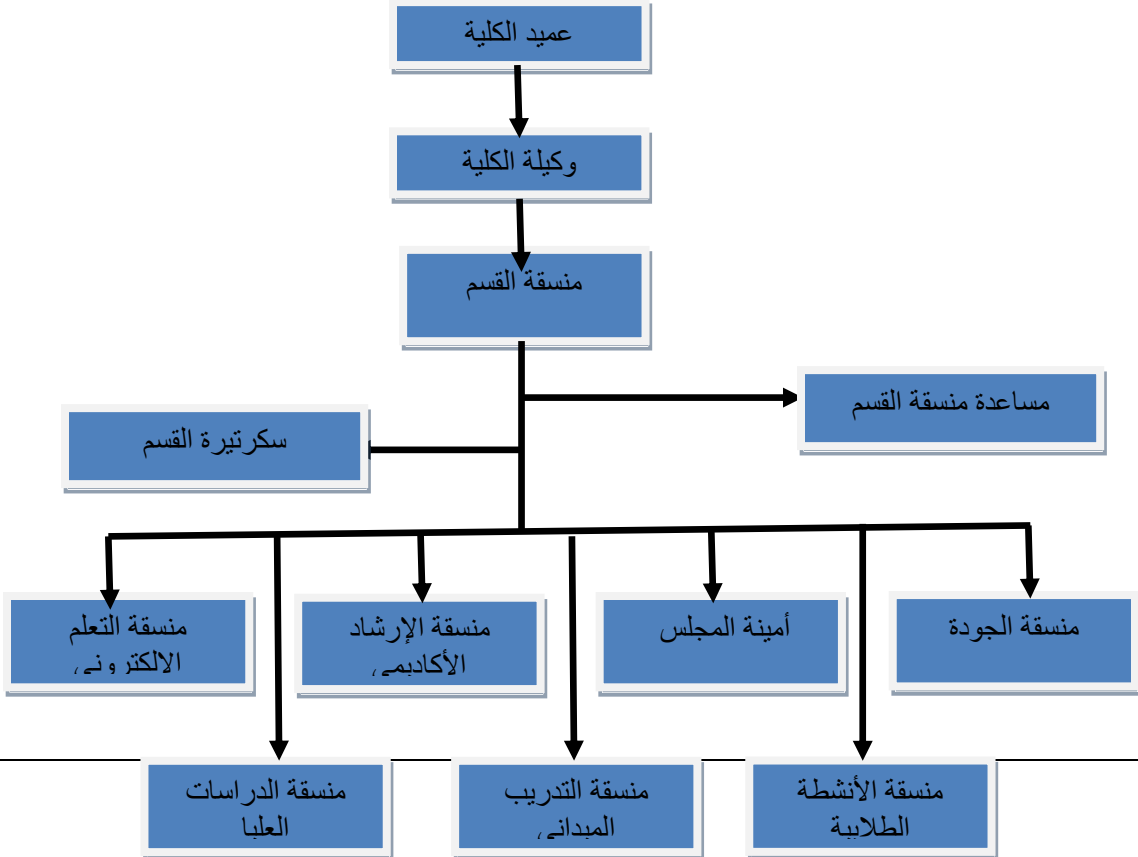


T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق 2 (ب).

1. Institution المؤسسة: Najran University	Date التاريخ: 1/4/1438
2. College/Department الكلية/القسم: College of Education; Home Economic Department	
3. Dean/ Department Head العميد/ رئيس القسم: Dr. Regea Mohamed El-Qahtani	
4. Insert program and college administrative flowchart : أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية:	
	

<p>5. List all branches offering this program انكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج :</p> <p>Branch1 فرع (1) : مدينة نجران – المدينة الجامعية – كلية التربية للبنات – قسم الاقتصاد المنزلي. ت: 075446701 – تحويله داخلية: 1226703</p> <p>Branch 2(2) فرع : لا يوجد فروع اخري _____</p> <p>Branch 3(3) فرع : _____</p> <p>Branch 4(4) فرع : _____</p>

A. Program Identification and General Information

<p>1. Program title and code اسم ورمز البرنامج :</p> <p>Bachelor of Home Economic; ECO</p>
<p>2. Total credit hours needed for completion of the program إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج :</p> <p>127 Credit hours</p>
<p>3. Award granted on completion of the program الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج :</p> <p>B.Sc. Degree in Home Economic</p>
<p>4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس):</p> <p>Only one track (Home Economic)</p>
<p>5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس):</p> <p>none</p>

6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point):

المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخرج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):

○ معلمة اقتصاد منزلي بالمؤسسات التعليمية المختلفة.

مهام إضافية يمكنها القيام بها:

○ أخصائية تغذية في المستشفيات والمؤسسات النسائية مثل المدارس ودور الحضانة.

○ محررة صحفية في مجالات الاقتصاد المنزلي المختلفة .

○ أخصائية تغذية في مراكز التأهيل ورعاية المسنين، أقسام الرعاية الصحية في وزارة الصحة.

○ فنية تغذية في شركات إنتاج وتصنيع المواد الغذائية (في مجال تقويم ومراقبة المواد)

○ فنية تغذية في قسم الغذاء والتغذية ، فنية في قسم الملابس والنسيج.

○ مصممة أزياء في بيوت الأزياء أو في إحدى مصانع الملابس .

○ فنية في مجالات إدارة السكن والديكور.

7. (a) New Program برنامج جديد Planned starting date تاريخ البدء

(b) Continuing Program برنامج مستمر

Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج 1430/1431H

Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution) الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة)

Accreditation review by هيئة تقويم التعليم : نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة

Other آخرون : _____

8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both.
اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الأسمين.
د. يحيى علي فقيهي

9. Date of approval by the authorized body (MOE)
تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):
تم العمل بتوصيف مختصر للبرنامج في فترة تبعية البرنامج لكلية التربية المتوسطة للبنات ثم انضمت كلية التربية ببرامجها للجامعة وتم اعتماد البرنامج كأحد البرامج التابعة لكلية التربية بقرار مجلس التعليم العالي بتاريخ 1429/7/10 وتم مراجعة توصيف البرنامج عدة مرات منها 1435/3/7 ، 1434/5/2 ، 1433/2/14

Campus Location موقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Date التاريخ
المدينة الجامعية كلية التربية بنات	مجلس التعليم العالي	1429/7/10

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established :وضح سبب انشاء البرنامج

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بياجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

مبادرات نشأة برنامج الاقتصاد المنزلي في كلية التربية بجامعة نجران.

الأسباب الاقتصادية:

- مواكبة متطلبات التنمية وحاجات سوق العمل في منطقة نجران من متخصصين في مجال الاقتصاد المنزلي.
- العمل في المؤسسات العلمية والتعليمية والهيئات والقطاعات والإدارات والمراكز العلمية ذات الصلة بالاقتصاد المنزلي بمنطقة نجران.
- توفير خريجات مؤهلات في إدارة شؤون المنزل في حياتهم المستقبلية إلى جانب المهارات الأساسية في مجال المنسوجات وتصنيع الملابس وتوفير متطلبات سوق العمل من المتخصصات في فروع الاقتصاد المنزلي بالإضافة إلى تنمية المهارات اللازمة لتطوير المنتجات الغذائية بما يراعي صحة وسلامة الغذاء.

الأسباب الاجتماعية:

- المساهمة في خدمة منطقة نجران وذلك بتوفير كوادر ذات كفاءة علمية من المتخصصات في مجال الاقتصاد المنزلي في من خلال إعداد وتأهيل متخصصات في مجالات الاقتصاد المنزلي
- تدريب الطالبات على تضمين مفاهيم القضايا المعاصرة في المجتمع السعودي بمنهج الاقتصاد المنزلي الحالية بمراحل التعليم العام.

الاسباب الثقافية:

- نشر ثقافة التربية الأسرية بمنطقة نجران.
- تنشئة جيل واعى من أمهات المستقبل لمشاركة الأسرة بفعالية في تكوين عادات واتجاهات تتعلق بالسلوكيات والأخلاقيات المرتبطة بحياة الأسرة المسلمة .
- تأهيل وإعداد الخريجات ، لمتابعة دراستهم العليا في مجالات وفروع الاقتصاد المنزلي.

