

T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

Institution المؤسسة : جامعة نجران	Date of Report التاريخ التقرير : 1438
College الكلية : كلية التربية بالمدينة الجامعية	Department القسم : المناهج وطرق التدريس
Program البرنامج : الاقتصاد المنزلي	Track المسار : -----

A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

1. Field experience course title and code تربية عملية ميدانية 400 نهج 8 : اسم ورمز مقر الخبرة الميدانية		
2. Credit hours (if any) 8 ساعات أسبوعياً : الساعات المعتمدة (ان وجدت)		
3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience. الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية. عضوات هيئة التدريس بقسم المناهج وطرق التدريس " تخصص مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي"		
4. Dates and times allocation of field experience activities التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية a. Dates: فصل دراسي كامل : التواريخ b. Times: من 8 ص الي 3 ظهراً : الأوقات		
5. Level or year of the field experience المستوي الثامن : المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية		
6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية		
Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)	Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه	Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال)
a. كلية التربية- قسم المناهج وطرق التدريس منسقة قسم المناهج وطرق التدريس	د/ فاطمة عاشور توفيق شعبان	الموبايل 0537011602 ffaaa0200@yahoo.com الأميل

b.	كلية التربية - قسم المناهج وطرق التدريس منسقة التدريب الميداني	أ أنجي محمد عبد الحميد جعفر	الموبيل 0557530609 الأميل Engy_gaafar@yahoo.com
c.	كلية التربية - قسم المناهج وطرق التدريس عضو هيئة تدريس بالقسم (مشرفة تدريب ميداني)	أ/ نوزاء ضيف الله السلمي	الموبيل 0500108687

B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجية التدريس.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم.

يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	المعرفة Knowledge		
1.1	لا يوجد (المقرر يعد تطبيقا مباشرا لكافة المعارف الاكاديمية والتربوية المكتسبة في جميع المستويات الدراسية السبع السابقة) فالمقرر لا يعمل علي اكساب الطالبة محتوى تعليمي جديد وإنما يعتمد علي توظيف الطالبة المتدربة لما سبق دراسته من خبرات تعليمية متنوعة		
في نهاية الخبرة الميدانية يجب ان تكون الطالبة قادرة على أن :			
2.0	المهارات الادراكية Cognitive Skills		
2.1	تخطط لدرس من خلال خطة يومية تستوفي كافة البنود.	المناقشة والحوار حل المشكلات التدريس المصغر	استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة (من قبل مشرفة الكلية " عضو هيئة التدريس و المعلمة المتعاونة ومديرة مدرسة التدريب) تكليفات بحثية" ملفات الانجاز"/ استطلاعات رأي
2.2	تطبق استراتيجيات وطرق التدريس الحديثة		
2.3	تطبق المادة التعليمية .		
2.4	تطبق استراتيجيات وأدوات التقويم		
2.5	تطبق مهارات التدريس.		
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills & Responsibility		
3.1	تتعاون الطالبة مع الجهات المختلفة (المشرفة/ الإدارة/ المعلمة المتعاونة/ طالبات المدرسة)	المناقشة والحوار التدريس المصغر	بطاقة ملاحظة أداء للطالبة " استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة " المناقشات الفردية والجماعية استطلاع رأي
4.0	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية Communication, Information Technology, Numerical		
4.1	تستخدم الطالبة الوسائل التعليمية والتكنولوجية.	العروض العملية/ التوضيحية	بطاقة ملاحظة أداء للطالبة " استمارة تقييم أداء الطالبة المتدربة " المناقشات الفردية والجماعية استطلاع رأي
4.2	تستخدم الطالبة مهارات الاتصال والتواصل.		
5.0	المهارات النفسحركية Psychomotor		
5.1	لا يوجد		
5.2			

C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

<p>1. Describe the major student activities taking place during the field experience. صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية</p> <p>يطبق على طالبات المستوى الثامن (المستوى الأخير من برنامج البكالوريوس)</p> <p>يخصص فصل دراسي كامل لممارسة كافة فاعليات التدريب الميداني في كامل ايام الاسبوع <u>والتي تنقسم الى</u> :</p> <p>1- أربعة أيام في الأسبوع (تدريب في مدرس التعليم العام (المرحلة المتوسطة- المرحلة الثانوية) التابعة لإدارة التربية والتعليم بمنطقة نجران التعليمية.</p> <p>2- اليوم الخامس تداوم فيه الطالبة بالكلية لحضور برامج وانشطة تعليمية ولممارسة التدريس المصغر في القسم من الساعة (8ص- 12م) لتبادل الخبرات وتطوير اداء الطالبة المعلمة .</p>
<p>2. List required assignments, projects, and reports أدرج قائمة التكاليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة</p> <p>a. عقد اجتماعات متنوعة يتم عقدها داخل الكلية خلال الفصل الدراسي لمناقشة الكثير من الامور المتعلقة بالتدريب الميداني.</p> <p>b. كتابة التقارير المتعلقة بمرحلة المشاهدة و تدوين الانطباعات و الملاحظات و الاستفادة منها و التقارير الخاصة بالمشكلات المتنوعة التي تواجهها الطالبة داخل المدرسة</p> <p>c. إعداد ملف الإنجاز من قبل الطالبة المتدربة مشتملا علي كافة عناصره.</p> <p>d. المشاركة بكافة المهام الادارية التي توكل لها داخل المدرسة.</p> <p>e. المشاركة بالأنشطة المدرسية بمختلف المناسبات.</p>
<p>3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback? متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - حلقة النقاش التي تعقدها المشرفة خلال الزيارات الميدانية. - تواصل المشرفة مع الطالبات لتقديم المشورة بمختلف الوسائل و باستخدام نظام التعلم الإلكتروني. - الاجتماعات الأسبوعية التي يتم عقدها داخل الكلية بين المشرفات الأكاديميات والطالبات المتدربات لتبادل الخبرات. - الاستبانات التي تهتم بمدى استفادة الطالبة و متابعتها قبل و بعد التخرج. - الاستشارات الفردية من الطالبات المتدربات للمشرفات - إرشاد الطالبة المتدربة للمراجع الحديثة الخاصة بالمقرر - تواصل مشرفات الكلية مع الطاقم الاشرافي في مدرسة التدريب

4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) (أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنًا عمليات حل النزاعات)

مسؤوليات منسقة التدريب الميداني

- الإشراف على سير عملية التدريب الميداني
- تكون حلقة الوصل بين إدارة التربية والتعليم و كلية التربية بصفة عامة وبرنامج الاقتصاد المنزلي بصفة خاصة
- التعاون مع مسجل الكلية بتسجيل الطالبات في التدريب الميداني اللاتي أنهينا دراسة مقررات البرنامج بنجاح
- توزيع النموذج الخاص بتسجيل طالبات التدريب الميداني
- اعلام الطالبات المتدربات بالمدارس المتاحة للتدريب الواردة من مكتب الاشراف التربوي بالمنطقة
- تزويد كل من: المعلمة ومديرة المدرسة بالنماذج الخاصة بعملية تقويم الطالبة المتدربة
- توزيع المتدربات على مدارس التدريب المتاحة وفق المعايير التي يراها القسم
- عقد اجتماعات مع طالبات التدريب الميداني في الأسبوع الأول من الفصل دراسي بهدف تعريفهن بإجراءات وخطوات التدريب الميداني وتزويدهن بدليل التدريب الميداني المعتمد من قبل الكلية " كلية التربية "
- توزيع المشرفات على الطالبات المتدربات و عقد لقاء معهن وتزويدهن بالنماذج الخاصة بعملية تقويم الطالبة المتدربة
- استلام استمارات تقويم مشرفات التدريب الميداني والمعلمة ومديرة المدرسة للطالبات المتدربات
- الاحتفاظ بسجلات خاصة بالزيارات الإشرافية التي تقوم بها المشرفات على التدريب الميداني
- رصد الدرجة النهائية التي تحصل عليها الطالبات وتسلمها لرئيس القسم لاعتمادها.
- متابعة حضور وغياب الطالبات بالتعاون مع مشرفة التدريب الميداني ومديرة المدرسة.

مسؤوليات مشرفة التدريب الميداني (عضو هيئة التدريس والمعلمة المتعاونة ومديرة المدرسة):

- تقييم الطالبات المتدربات في المدارس المضيفة من أجل تقديم التغذية الراجعة حول أدائهن وذلك من قبل مديرة المدرسة و المعلمة المتعاونة.
- تقييم الطالبات المتدربات في المدارس المضيفة واثناء ممارستهن للتدريس المصغر بالكلية
- التحديث المستمر لأساليب التدريب الميداني و الاطلاع على كل ما يستجد بمجال إعداد الطالب المعلم.
- التطوير المستمر لبطاقة الملاحظة التي يتم تقويم الطالبات من خلالها.
- الاجتماعات الدورية للمشرفات من عضوات هيئة التدريس لمناقشة الصعوبات و المشكلات التي تواجهها الطالبات و التي تحول دون استفادة الطالبة من التدريب الميداني.
- التخطيط لأنشطة متنوعة تهدف الى تنمية مهارات الطالبات