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

العلاقة بين رسالة برنامج الاقتصاد المنزلي ورسالة جامعة نجران ورسالة كلية التربية.

- رسالة برنامج الاقتصاد المنزلي هي (إعداد خريجات مؤهلات علمياً وعملياً في مجالات الاقتصاد المنزلي والقيام بالمهام التعليمية في ضوء المبادئ الإسلامية)
- رسالة كلية التربية جامعة نجران هي (تقديم برامج تربوية وتعليمية وبحثية مبدعة ومحفزة تلبي احتياجات المجتمع في ضوء المبادئ الإسلامية).
- رسالة جامعة نجران " توفير تعليم وتعلم يلبين احتياجات المجتمع وسوق العمل والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة وتفعيل الشراكة على المستوى المحلى والإقليمي والعالمي "

توجد علاقة بين رسالة البرنامج ورسالة المؤسسة وتتمثل هذه العلاقة في النقاط التالية:

مكونات رسالة جامعة نجران				مكونات رسالة البرنامج
المشاركة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	إجراء البحوث التطبيقية	تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل	التعليم والتعلم	
		√	√	إعداد خريجات مؤهلات علمياً وعملياً في مجالات الاقتصاد المنزلي
	√	√	√	القيام بالمهام التعليمية

من خلال الجدول السابق يتضح ارتفاع نسبة التوافق بين رسالة برنامج الاقتصاد المنزلي ورسالة جامعة نجران حيث تسهم رسالة البرنامج في تحقيق وظائف رسالة الجامعة وهي (التعليم والتعلم، وتلبية احتياجات سوق العمل، التنمية المستدامة، وإجراء البحوث التطبيقية) وبذلك يكون المكون الخامس في رسالة الجامعة فقط هو الذي لم يتضح بشكل مباشر في رسالة البرنامج فهو متضمن في مكونات رسالة البرنامج الثلاثة.

مكونات رسالة كلية التربية				مكونات رسالة البرنامج
المبادئ الإسلامية	تلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع	تقديم برامج بحثية	تقديم برامج تربوية	
	√		√	إعداد خريجات مؤهلات علمياً وعملياً في مجالات الاقتصاد المنزلي
	√	√	√	القيام بالمهام التعليمية
√				المبادئ والقيم الإسلامية

من خلال الجدول السابق يتضح ارتفاع نسبة التوافق بين رسالة برنامج الاقتصاد المنزلي ورسالة كلية التربية حيث تسهم رسالة البرنامج في تحقيق وظائف رسالة الكلية وهي (تقديم برامج تربوية وتعليمية، تقديم برامج بحثية، تلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع، العمل في ضوء المبادئ الإسلامية) وبذلك تتوافق مكونات رسالة الكلية مع رسالة البرنامج.

- يسهم برنامج الاقتصاد المنزلي من خلال رسالته إلى تحقيق رسالة الجامعة فيما يتعلق بعنصر التعليم والتعلم وتلبية احتياجات سوق العمل عن طريق تخريج طالبات مؤهلات علمياً وعملياً بالمعارف والمهارات والقيم في مجال الاقتصاد المنزلي.
 - يسهم برنامج الاقتصاد المنزلي من خلال رسالته في تحقيق رسالة الجامعة فيما يتعلق بمكون تلبية احتياجات سوق العمل والمجتمع من خلال إعداد خريجات مؤهلات علمياً وعملياً في مجالات الاقتصاد المنزلي وكذلك القيام بالمهام التعليمية.
 - يسهم برنامج الاقتصاد المنزلي من خلال رسالته في تحقيق رسالة الجامعة فيما يتعلق بعنصر إجراء البحوث التطبيقية من خلال القيام بالمهام التعليمية.
- بناء عليه يمكن القول أن رسالة برنامج الاقتصاد المنزلي تتضمن في عناصرها الرئيسية متطلبات تحقق المقومات الرئيسية لرسالة المؤسسة أو كلية التربية بجامعة نجران.

2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department.

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take?

هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟

Yes نعم

√

No لا

If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs?

في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

b. Does the program require students to take courses taught by other departments?

هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟

Yes نعم

No لا

If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of

<p> ▪ مقررات الإعداد العام والمقررات التربوية من أقسام الشريعة واللغة العربية واللغة الإنجليزية وأقسام التربية وعلم النفس وأقسام المناهج وطرق التدريس وتقنيات التعليم </p> <p> If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program? </p> <p> ▪ دراسة مدى توافق نواتج التعلم التي تستهدفها هذه المقررات مع مصفوفة التخطيط لمقررات البرنامج والتحقق من مدى مساهمة تلك المقررات في تحقيق نواتج تعلم البرنامج المستهدفة. </p> <p> ▪ عمل دراسات استطلاعية ومقابلات مع الطالبات للتعرف علي تغذيتهم الراجعة حول المقررات </p> <p> ▪ عمل مقابلات شخصية بطريقة عشوائية للخريجات للتعرف علي تغذيتهم الرجعية حول المقررات </p> <p> ▪ دراسة ومقارنة نتائج الطالبات والسعي المستمر لتطوير أساليب التدريس بما يواكب التطورات التقنية . </p> <p> ▪ عمل استبيانات للتعرف عن آراء الطالبات في المقررات التي يدرسونها </p> <p> ▪ المراجعة الدورية للمقررات بالبرنامج والتأكد من مدي ملائمتها مع التوجهات البحثية الحديثة في مجال الاقتصاد المنزلي </p> <p> ▪ التأكد من تأهيل عضوات هيئة التدريس بالبرنامج بالمهارات والمعارف اللازمة للتأكد من استفادة الطلاب. </p> <p> ▪ مراجعة المقررات بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملائمتها لاحتياجات قدرات ومهارات طالبات البرنامج. </p> <p> 3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills). </p> <p> هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية). </p> <p> Yes نعم <input checked="" type="checkbox"/> </p> <p> No لا <input type="checkbox"/> </p>
<p> ▪ يشترط البرنامج في الطالبات اللاتي يلتحقن به عدم وجود صعوبات أكاديمية أو جسدية بالإضافة إلى عدم وجود صعوبات أو إعاقات في التخاطب واستخدام التحدث والاستماع </p> <p> 4. What modifications or services are you providing for special needs applicants? </p> <p> ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟ </p> <p> ▪ لتلبية متطلبات البرنامج فيما يتعلق بتلك الخصائص يراعى ذكر هذه الخصائص في شروط القبول في البرنامج من حيث: </p> <p> <input type="checkbox"/> عدم وجود إعاقات جسدية أو أكاديمية </p> <p> <input type="checkbox"/> سلامة اللغة من حيث النطق والتحدث والكتابة </p>

C. Mission, Goals and Objectives :رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

Program Mission Statement (insert) اكتب نص رسالة البرنامج:

إعداد خريجات مؤهلات علمياً وعملياً في مجالات الاقتصاد المنزلي والقيام بالمهام التعليمية في ضوء المبادئ الإسلامية

List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any)
اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى ، واسعة النطاق للبرنامج ، إن وجدت)

- تخرج معلمات مؤهلات علمياً وعملياً بالمعارف والمهارات والقيم في مجالات الاقتصاد المنزلي
- تخرج معلمات مؤهلات عملياً وإكسابهن المهارات العملية في مجالات الاقتصاد المنزلي مع الالتزام بالمبادئ والقيم الإسلامية

4. List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس (جميع المؤشرات لا تقل عن 70%)	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
1- إعداد خريجات الاقتصاد المنزلي للعمل في المؤسسات التربوية المختلفة	<ul style="list-style-type: none"> ■ متوسط التقدير العام لتقديرات الطالبات في جميع مقررات البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تصميم آليات التحديث والمراجعة الدورية لرسالة وغايات وأهداف البرنامج. ■ تطوير دليل الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي للبرنامج ■ تطوير دليل ميثاق أخلاقيات وآداب المهنة ■ تقسيم البرنامج لمسارات ■ إجراء تقويم وتطوير مستمر للبرنامج ومقرراته ونواتج تعلم البرنامج
	<ul style="list-style-type: none"> ■ متوسط معدلات نجاح طالبات البرنامج في السنة النهائية في الاختبار العام لقياس نواتج تعلم البرنامج. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ متوسط نسبة رضا الطلاب عن تقييمهم للمقررات الدراسية " استبانة تقييم المقرر الدراسي" 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا خريجات البرنامج عن البرنامج " استبانة تقويم البرنامج" 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا خريجات البرنامج عن الخبرة التي اكتسبوها من البرنامج " استبانة 	

	خبرة الطالب	
2- توفير متطلبات سوق العمل من المتخصصات المؤهلات علمياً وعملياً في مجالات الاقتصاد المنزلي	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا جهات التوظيف عن المهارات المهنية والشخصية لخريجات البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ دراسة احتياجات سوق العمل والمجتمع من البرنامج ■ استطلاع آراء جهات التوظيف وسوق العمل في البرنامج وخصائص الخريجات.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا جهات التوظيف عن محتويات برنامج الاقتصاد المنزلي ومقرراته. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا الخريجات عن محتويات برنامج الاقتصاد المنزلي ومقرراته. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ معدلات توظيف خريجات البرنامج سنوياً 	
3- توفير بيئة تعليمية داعمة تلبي احتياجات خريجات البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا طالبات البرنامج عن المرافق والتجهيزات ومصادر التعلم المتاحة بالبرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ دراسة احتياجات ومتطلبات سوق العمل والمجتمع ■ تطوير المعايير الأكاديمية للبرنامج وتبني معايير مرجعية مقارنة. ■ تنفيذ آليات الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي في ضوء طبيعة البرنامج. ■ قياس رضا الطالبات عن نظم الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي المقدم لهن ■ تطوير معايير مرجعية للمرافق والتجهيزات والخدمات التعليمية المتاحة للبرنامج. ■ تقييم آراء عضوات هيئة التدريس والطالبات نحو كفاية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات والخدمات التعليمية المقدمة لهن.
	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا طالبات البرنامج عن كفاءة نظم الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي المقدم لهن. 	
4- تقديم الاستشارات والخدمات التربوية والمهنية لمؤسسات المجتمع ذات العلاقة.	<ul style="list-style-type: none"> ■ عدد البرامج/ الأنشطة المقدمة للمجتمع من قبل البرنامج في العام. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديد احتياجات المجتمع من البرنامج فيما يتعلق بالخدمة المجتمعية. ■ إعداد خطة للمشاركة المجتمعية تبرز دور البرنامج في خدمة المجتمع المحلي
	<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة رضا المجتمع عن المشاركة المجتمعية للبرنامج والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع. 	

		تفعيل آليات التواصل مع خريجات البرنامج لتوفير متطلبات النمو المهني لهن
5 - تنظيم المعارض الفنية المتخصصة بما يلبي احتياجات المجتمع ويعزز المناسبات الوطنية	عدد المعارض الفنية المتخصصة التي ينظمها البرنامج في العام. متوسط التقييم العام لفئات المستفيدين للمعارض الفنية التي ينظمها البرنامج.	• عدد المعارض الفنية المتخصصة التي ينظمها البرنامج في العام. • متوسط التقييم العام لفئات المستفيدين للمعارض الفنية التي ينظمها البرنامج.

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

Curriculum Study Plan Table

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course

Year	Course Code	Course Title	Required or Elective	Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours	College or Department
1 st Year Semester 1	111س-2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	إجباري	لا يوجد متطلب سابق	2	الشريعة
	201عرب-2	المهارات اللغوية	إجباري	—	2	العلوم والآداب

	102نجل-3	نصوص لغوية	إجباري	___	3	العلوم والآداب
	110ترب-2	أصول تربية	إجباري	___	2	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	104اقص-3	مبادئ الكيمياء العضوية (أصباغ+ تغذية)	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	101اقص-2	المدخل إلى الاقتصاد المنزلي	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	102اقص-2	علوم الأطعمة	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
						16
1 st Year Semester 2	112سلم-2	الثقافة الإسلامية-2	إجباري	___	2	الشريعة
	202عرب-2	التحرير العربي	إجباري	___	2	العلوم والآداب
	151نفس-2	التقويم التربوي	إجباري	___	2	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	103اقص-2	اسس تغذية الإنسان	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	105اقص-2	الأدوات والأجهزة المنزلية	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	106اقص-2	المنسوجات والعناية بها	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	107اقص-2	السكن تأسيسه وديكوره	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	109اقص-2	العلاقات الإنسانية والأسرية	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	108اقص-2	علم وظائف الأعضاء	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
						18
2 nd Year Semester 1	113سلم-2	الثقافة الإسلامية 3	إجباري	___	2	الشريعة
	221نفس-3	علم النفس التربوي	إجباري	___	3	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	201اقص-3	اسس إعداد اطعمة	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	202اقص-2	التركيب البدوي والآلي	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	203اقص-2	نظريات اللون والإضاءة	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	204اقص-2	حدائق منزلية وتنسيق زهور	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	206اقص-2	الإسعافات الأولية والتمريض المنزلي	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
						16
2 nd Year Semester 2	114سلم-2	الثقافة الإسلامية 4	إجباري	___	2	الشريعة
	230نهج-2	المناهج	إجباري	___	2	التربية /قسم المناهج
	369نفس-2	التوجيه والإرشاد النفسي	إجباري	___	2	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	205اقص-3	اسس الفن والأشغال البينية	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	207اقص-3	صناعات أوليه غذائية	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	208اقص-2	مبادئ ميكروبيولوجيا الأغذية	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	209اقص-3	التطهير البدوي والآلي	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
						17

3 rd Year Semester 1	2-ترب-352	الإدارة المدرسية	إجباري	___	2	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	2-نهج-211	الحاسوب في التعليم	إجباري	___	2	التربية /قسم المناهج
	3-اقص-301	أسس إعداد العجائن	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-302	أسس إعداد الباترونات	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-303	تقنيات القص والخياطة	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-304	نسيج وطباعة منسوجات	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
					16	
3 rd Year Semester 2	2-ترب-353	الإشراف التربوي	إجباري	___	2	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	3-نهج-341	وسائل تقنية التعليم	إجباري	___	3	التربية /قسم المناهج
	2-اقص-305	الثقافة الصحية	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-306	وجبات مناسبات	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-307	الملابس المنزلية	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	2-اقص-308	وسائل الإعلام والتربية الإسرية	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-309	تصميم الأزياء	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
					18	
4 th Year Semester 1	2-نهج-360	التربية البيئية	إجباري	___	2	التربية /قسم التربية وعلم النفس
	2-اقص-401	الحشرات المنزلية وأسس مقاومتها	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-402	ملابب المناسبات الخاصة	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-403	ملابس أطفال	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-اقص-404	حفظ وتخزين الأغذية	إجباري	___	3	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	2-اقص-405	مشروع بحث في مجال الاقتصاد المنزلي	إجباري	___	2	التربية/ الاقتصاد المنزلي
	3-نهج-300	طرق تدريس الاقتصاد المنزلي	إجباري	___	3	التربية /قسم المناهج
					18	
4 th Year Semester 2	8-نهج-400	تربية عملية ميدانية	إجباري	___	8	التربية /قسم المناهج
Total Credit hour program :					127	