5. Supervisory Responsibilities الإشرافية .

	Student الطالب	Field Teaching Staff طاقم التدريس الميداني	Program Faculty and Teaching Staff طاقم أعضاء هيئة التدريس تدريس بالبرنامج والقائمين با
Student Activities الأنشطة الطلابية			
a. transport to and from site الانتقال من وإلى موقع التدريب			
b. demonstrate learning outcome performance إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم			
c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects إتمام المهام المطلوبة والتكليفات والتقارير والمشروعات			
Supervision Activities الأنشطة الإشرافية			
a. field site – safety أمن وسلامة المواقع الميدانية			
b. student learning activities أنشطة تعلم الطلبة			
c. learning resources مصادر التعلم			
d. administrative (attendance) إدارية (الحضور والغياب).			
Planning Activities أنشطة التخطيط			
a. student activities الأنشطة الطلابية			
b. learning experiences خبرات التعلم			
c. learning resources مصادر التعلم			
d. field site preparations إعداد المواقع الميدانية (الأعمال التحضيرية)			
e. student guidance and support إرشاد ودعم الطلبة			
Assessment Activities أنشطة التقييم			
a. student learning outcomes مخرجات تعلم الطلبة			
b. field experience الخبرة الميدانية			
c. field teaching staff طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)			
d. program faculty and teaching staff طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس			
e. field site الموقع الميداني			
f. learning resources مصادر التعلم			

b. Explain the student assessment process وضح عملية تقييم الطلبة.

- عمل مقابلات مع مجموعات صغيرة من الطالبات .
- عمل استبيانات لتقييم الطالبات أثناء التدريس المصغر واثناء تدريسهن بمدارس التدريب (استمارات تقييم الطلبة المتدربة المعتمدة من قبل مشرفة الكلية عضو هيئة التدريس – المعلمة المتعاونة- مديرة مدرسة التدريب
- عمل استبيانات عن تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطالبات .
- عمل استبيانات عن تقييم المشرفين الميدانيين من قبل الطالبات .
- استطلاع رأي الطالبات في تطوير الخبرة الميدانية

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

وضح آلية حل الخلافات (ذا كان المشرفون الميدانيون وطاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الآلية التي تتبع لتسوية أي خلافات بينهما؟).

- المراجعة الدورية لإجراءات وأنشطة الخبرة الميدانية من قبل منسقة التدريب الميداني
- عقد لجنة من متخصصين تربويين لتقييم الطالبات موضع الاختلاف.

D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

List Requirements for Field Site Locations (IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical) اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "الفحص المرضى")	List Safety Standards قائمة معايير الأمن والسلامة	List Specialized Criteria قائمة المعايير التخصصية
a. التنسيق مع إدارة التربية والتعليم في المنطقة لاختيار المدارس المناسبة	توفير عناصر الأمن والسلامة	
b. أن تكون المدارس المختارة موزعة على القطاعات التعليمية قدر المستطاع	داخل الغرف الصفية ومعامل الاقتصاد المنزلي .	
c. أن يراعي القسم في اختياره لمدارس التدريب عدد الفصول بها ..ومجموعات المتدربات في كل منها	توفر الإسعافات الأولية.	
d. مراعاة رغبة الطالبة في اختيار مدرسة التطبيق تبعاً للمنطقة السكنية لها.	توفر مخارج للطوارئ	
e. ان يتوفر بمدرسة التدريب غرفة لمصادر التعلم.	توفر طبية	
f. ان يتوفر بمدرسة التدريب معمل للاقتصاد المنزلي (مطبخ) للممارسة الدروس العملية المتعلقة بالتغذية وعلوم الاطعمة		
g. ان يتوفر بالمدرسة طبية مقيمة للحفاظ علي السلامة الصحية للطالبات المتدربات		
Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.		
يتم اختيار مدارس التدريب على أساس اشتملها على: عدد كافي من الفصول - معمل الاقتصاد المنزلي مجهز وأمن وصالح للاستخدام- توافر معلمة متعاونة كفاء- توافر مصادر التعلم الكافية للاستفادة منها.		