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification. موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.
a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية تتلقى الطالبة في المستوى الثامن تربية ميدانية بواقع 8 ساعات أسبوعية في مدارس منطقة نجران ومحافظة نجران تبعاً لرغبة الطالبات حيث تقوم بمراحل العملية التدريسية من تخطيط وتنفيذ للدروس النظرية والعملية وكذلك تنفيذ بعض الأنشطة بمساعدة إدارة البرنامج ومنسقة التدريب الميداني حيث تقوم الطالبة خلال فصل دراسي كامل بالدراسة الكاملة بالمدرسة (8 ساعات يومياً * 15 أسبوعاً) المختارة لها وتتم عملية التقييم من خلال المعلمة المشرفة وعضو هيئة التدريس بالكلية (منسق الميداني) وتخصص لعملية التقييم استمارات خاصة (لا تقل عن 3 تقييمات لكل طالبة) تتضمن تحقيق نواتج التعلم الخاصة بالمقرر حيث تهدف إلى تحقيق النتائج التالية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إكساب الطالبة القدرة على تخطيط وتنفيذ الدروس النظرية والعملية داخل المؤسسات التعليمية المختلفة. ▪ إكساب الطالبة مهارات تنظيم وإقامة المعارض المرتبطة بمنتجات الاقتصاد المنزلي ▪ تنمية المهارات الاجتماعية و مهارات الاتصال في بيئة اجتماعية مناسبة لتعزيز الجانب الشخصي والاجتماعي ▪ إكساب الطالبة مهارات القيادة الفعالة في التأثير على الأفراد الآخرين
b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل الدراسي): يقدم مقرر التدريب الميداني في المستوى الثامن لمدة فصل دراسي كامل
c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد) full time for one semester
d. Number of credit hours (if any) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد) 8 credit hours

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت) (إن وجدت)

Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):
a. Brief description : وصف موجز

<p>يعمل هذا المقرر على إكساب وتأهيل الطالبة علميا وتطبيقيا لإعداد خطط بحثية وتطبيقها في حدود الواقع والإمكانات المتاحة لها في البيئة المحيطة والالتزام بمنهجية البحث العلمي وإجراءاته</p>
<p>b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسية – المستهدفة من المشروع أو البحث:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إكساب الطالبة مهارات البحث العلمي وكتابة البحوث العلمية وتحديد المشكلات المجتمعية ذات الصلة. • إجراء بحوث علمية تستهدف حل بعض مشكلات المجتمع المرتبطة بالتخصص. • تدريب الطالبات على صياغة المشكلة البحثية والفروض وكتابة وتفسير النتائج. • تدريب الطالبات على استخدام أدوات تجميع البيانات للبحوث العلمية
<p>c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى) يقدم مشروع البحث في المستوى السابع</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) 2 credit hours (ان وجد)</p>
<p>e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطالبة لإكمال المشروع:</p> <p>تخصيص ساعات مكتبية من قبل المشرفة على مشروع البحث للطالبات يتم فيها متابعة نشاط وأداء الطالبات وتوجيههن لمصادر البحث عن المعلومات المرتبطة بمشروع البحث والرد على استفساراتهن.</p> <p>– شرح مفصل لعناصر البحث العلمي وكيفية كتابة خطة البحث</p> <p>– متابعة التطبيقات العملية للمشروع</p> <p>– متابعة تحليل نتائج المشروع لضمان صحتها</p> <p>مناقشة مشروع البحث مع الطالبة</p>
<p>f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)</p> <p>تقويم مستمر من خلال المتابعة المستمرة لمرحل تقدم الطالبات في مشروع البحث.</p> <p>مناقشة البحث المقدم من الطالبات عن طريق لجنة مشكلة لهذا الغرض.</p> <p>استخدام أدوات التقويم اللازمة مثل بطاقات الملاحظة وبطاقات تقييم المنتج</p>

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطالبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain. يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column. الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقييم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معاً كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0 المعرفة Knowledge		
1.1 تُعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات ذات العلاقة بمجالات الاقتصاد المنزلي وتطبيقاتها الحياتية	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحصيلية (الشفوية/ الفصلية /النهائية) تكليفات بحثية وفق اسس معيارية / ورقة عمل المناقشة الفردية والجماعية اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
1.2 تصف الإجراءات الخاصة بتصميم وتنفيذ المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.	المحاضرة المناقشة والحوار العروض التوضيحية	الاختبارات التحصيلية (الشفوية/ الفصلية /النهائية) تكليفات بحثية وفق اسس معيارية / ورقة عمل المناقشة الفردية والجماعية اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
1.3 تحدد الإجراءات الخاصة بحفظ وتصنيع الأغذية وتنفيذ الأطعمة تبعاً للاحتياجات الشخصية للفئات المختلفة.	المحاضرة المناقشة والحوار العروض التوضيحية	الاختبارات التحصيلية (الشفوية/ الفصلية /النهائية) تكليفات بحثية وفق اسس معيارية / ورقة عمل المناقشة الفردية والجماعية اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
1.4 تعدد القواعد والأسس المرتبطة بإدارة المنزل وتأسيسه والعمليات المرتبطة بها.	المحاضرة المناقشة والحوار العروض التوضيحية	الاختبارات التحصيلية (الشفوية/ الفصلية /النهائية) تكليفات بحثية وفق اسس معيارية / ورقة عمل المناقشة الفردية والجماعية اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
○ تعرف المفاهيم والمبادئ الإسلامية والتربوية والنفسية ذات العلاقة	المحاضرة المناقشة والحوار	الاختبارات التحصيلية (الشفوية/ الفصلية /النهائية) تكليفات بحثية وفق اسس معيارية / ورقة عمل

	بالاقتصاد المنزلي	العروض التوضيحية	المناقشة الفردية والجماعية اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	تطبيق المبادئ والنظريات التربوية في الحياة العملية.	المحاضرة المناقشة والحوار حل المشكلات التدريس المصغر	الاختبارات التحصيلية (الشفوية / الفصلية / النهائية) استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة تكليفات بحثية / ورقة عمل / استطلاعات رأي اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
2.2	تصميم أشكال مبتكرة للأنماط والملبسية والأعمال الفنية	العروض العملية / التوضيحية المشروعات	الاختبارات التحصيلية (الشفوية / الفصلية / النهائية) بطاقة ملاحظة أداء للطالبة استمارة تقييم منتج اختبار أداء عملي اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
2.3	تخطيط وتنفيذ المنتجات الغذائية المختلفة مع مراعاة سلامتها من الناحية الصحية.	العروض العملية / التوضيحية المشروعات	الاختبارات التحصيلية (الشفوية / الفصلية / النهائية) بطاقة ملاحظة أداء للطالبة استمارة تقييم منتج اختبار أداء عملي اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
2.4	تدبير العمليات المرتبطة بتأسيس المنزل وديكوره على أسس علمية	العروض العملية / التوضيحية	الاختبارات التحصيلية (الشفوية / الفصلية / النهائية) بطاقة ملاحظة أداء للطالبة استمارة تقييم منتج اختبار أداء عملي اختبار قياس نواتج تعلم البرنامج
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	○ تشارك الآخرين من خلال العمل التعاوني في إطار الالتزام بالمبادئ والقيم الإسلامية.	المناقشة والحوار التدريس المصغر	بطاقة ملاحظة أداء للطالبة اختبار شفهي المناقشات الفردية والجماعية تكليفات بحثية وفق أسس معيارية
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	○ تستخدم تقنيات المعلومات والاتصال المتقدمة في جمع التصاميم والمواد التعليمية ومعالجة البيانات وتحليل المشكلات الأسرية.	العروض العملية / التوضيحية المشروعات	الاختبارات التحصيلية (الشفوية / الفصلية / النهائية) اختبارات أداء عملي بطاقة ملاحظة أداء للطالبة استمارة تقييم مشروع بحث المناقشات الفردية والجماعية
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	○ تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.	العروض العملية / التوضيحية المشروعات	الاختبارات التحصيلية (الشفوية / الفصلية / النهائية) بطاقة ملاحظة أداء للطالبة استمارة تقييم منتج اختبار أداء عملي

5.2	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الغذائية بطريقة سليمة.	العروض العملية/ التوضيحية المشروعات	الاختبارات التحصيلية (الشفهية/ الفصلية/ النهائية بطاقة ملاحظة أداء للطلبة استمارة تقييم مشروع بحث
5.3	تصمم وتنفذ المعارض المتخصصة بصورة مبتكرة.	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	استمارة تقييم معروض في استمارة تقييم منتج

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes. حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات Levels:

I = Introduction مقدمة أو مدخل

P = Proficient الاجادة والانتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

	Course Offerings NQF Learning Domains and Learning Outcomes	111سلم-2	201عرب-2	102نجل-3	10ترب-2	101أقص-2	102أقص-2	104أقص-3	112سلم-2	202عرب-2	151نفس-2	103أقص-2	105أقص-2	106أقص-2
		1.0 Knowledge												
1.1	تُعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات ذات العلاقة بمجالات الاقتصاد المنزلي وتطبيقاتها الحياتية.					A		P				I		
1.2	تصف الإجراءات الخاصة بتصميم وتنفيذ المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.													I
1.3	تحدد الإجراءات الخاصة بحفظ وتصنيع الأغذية وتنفيذ الأطعمة تبعاً للاحتياجات الشخصية للفئات المختلفة.						A	I				A		
1.4	تعدد القواعد والأنسج المرتبطة بإدارة المنزل وتأسيسه والعمليات المرتبطة بها.												P	
1.5	تعرف المفاهيم والمبادئ الإسلامية والتربوية والنفسية ذات العلاقة بالاقتصاد المنزلي	I			A				I		A			
2.0 Cognitive Skills														
2.1	تطبق المبادئ والنظريات التربوية في الحياة العملية.				I						P			
2.2	تصمم أشكال مبتكرة لأنماط الملبسية والأعمال الفنية													P
2.3	تخطط وتنفذ المنتجات الغذائية المختلفة مع مراعاة سلامتها من الناحية الصحية.						I	I				P		
2.4	تدير العمليات المرتبطة بتأسيس المنزل وديكوره على أسس علمية.												P	

3.0	Interpersonal Skills & Responsibility																		
3.1	تشارك الآخرين من خلال العمل التعاوني في إطار الالتزام بالمبادئ والقيم الإسلامية.	P								P									
4.0	Communication, Information Technology, Numerical																		
4.1	تستخدم تقنيات المعلومات والاتصال المتقدمة في جمع التصميم والمواد التعليمية ومعالجة البيانات وتحليل المشكلات الأسرية.		I	I							I	P							
5.0	Psychomotor																		
5.1	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.																		A
5.2	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الغذائية بطريقة سليمة.																		
5.3	تصمم وتنفذ المعارض المتخصصة بصورة مبتكرة.																		

	Course Offerings NQF Learning Domains and Learning Outcomes																		
		107 أقص-2	108 أقص-2	109 أقص-2	113 سلم-2	221 نفس-3	201 أقص-3	202 أقص-2	203 أقص-2	204 أقص-2	206 أقص-2	114 سلم-2	369 نفس-2	230 هج-2					
1.0	Knowledge																		
1.1	تُعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات ذات العلاقة بمجالات الاقتصاد المنزلي وتطبيقاتها الحياتية.			A										P					
1.2	تصف الإجراءات الخاصة بتصميم وتنفيذ المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.							I											
1.3	تحدد الإجراءات الخاصة بحفظ وتصنيع الأغذية وتنفيذ الأطعمة تبعاً للاحتياجات الشخصية للفئات المختلفة.		P					A											
1.4	تعدد القواعد والأسس المرتبطة بإدارة المنزل وتأسيسه والعمليات المرتبطة بها.	A								A	P								
1.5	تعرف المفاهيم والمبادئ الإسلامية والتربوية والنفسية ذات العلاقة بالاقتصاد المنزلي				I	P									I	A	A		
2.0	Cognitive Skills																		
2.1	تطبق المبادئ والنظريات التربوية في الحياة العملية.					P											P	P	
2.2	تصمم أشكال مبتكرة لأنماط الملبسية والأعمال الفنية								A										
2.3	تخطط وتنفذ المنتجات الغذائية المختلفة مع مراعاة سلامتها من الناحية الصحية.							I											
2.4	تدير العمليات المرتبطة بتأسيس المنزل وديكوره على أسس علمية.	P									I	A							
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility																		
3.1	تشارك الآخرين من خلال العمل التعاوني في إطار الالتزام بالمبادئ والقيم الإسلامية.			I	I										I	P			
4.0	Communication, Information																		

Technology, Numerical												
4.1	تستخدم تقنيات المعلومات والاتصال المتقدمة في جمع التصميم والمواد التعليمية ومعالجة البيانات وتحليل المشكلات الأسرية.	○	I	I	P							
5.0 Psychomotor												
5.1	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.	○						A				
5.2	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الغذائية بطريقة سليمة.	○										
5.3	تصمم وتنفذ المعارض المتخصصة بصورة مبتكرة	○						I	I	I		

Course Offerings NQF Learning Domains and Learning Outcomes		205 أقص-3	207 أقص-3	208 أقص-2	209 أقص-3	352 ترب-2	211 هج-2	301 أقص-3	302 أقص-3	303 أقص-3	304 أقص-3	353 ترب-2	341 هج-2	305 أقص-2
1.0 Knowledge														
1.1	تُعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات ذات العلاقة بمجالات الاقتصاد المنزلي وتطبيقاتها الحياتية.	○	I								P			P
1.2	تصف الإجراءات الخاصة بتصميم وتنفيذ المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.	○	I		I				I		P			
1.3	تحدد الإجراءات الخاصة بحفظ وتصنيع الأغذية وتنفيذ الأطعمة تبعاً للاحتياجات الشخصية للفئات المختلفة.	○	P	I				P						
1.4	تعدد القواعد والأسس المرتبطة بإدارة المنزل وتأسيسه والعمليات المرتبطة بها.	○												
1.5	تعرف المفاهيم والمبادئ الإسلامية والتربوية والنفسية ذات العلاقة بالاقتصاد المنزلي	○				A	P					P	A	
2.0 Cognitive Skills														
2.1	تطبق المبادئ والنظريات التربوية في الحياة العملية.	○				P	P					P	P	
2.2	تصمم أشكال مبتكرة لأنماط الملبسية والأعمال الفنية	○	A		A				A	P	P			
2.3	تخطط وتنفذ المنتجات الغذائية المختلفة مع مراعاة سلامتها من الناحية الصحية.	○		P	A			A						
2.4	تدير العمليات المرتبطة بتأسيس المنزل وديكوره على أسس علمية.	○												
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility														
3.1	تشارك الآخرين من خلال العمل التعاوني في إطار الالتزام بالمبادئ والقيم الإسلامية.	○				I	A							
4.0 Communication, Information Technology, Numerical														
4.1	تستخدم تقنيات المعلومات والاتصال المتقدمة في جمع التصميم والمواد التعليمية ومعالجة البيانات وتحليل المشكلات الأسرية.	○									I		A	
5.0 Psychomotor														
5.1	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.	○	A		A				A	A	A			
5.2	تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الغذائية بطريقة سليمة.	○		A				A						
5.3	تصمم وتنفذ المعارض المتخصصة بصورة مبتكرة.	○			I				I	I	I			

Course Offerings NQF Learning Domains and Learning Outcomes	306 أفص-3	307 أفص-3	308 أفص-2	309 أفص-3	360 هج-2	300 هج-3	401 أفص-2	402 أفص-3	403 أفص-3	404 أفص-3	405 أفص-2	400 هج-8
1.0 Knowledge												
1.1 تُعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات ذات العلاقة بمجالات الاقتصاد المنزلي وتطبيقاتها الحياتية.			P	P			I					
1.2 تصف الإجراءات الخاصة بتصميم وتنفيذ المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.		P		P				P	P			
1.3 تحدد الإجراءات الخاصة بحفظ وتصنيع الأغذية وتنفيذ الأطعمة تبعاً للاحتياجات الشخصية للفئات المختلفة.	P									P		
1.4 تعدد القواعد والأسس المرتبطة بإدارة المنزل وتأسيسه والعمليات المرتبطة بها.												
1.5 تعرف المفاهيم والمبادئ الإسلامية والتربوية والنفسية ذات العلاقة بالاقتصاد المنزلي					A	P						
2.0 Cognitive Skills												
2.1 تطبيق المبادئ والنظريات التربوية في الحياة العملية.					P	A					I	A
2.2 تصميم أشكال مبتكرة للأنماط الملبسية والأعمال الفنية		A		A				A	A			
2.3 تخطط وتنفذ المنتجات الغذائية المختلفة مع مراعاة سلامتها من الناحية الصحية.	A									A		
2.4 تدبر العمليات المرتبطة بتأسيس المنزل وديكوره على أسس علمية.												
3.0 Interpersonal Skills & Responsibility												
3.1 تشارك الآخرين من خلال العمل التعاوني في إطار الالتزام بالمبادئ والقيم الإسلامية.						I					I	P
4.0 Communication, Information Technology, Numerical												
4.1 تستخدم تقنيات المعلومات والاتصال المتقدمة في جمع التصاميم والمواد التعليمية ومعالجة البيانات وتحليل المشكلات الأسرية.			I	I		I					I	I
5.0 Psychomotor												
5.1 تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الملبسية والأعمال الفنية.		A		A				A	A		A	
5.2 تنفذ المهارات العملية لإنتاج المنتجات الغذائية بطريقة سليمة.	A									A	A	
5.3 تصمم وتنفذ المعارض المتخصصة بصورة مبتكرة.		I		I				I	I		A	