2. Identification of Field Staff and Supervisors والمشرفين والتدريس الميداني واختيار طاقم التدريس

List Qualifications قائمة المؤهلات	List Responsibilities قائمة المسؤوليات	List Training Required قائمة التدريب المطلوب
a. أعضاء هيئة تدريس متخصصات في مجال مناهج وطرق التدريس "الاقتصاد المنزلي"	المتابعة الدورية والتقييم للطالبات المتدربات في مدارس التدريب وأثناء التدريس المصغر بالكلية	عقد اجتماعات تعريفية.
b. معلمات متخصصات اقتصاد منزلي في مدارس التدريب المختارة	المتابعة الدورية والتقييم للطالبات المتدربات في مدارس التدريب المختارة	الاستشارات الدورية أثناء المتابعة،
		التدريب والتطوير لطاقم المشرفين.
		توجيه الملاحظات التوجيهية
<p>Explain the decision- making process used to determine appropriate field staff and supervisors. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.</p> <p>اختيار هيئة الاشراف من مدارس التدريب (المعلمة المتعاونة) بحيث تكون خريجة اقتصاد منزلي وتمتاز برحابة الصدر والتعاون والخبرة في مجال التدريس</p> <p>اختيار هيئة الاشراف من الكلية المتمثل في اعضاء هيئة التدريس تخصص مناهج وطرق تدريس اقتصاد منزلي</p>		

3. Identification of Students تحديد الطلبة

List Pre-Requisite Requirements قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة	List Testing Requirements قائمة الاختبارات المطلوبة - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها	List Special Training Required قائمة التدريب الخاص المطلوب - التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها
a. على الطالبات إتمام المقررات التالية قبل التسجيل في التدريب الميداني مقررات (اقص - ترب - وسل - نهج) يستثنى من ذلك امكانية تسجيل الطالبة لمقرر التدريب الميداني مع مقرر آخر سواء كان المقرر تخصص أو تربوي ماعدا مقرر طرق تدريس الاقتصاد المنزلي	اختبارات تحصيلية ومهارية تتعلق بجميع مقررات (اقص - ترب - وسل - نهج) في المستويات السابقة	المحاضرة التمهيدية العامة لكافة التخصصات مع مشرفة التربية العملية.
b. علي الطالبات اللاتي يسجلن التدريب الميداني ان يكن مقيدات بالمستوي الثامن	لا يشترط في التدريب الميداني تأدية الطالبة المتدربة لاختبارات خاصة	المحاضرة التمهيدية التخصصية لكل تخصص مع مشرفات التخصص.
c. علي الطالبات ان يكن درسن مقرر طرق تدريس الاقتصاد المنزلي في المستويات السابقة		زيارة الطالبة في موقع التطبيق خلال الثلاثة أسابيع الأولى للتعرف على أهم الصعوبات التي تواجهها والاطمئنان عليها وتوجيهها لبدء التدريب
<p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities. صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <p>- يشترط لتسجيل التربية الميدانية إتمام المواد النظرية والعملية المتطلبة في برنامج التخرج بنجاح ويمكن الاستثناء من ذلك وفق الشروط التالية:</p> <p>- أن لا يبقى على الطالبة أكثر من مقرر دراسي واحد.</p>		

- أن لا يكون بين هذه المقررات متطلب سابق (مقرر طرق تدريس الاقتصاد المنزلي) للتربية الميدانية.
- يجب التسجيل في التدريب الميداني في الفترة التي يحددها قسم المناهج وطرق التدريس
- تعبئة نموذج التسجيل وإرفاق صورة من السجل الأكاديمي للطلبة والجدول الدراسي للطلبة.

4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

List Insurance Requirements قائمة متطلبات التأمين	List Potential Risks قائمة المخاطر المحتملة	List Safety Precautions Taken قائمة احتياطات السلامة المتخذة	List Safety Training Requirements قائمة تدريبات السلامة المطلوبة
a. تأمين مدارس التدريب والكلية من حدوث الحرائق	حدوث حريق في المدرسة	توفير عناصر الأمن والسلامة داخل غرف الصف ومعمل الاقتصاد المنزلي بالمدرسة طفايات الحريق وأجهزة كشف الدخان والحريق وتأمين الأرضيات من الانزلاق.	تدريب العاملين بالمدرسة والكلية على كيفية استخدام طفايات الحريق
b. تأمين التلميذات والعاملين بالمدرسة من الإصابات المختلفة	حدوث إصابات للتلميذات أو العاملين بالمدرسة من كسور - جروح - حالات إغماء	توفر الإسعافات الأولية .	تدريب العاملين بالمدرسة والكلية على بعض الإسعافات الأولية لبعض الإصابات المختلفة
c. تأمين مخارج المبنى (المدرسة - الكلية) تجنباً لحدوث أي مخاطر	حدوث إصابات نتيجة للتزاحم عند تعرض (المدرسة - الكلية) لبعض المخاطر مثل الحريق - ماس كهربائي	توافر مخارج للطوارئ	تدريب التلميذات والعاملين بالمدرسة على طريقة إخلاء المبنى عند تعرض المبنى لأي خطر
d. وجود مخارج للطوارئ بمدارس التدريب والكلية			

Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.
صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.
تأمين المدرسة والكلية بوضع طفايات الحريق وتأمين مخارج المدرسة والكلية تجنباً لحدوث أي مخاطر ووضع أجهزة إنذار وتوفير غرفة للإسعافات الأولية مع توفير طبية مقيمة بالمبنى للمحافظة على السلامة الصحية

5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?

حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسئولية تقييم الطلبة ، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟

- المراجعة الدورية لإجراءات وأنشطة الخبرة الميدانية من قبل منسقة التدريب الميداني
- عقد لجنة من متخصصين تربويين لتقييم الطالبات موضع الاختلاف

E. Evaluation of the Field Experience تقييم الخبرة الميدانية

1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities
by صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل

a. Students الطلبة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

عمل مقابلات مع مجموعات صغيرة من الطالبات .

عمل استبيانات عن تقييم الخبرة الميدانية من قبل الطالبات

عمل استبيانات عن تقييم المشرفين الميدانيين من قبل الطالبات .

استطلاع رأي الطالبات في تطوير الخبرة الميدانية .

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطة لتحسينها

b. Supervising staff in the field setting الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استطلاع رأي المشرفين الميدانيين عن طرق تطوير الخبرة الميدانية

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطة لتحسينها

c. Supervising faculty from the institution المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استطلاع رأي الطاقم الإشرافي في تطوير الخبرة الميدانية .

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطة لتحسينها

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)

Describe evaluation process صف عملية التقييم

استبيانات لعينة من الخريجات عن تقييم الخبرة الميدانية .

عمل ندوة علمية لعينة من الخريجات لمناقشة آرائهن ومقترحاتهن لتطوير الخبرة الميدانية.

عمل استبيانات للمسؤولين ومديري المدارس عن تقييمهم لأداء الخريجات

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

تحليل استطلاعات الرأي والاستبيانات لتحديد نقاط القوى ونقاط الضعف ووضع خطة لتحسينها

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم				
Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above) الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية)	Intended Action Points (should be measurable) الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	Start Date تاريخ البداية	Completion Date تاريخ الاتمام	Person Responsible الشخص المسئول
a. مقارنة الخبرة الميدانية للبرنامج بخبرات ميدانية مماثلة في برامج مشابهة محليا وإقليميا	تحديد المعايير التي تتم في ضوءها المقارنة اجراء المقارنة تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة تقرير عنها ومناقشته في مجلس القسم	في أي فترة زمنية من العام الدراسي	بعد الانتهاء من الخبرة الميدانية	منسقة القسم – منسقة التدريب الميداني
b. تطوير قدرات المشرفين التربويين والطاقم الإشرافي	تحديد الاحتياجات اللازمة للمشرفين تدريب المشرفين	في أي فترة زمنية من العام الدراسي	مستمر	عمادة الكلية (وحدة تنمية المهارات)
c. الاطلاع الدوري على آخر المستجدات العلمية المتعلقة بنشاط الخبرة الميدانية	اتاحة الفرصة لهيئة الاشراف لحضور والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل	مستمر خلال الفصل الدراسي	مستمر خلال الفصل الدراسي	منسقة التدريب الميداني والمشرفات
d. المراجعة الدورية لإجراءات وأنشطة الخبرة الميدانية	تشكيل لجنة للمراجعة الدورية لإجراءات وأنشطة الخبرة الميدانية مناقشة التقارير الخاصة بالخبرة الميدانية كتابة تقرير ومناقشته في مجلس القسم وذلك تمهيدا لوضع خطط التحسين	من بداية الترم الدراسي	نهاية الترم الدراسي	منسقة التدريب الميداني والمشرفات

Name of Instructor : اسم أستاذ المقرر : أعضاء هيئة التدريس تخصص مناهج وطرق تدريس الاقتصاد المنزلي

Signature : التوقيع : _____ Date Report Completed : تاريخ اتمام التوصيف : _____

Name of Field Experience Teaching Staff : اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني : _____

Program Coordinator : منسق البرنامج : _____

Signature : التوقيع : _____ Date Received : تاريخ الاستلام : _____