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

- أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.
- أن تكون الطالبة حاصلة على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها حيث يتم تحديد نسبة للقبول من عمادة القبول والتسجيل

- أن تحصل الطالبة في الاختبارات التحصيلية على النسبة المحددة من الكلية
- اجتياز المتقدمة الإجراءات التي يشترطها القسم والكلية ومجلس الجامعة من مقابلات واختبارات إن وجدت.
- أن تكون الطالبة سليمة صحياً وجسمانياً نظراً لمتطلبات القسم العلمية

6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من Attach handbook or bulletin description of requirements for

- a. Attendance الحضور.
- b. Progression from year to year الانتقال من العام إلى العام الذي يليه.
- c. Program completion or graduation requirements إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج
 - حضور الطالبات المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية بحد ادني 75% لجميع المقررات
 - نجاح الطالبات في مقررات البرنامج.
 - إتمام الطالبات لدراسة جميع مقررات البرنامج بنجاح للحصول على التخرج.

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر.)

يتم التحقق من إنجازات الطلاب على النحو التالي:

- أولاً: على مستوى المقررات يتم اتباع الإجراءات التالية:
- يتم فحص عينة عشوائية من أوراق الاختبارات وأوراق إجابة الطالبات
- تتم الاستعانة بزميلة أخرى في نفس التخصص لمراجعة ورقة إجابة الطالبة
- سيتم في الفصل الدراسي القادم العمل بنظام قياس نواتج تعلم المقرر من خلال مؤشرات أداء نواتج تعلم المقرر ومقارنتها مع نتائج رصد مؤشرات أداء المقرر في العام السابق.
- ثانياً على مستوى البرنامج
- سيتم الاستعانة بمقيم خارجي لتقييم عينة عشوائية من أوراق إجابات الطالبات
- سيتم العمل بنظام قياس نواتج تعلم البرنامج ومقارنتها مرجعياً مع برامج مشابهة
- يتم تطبيق اختبار عام لقياس مدى تحقق ونتاج تعلم البرنامج
- يتم استطلاع آراء جهات التوظيف وأرباب العمل في خصائص الخريجات تبعاً لنواتج التعلم المستهدفة
- يتم استطلاع آراء الخريجات في نواتج تعلم البرنامج

- يتم استطلاع آراء اللجنة الاستشارية في خصائص الخريجات ونواتج تعلم البرنامج ومواكبتها لمتطلبات سوق العمل
- مناقشة معدلات تحقق نواتج تعلم القررا والبرنامج في اللجان والمجالس المختصة.

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

تقدم المساعدات والإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي للطلبات من خلال تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والذي يتضمن آليات خاصة لتقديم الإرشاد اللازم للطلبات وكذلك آليات خاصة بالتعامل مع المتفوقين والمبدعين بالإضافة إلى وجود آليات خاصة بالكشف عن المتعثرين وتقديم المساعدات الإضافية اللازمة لهم وتوزيع الطالبات على عضوات هيئة التدريس بالبرنامج كمرشدات أكاديميات لهن بالإضافة إلى وجود منسق للإرشاد الأكاديمي على مستوى البرنامج ووحدة للإرشاد الأكاديمي على مستوى الكلية كما يتم تخصيص ساعات مكتبية لعضوات هيئة التدريس بهدف تقديم الدعم الأكاديمي في كل مقرر من المقررات التي يقوم بتدريسها

2. Student Appeals دعاوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

- توجد لجنة مختصة في القسم بدراسة مقترحات وشكاوي الطلاب وهي مكونة من عضوات في مجال البرنامج بالإضافة منسقة القسم وتقوم تلك اللجنة بدراسة مقترحات الطالبات وشكاويهن والرد عليهن وفق اللوائح والأنظمة المتبعة في الجامعة
- توجد لوائح تحفظ الحقوق والواجبات لكل من الطالبات والعضوات
- توجد لوائح تأديبية لمن يخالف الأنظمة والقوانين الجامعية المنصوص عليها.
- توجد لجنة لدراسة الأعدار المقدمة من الطالبات واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- توجد لجنة خاصة بتأديب الطالبات تعمل وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها.
- توجد لجنة خاصة بالتظلمات على مستوى الكلية وعلى مستوى الجامعة لضمان تمكين الطالبات من الاستئناف على القرارات.

G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

- ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة واختيار المراجع والمصادر المتخصصة في فروع الاقتصاد المنزلي
 - الطلب من أساتذة القسم ترشيح واقتراح مراجع مرتبطة بتخصصه ومصادرها على أن تكون خاضعة لشروط ومعايير يضعها القسم المختص.
 - اختيار الكتب الحديثة في فروع الاقتصاد المنزلي وذلك لمواكبة آخر التطورات النظرية والتطبيقية .
 - مراجعة المواقع المناسبة على الانترنت
 - تعاقد الجامعة مع بعض الدوريات وقواعد البيانات الإلكترونية
 - توفر الجامعة سنوياً متمثلة في عمادة شؤون المكتبات مجموعة متميزة من الكتب الحديثة في فروع الاقتصاد المنزلي.
- بالنسبة للمعامل والقاعات يتم الاتي
- يتم تعيين مشرفة للمعامل
 - يتم حصر سنوياً بالمرافق والتجهيزات الموجودة
 - يتم توزيع نموذج لاحتياج كل عضو من المرافق والتجهيزات
 - يتم استطلاع رأي الاعضاء والطالبات سنوياً لمدي الرضا عن المرافق والتجهيزات -
 - يتم وضع خطة لاستيفاء طلبات الاعضاء والطالبات ومعالجة نقاط الضعف في المرافق والتجهيزات

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

- ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحيازة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟
- التحديث الدوري للمراجع والكتب في فروع الاقتصاد المنزلي
 - تعاقد الجامعة من حين لآخر مع بعض قواعد البيانات الإلكترونية
 - إمداد مكتبة الجامعة بقائمة الكتب والدوريات والمجلات غير المتوفرة الآن.
 - وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب ومراجع ومصادر على ان تكون ذات صلة بتوصيف مقررات البرنامج
 - يقوم القسم بعمل لجان علمية لفحص المراجع والكتب في فروع الاقتصاد المنزلي

2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

- ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟
- يتم استطلاع رأى عضوات هيئة التدريس في كفاية وكفاءة مصادر التعلم المتاحة في البرنامج ومنها قواعد المعلومات الرقمية وكذلك الكتب والمراجع المتاحة في المكتبة.
 - يتم رصد مؤشرات الأداء ذات العلاقة بالمراجع المتوفرة في مجالات البرنامج.

3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

- ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟
- يتم استطلاع آراء الطالبات بشكل دورى في الخدمات التي تقدمها المكتبة.
 - استطلاع رأى الطالبات في كفاية مصادر التعلم المتاحة .
 - مناقشة نتائج استطلاعات رأى الطالبات في مجلس القسم وتقديم التوصيات اللازمة لعمادة شؤون المكتبات لاتخاذ ما يلزم حيالها من إجراءات.

4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?

- ما العمليات المتبعة لحيازة الكتب المقررة والمراجعة والموافقة عليها؟
- يتم استطلاع رأى هيئة التدريس بالبرنامج بشأن احتياجاتهم من مصادر التعلم والكتب والمراجع ثم يتم إعداد بيان بها يرسل لعمادة شؤون المكتبات لتقوم بدورها بالتحقق من وجوده أو بالشراء له.
 - تعاقدها الجامعة من حين لآخر مع بعض قواعد البيانات الالكترونية
 - إمداد مكتبة الجامعة بقائمة الكتب والدوريات والمجلات غير المتوفرة الآن.
 - وضع أسس ومعايير لإقرار الكتب ومراجع ومصادر على ان تكون ذات صلة بتوصيف مقررات البرنامج.

H. Faculty and other Teaching Staff التدريس وغيرهم من طاقم التدريس

1. Appointments التعيينات

Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

- يتم الإعلان عن الوظائف المطلوبة حيث يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن معلومات الوظائف وشروط التعيين فيها والتي تتم تبعاً للائحة التوظيف لوزارة التعليم العالي ولائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات ، ثم يتم مخاطبة من عمادة كلية التربية لقسم الاقتصاد المنزلي بإعلان عن وظائف ووضع الشروط والمواصفات للوظائف المعلنة لدى المتقدمات ، ثم يتم القيام بالإعلان عن الوظائف المطلوبة بموقع جامعة نجران موضح بها الشروط التي يجب توافرها لدى المتقدمات والموقع الالكتروني الذي يقومون بالتواصل من خلاله.
- تفحص التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم ، حيث يتم التقدم للوظيفة عبر الموقع على الرابط: <http://www.nu.edu.sa/WebMaster/AdminDefault.aspx> باسم المستخدم والرقم السري
- يتم تعبئة جميع البيانات الخاصة بالمتقدم للوظيفة وإرفاق جميع المستندات والشهادات الحاصلة عليها ، كما يتم ترشيح المتقدمات التي تتوفر لديهم الشروط الخاصة بالوظيفة حسب التخصصات المطلوبة بعد دراسة البيانات المسجلة عبر الموقع لكل متقدمة ودراسة الشهادات الحاصلة عليها ومدى ملاءمة المؤهلات العلمية الحاصلة عليها مع الوظيفة المرشحة لها ، ويتم تحديد مقابلة شخصية وإبلاغ المرشحات بموعدها عبر الهاتف المسجل ببياناتهم.

للتحقق من مصداقية مؤهلات المتقدمات للوظائف نستخدم إجراءات للتأكد عن طريق تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين من قبل منسقة القسم وتقام جلسة المقابلة سرية وتقيم فيها المتقدمة بناء على عدة عوامل وهي المظهر العام واللباقة والثقة بالنفس والثقافة العامة والخبرات والمستوى العلمي والقدرات البحثية بالإضافة إلى اختبار نظري للمتقدمات ، كما تقوم اللجنة المشكلة بتقييم المرشحات نهائياً بناء على اجتياز المقابلة الشخصية والاختبار النهائي بالترشيح للوظيفة (ترشح أو لا ترشح) وتعتمد في مجلس القسم ، ثم يرفع بيان بأسماء المرشحات والغير مرشحات إلى عمادة الكلية (عميد الكلية) وذلك للدراسة وعرضها على مجلس الكلية.

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

لضمان مشاركة هيئة التدريس في مراقبة جودة البرنامج ومراجعته والتخطيط لتحسينه يتم عمل الأتي:

- تفعيل الهيكل التنظيمي للقسم بما يضمن توزيع أنشطة البرنامج ووظائفه على منسوبات البرنامج بحيث تكون كل عضوة مسؤولة عن إعداد خطة سنوية للنشاط الذي يتبعها وتعد تقارير دورية عن معدلات إنجاز هذه الخطة لتعرض وتناقش في مجلس القسم وتقدم التوصيات بشأنها.
 - تشكيل لجان الجودة بالقسم لتشمل جميع هيئة التدريس بالبرنامج و.
 - تشكيل لجنة المراجعة الداخلية من بعض عضوات القسم والتي تعرض تقاريرها على مجلس القسم الذي يشارك فيه جميع هيئة التدريس بالقسم.
 - مشاركة جميع منسوبات البرنامج في رصد مؤشرات أداء جودة البرنامج وناقشة تقارير نتائج الرصد في مجلس القسم بحضور جميع هيئة التدريس.
 - مشاركة جميع منسوبات هيئة التدريس في تنفيذ بنود خطة تحسين جودة البرنامج كلاً في نطاق المعايير المسؤول عنها.
- b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)
- اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)
- تتلخص مهام اللجنة الاستشارية للبرنامج في:
- تقديم المشورة في توصيف البرامج والمقررات وخطط التحسين لأنشطة البرنامج المختلفة.
 - إقترح سبل تطوير ونشر رسالة البرنامج.
 - مناقشة تقارير الخبرة الميدانية وإبداء الرأي حولها.
 - مناقشة نتائج استطلاعات الرأي المختلفة وتقديم مقترحات تحسين بشأن نتائجها.
 - تقديم المشورة حول مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات المتاحة للبرنامج واستراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب وأدوات التقييم في ضوء مناسبتها لنواتج تعلم البرنامج.
 - تقديم المشورة حول مقترحات البرامج الجديدة وكذلك أي تعديلات جوهرية تطرأ على البرنامج.
 - تقديم المشورة حول تفعيل آليات التواصل مع الخريجين وجهات التوظيف وكذلك تفعيل الملتي السنوي للتوظيف.

3. Professional Development التطوير المهني

- What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for:
- ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:
- a. Improvement of skills in teaching and student assessment.
- تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة
- يتم تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال إتاحة الفرصة للمشاركة في الدورات التدريبية (التدريس الفعال ، استخدام التكنولوجيا في التدريس، نظم التقويم والامتحانات) التي تنظمها وحدة تنمية المهارات التابعة لعمادة التطوير والجودة بالجامعة بالإضافة إلى بعض الأنشطة الأخرى مثل ورش عمل داخلية بالكلية تتعلق بتصميم الورقة الاختبارية.
- b. Other professional development including knowledge of research?
- أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.
- تتاح الفرصة للنمو المهني والتخصصي من خلال مشاركة عضوات هيئة التدريس في بحوث تطبيقية وكذلك حضور بعض ورش العمل ذات العلاقة بالتطوير والجودة وكذلك التعلم الإلكتروني والنشر العلمي.

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

- Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.
- قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.

- يتم اتباع مجموعة من الإجراءات بشأن هيئة التدريس الجدد على النحو التالي:
- عقد لقاء تعريفى من قبل منسقة القسم لعضوات هيئة التدريس الجدد بشأن طبيعة البرنامج وأنشطته وإمكانيات البرنامج المادية والبشرية والهدف من البرنامج وخصائص الخريجات للبرنامج.
 - قيام بجولة داخل معامل وقاعات تدريس البرنامج وتزويد هيئة التدريس الجدد بمطوية توضح المعامل والمرافق والتجهيزات ذات العلاقة بتنفيذ البرنامج.
 - توضيح سياسات القبول وكذلك العلاقة بين المقررات التي يقوم بتدريسها عضوات هيئة التدريس الجدد والبرنامج وكذلك نسبة مساهمة نواتج تعلم مقرراتهم في تحقيق نواتج تعلم البرنامج.
 - توضيح آليات تقييم أداء الطالبات وكذلك آليات تقويم البرنامج المختلفة وكذلك نظام الجودة في البرنامج وعملياته وإجراءاته.
 - توضيح معايير تقييم الأداء لعضوات هيئة التدريس وكذلك توزيع مطوية تتضمن بعض الجوانب الأخلاقية بشأن السلوك الأكاديمي والبحثي والمجتمعي.
 - توفير فرص التدريب اللازمة من خلال وحدة تنمية المهارات بعمادة التطوير والجودة في المجالات ذات الطبيعة الخاصة بالبرنامج مثل ورش عمل فى التطوير والجودة واستراتيجيات التدريس وأساليب ونظم التقويم والإرشاد الأكاديمي.

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff جزئي أو بدوام جزئي الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

- Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff, etc.)
- قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس... الخ
- لا يوجد الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

- a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?
ما هي اجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟
- تتم عمليات تقييم معدلات تحقق نواتج التعلم في المجالات المختلفة على مستويين :
- المستوى الأول: على مستوى مقررات البرنامج من خلال اتباع الإجراءات التالية:
 - تقييم معدلات تحقق نواتج تعلم الطالبات في كل مقرر من مقررات البرنامج باستخدام (اختبارات فصلية تحريرية، اختبارات نهائية تحريرية، استمارة تقييم منتج، اختبار أداء عملي، بطاقات ملاحظة لأداء الطالبات).
 - تقييم مهارات الطالبات في مشروع البحث من خلال لجان ثلاثية باستخدام (أشئلة شفوية، استمارة تقييم منتج، بطاقة ملاحظة أداء عملي للطالبات، استمارة تقدير لجودة المشروع البحثي).
 - تقييم مهارات الطالبات في الخبرة الميدانية من خلال زيارات ميدانية لعضوات هيئة التدريس ومشاركة المشرفات الميداني (استمارة تقييم ذاتي تقوم الطالبة بتطبيقها ذاتياً، بطاقة ملاحظة أداء عملي).
 - المستوى الثاني: على مستوى البرنامج من خلال اتباع الإجراءات التالية:
 - اختبار لقياس نواتج تعلم البرنامج موزع في ضوء الأوزان النسبية لنواتج تعلم البرنامج.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ رصد لمؤشرات أداء تحقق نواتج تعلم البرنامج. ▪ استطلاع رأى الطالبات في خبرة الطالب تبعاً لنموذج معد لهذا الغرض. ▪ تقييم الطالبات للبرنامج. ▪ استطلاع رأى المجتمع الخارجي بشأن المهارات المهنية والشخصية لخريجات البرنامج.
<p>b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?</p> <p>ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ لتقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس بشأن استخدامهم لاستراتيجيات التعليم والتقييم المحددة يتم اتباع الإجراءات التالية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إعداد كل عضو هيئة تدريس تقرير عن المقرر يوضح فيه استراتيجيات التعليم والتعلم المخطط لها وماذا تم تطبيقه بالفعل وصعوبات التطبيق ومقترحات التحسين. ▪ استطلاع رأى الطالبات في استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم التي استخدمها عضو هيئة التدريس من خلال تقييمهم للمقرر. في ضوء ذلك يتم توفير التدريب اللازم لعضوات هيئة التدريس بشأن استراتيجيات التعليم والتعلم وكذلك نظم التقويم والامتحانات.

2. Overall Program Evaluation للتقييم الكلي للبرنامج

<p>a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes:</p> <p>ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.</p>
<p>(i) From current students and graduates of the program ومن الخريجين والحاليين ومن طلبه البرنامج</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل الطالبات والخريجات: <ul style="list-style-type: none"> ▪ استطلاع رأى الخريجات المهارات المهنية والشخصية ومحتويات البرنامج. ▪ تقييم الطالبات للبرنامج من خلال تقييم مقررات البرنامج وعمليات تنفيذ كل مقرر. ▪ تقييم الطالبات للبرنامج في ضوء استبانة معدة لهذا الغرض خصيصاً ▪ استطلاع رأى الطالبات بشأن رضاهن عن تنفيذ أنشطة البرنامج (مصادر التعلم ، الإرشاد والدعم الطلابي، استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة، أساليب التقويم المستخدمة) ▪ يتم التقييم أيضاً عن طريق استطلاع رأي اللجن الاستشارية التي تنعقد علي الأقل مره واحده كل فصل دراسي
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل مقيمين خارجيين: <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم ارسال توصيف البرنامج متضمناً الخطة الدراسية ووصف مختصر للمقررات ورسالة البرنامج ومصفوفة التخطيط لمقررات البرنامج ونواتج تعلم البرنامج واستراتيجيات التعليم وأساليب التقويم المستخدمة للمقيم الخارجي لإبداء رأيه في ارتباطها ببعضها ومناسبتها ▪ مناقشة تقرير المقيم الخارجي في مجلس القسم العلمي وعمل التوصيات اللازمة لتحويلها لخطط تحسين في البرنامج

■ يتم التقييم أيضا عن طريق استطلاع رأي اللجان الاستشارية التي تنعقد علي الأقل مره واحده كل فصل دراسي

(iii) From employers and/or other stakeholders . من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين

○ لتقييم جودة مخرجات البرنامج وكذلك معدلات تحقق نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحقق أهداف البرنامج من قبل جهات التوظيف والمجتمع الخارجي :

- يتم عقد اجتماعات كل فصل دراسي للجان الاستشارية للبرنامج للمشاركة في عمليات تطوير ومراجعة البرنامج وأنشطة تنفيذه.
- يتم استطلاع رأي المجتمع الخارجي وجهات التوظيف بشأن رضاه عن خصائص الخريجات والمهارات المهنية والشخصية لخريجات البرنامج وكذلك محتويات البرنامج.
- يتم وضع مؤشرات أداء للبرنامج ومقارنتها ببرامج أخرى داخل المؤسسة أو برنامج مشابه من مؤسسة أخرى (مقارنة مرجعية خارجية) من حيث ما يلي:

1. نسبة رضا المستفيدين من (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، مجتمع خارجي) عن رسالة البرنامج كلاً على حده
2. نسبة الموائمة بين رسالة البرنامج ورسالة الكلية والجامعة
3. نسبة القرارات التي اتخذت بالرجوع لرسالة البرنامج
4. نسبة رضا عضوات هيئة التدريس عن المناخ الأكاديمي والإداري كلاً على حده
5. التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج
6. نسبة الطلبة الذين تم استطلاع رأيهم في تقييم المقررات وأداء عضوات هيئة التدريس
7. نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس بدوام كلي أو ما يعادله على مستوى التدريس ككل
8. نسبة الطلبة إلى هيئة التدريس على مستوى البرنامج
9. نسبة رضا جهات التوظيف عن المهارات المهنية والشخصية لخريجات البرنامج
10. تقدير الطالبات العام لجودة المقررات الدراسية (متوسط تقديرات الطالبات على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)
11. نسبة عضوات هيئة التدريس اللاتي يحملن مؤهلات دكتوراه مصادق عليها من إجمالي هيئة التدريس بالقسم
12. نسبة الطلاب الداخلين بالبرنامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى
13. نسبة الطلاب الداخلين بالبرنامج وأكملوا بنجاح في الحد الأدنى من المدة
14. نسبة خريجي البرنامج الذين في مدة 6 أشهر
15. نسبة الطلبة إلى الكادر الإداري
16. نسب رضا الطالبات عن الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي
17. نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة اللاصفية
18. تقييم الطالبات لخدمات المكتبة (متوسط تقديرات مدى مناسبة خدمات المكتبة على مقياس تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)
19. عدد عناوين الكتب في المكتبة في تخصص البرنامج إلى عدد الطالبات
20. عدد أجهزة الحاسب إلى عدد الطالبة
21. المعدل العام لمدى مناسبة المرافق والتجهيزات من خلال استطلاع رأي هيئة التدريس
22. نسبة معدل رضا الطالبات عن قاعات الدراسة والمعامل.
23. نسبة هيئة التدريس الذين غادرو البرنامج في السنة السابقة لأسباب عدا سن التقاعد

24. نسبة هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني
25. عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة أو قدم في مؤتمرات لكل عضوة هيئة تدريس بدوام كلي أو ما يعادله
26. عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج والاستشارات وأنشطة خدمة المجتمع

المرفقات Attachments:

1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.
نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.
2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.
توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا انطبقت.

التوقيعات المعتمدة Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	د / رافع القحطاني د/ يحيي فقيهي	عميد كلية التربية رئيس القسم	1438/7/20	
Branch 1 الفرع 1				
Branch 2 الفرع 2				
Branch 3 الفرع 3				
Branch 4 الفرع 4				