

كُتُبُ أَدَوَاتِ الْقِيَاسِ





رقم الأداة	عنوان الأداة	رقم الصفحة
أولاً: أدوات هيئة تقويم التعليم (المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)		
1	استبيان تقويم المقرر	6
2	استبيان تقويم برنامج دراسي	9
3	استبيان تقويم خبرة طالب	12
ثانياً: استبانة وحدة قياس الأداء		
1	استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى أعضاء هيئة التدريس	17
2	استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى الطلاب	19
3	استبانة لقياس درجة الوعي برسالة الجامعة وأهدافها لدى جميع منسوبي الجامعة والجهات المستفيدة	21
4	استبيان لتقييم موقع الجامعة	23
5	استبانة لقياس أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء مجلس القسم	26
6	استبانة لتقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالجامعة	29
7	استبانة لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات	31
8	استبانة لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقويم الذاتي للكلية -المتبعة بجامعة نجران	33

رقم الأداة	عنوان الأداة	رقم الصفحة
9	استبيان لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكلليات الجامعة	36
10	استبانة البحث العلمي موجهة لأعضاء هيئة التدريس	40
11	استبيان لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	42
12	استبيان لقياس فاعلية القيادة الأكاديمية (رؤساء الأقسام) في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	44
13	استبيان لتقييم أداء عمادة التطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	46
14	استبيان لتقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	48
15	استبيان لتقييم درجة استثمار الجامعة للموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	51
16	استبيان لتقييم درجة استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	53
17	استبيان لقياس اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	55
18	استبيان لقياس فاعلية القيادة الأكاديمية (العمداء والوكلاء) في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس	57
19	استبانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس	59

رقم الأداة	عنوان الأداة	رقم الصفحة
20	استبانة تقويم خبرة الطالب/ الطالبة	62
21	استبيان لتقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية من وجهة نظر طلاب جامعة نجران	65
22	استبيان لتقييم الخدمات المكتبية التي تقدمها الجامعة من وجهة نظر الطلاب والطالبات	68
23	استبانة تقييم المقرر الإلكترونية	71
24	استبانة لقياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه	76
25	قياس مستوى كفاءة خريج جامعة نجران من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي.	79
ثالثاً: استبيانات البرامج		
1	استبانة آراء اعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الامن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج	82
2	استطلاع فاعلية مواقع التدريب الميداني	85
2	استبانة كفاءة الخبرة العملية من وجهة نظر الطلاب	89

أدوات القياس المستخدمة في كلية التربية

أولاً: أدوات هيئة تقويم التعليم (المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

1- استبيان تقويم المقرر.

2- استبيان تقويم برنامج دراسي.

3- استبيان تقويم خبرة طالب.

1. استبيان تقويم المقرر

اسم المقرر ورمه ورمزه _____ اسم البرنامج (القسم) _____

الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة المقررات.

وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

يرجى تظليل الدائرة هكذا ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ وليس هكذا ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

●

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر

لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	أوافق	أوافق بشدة	■ (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، أو أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. ■ (أوافق) تعني أن العبارة غالباً أو في أغلب الأحيان، أو أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً. ■ (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط ■ (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان ■ (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.
					أسئلة خاصة ببداية المقرر
☐	☐	☐	☐	☐	1 كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي.
☐	☐	☐	☐	☐	2 كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكات التقييم) واضحة بالنسبة لي.
☐	☐	☐	☐	☐	3 كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي.
					أسئلة خاصة بما حدث خلال المقرر
☐	☐	☐	☐	☐	4 كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أدائها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر.
☐	☐	☐	☐	☐	5 كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا).
☐	☐	☐	☐	☐	6 لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر.
☐	☐	☐	☐	☐	7 كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية .
☐	☐	☐	☐	☐	8 كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه .
☐	☐	☐	☐	☐	9 كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.
☐	☐	☐	☐	☐	10 كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها).
☐	☐	☐	☐	☐	11 كانت المصادر التي احتجتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت أحتاج إليها.
☐	☐	☐	☐	☐	12 كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر.
☐	☐	☐	☐	☐	13 وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكار خاصة في هذا المقرر.
☐	☐	☐	☐	☐	14 شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي.
☐	☐	☐	☐	☐	15 ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (النشطة الصفية، المعامل، وهكذا) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقرر لتعليمها.

16	كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
17	قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
18	كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
19	وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم).	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
تقديم المقرر		
20	ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
21	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
22	ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
23	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
التقديم العام		
24	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
أسئلة مفتوحة		
25	ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟	
26	ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟	
27	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟	

2. استبيان تقويم برنامج دراسي

اسم البرنامج (القسم) _____

الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة البرامج.

وهذه الاستبانة مصممة لجمع المعلومات من الطلبة بالسنة النهائية عن خبرتهم بالجامعة من خلال البرنامج (القسم) الذي درسوا به.

وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

يرجى تظليل الدائرة هكذا ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ وليس هكذا ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

●

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر

لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	أوافق	أوافق بشدة
■ (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. ■ (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً. ■ (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. ■ (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان. ■ (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.				

المساعدة والدعم للذات قدما لتعليمي					
1	أُتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج	☐	☐	☐	☐
2	كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.	☐	☐	☐	☐
3	شجعتني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي .	☐	☐	☐	☐
4	قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي.	☐	☐	☐	☐
5	لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها.	☐	☐	☐	☐
6	كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.	☐	☐	☐	☐
7	اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلبتهم.	☐	☐	☐	☐
المصادر الخاصة بدعم تعليمي					
8	كانت المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة.	☐	☐	☐	☐
9	كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.	☐	☐	☐	☐
10	اتسمت تجهيزات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة	☐	☐	☐	☐
11	كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.	☐	☐	☐	☐
12	توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه).	☐	☐	☐	☐
13	هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.	☐	☐	☐	☐
14	كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي	☐	☐	☐	☐
تقويم التعليم الذي حصلت عليه					
15	ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي.	☐	☐	☐	☐
16	لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي.	☐	☐	☐	☐
17	لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.	☐	☐	☐	☐
18	لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.	☐	☐	☐	☐
19	لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال .	☐	☐	☐	☐
20	لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج	☐	☐	☐	☐
21	لقد طورت المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي التي اخترتها.	☐	☐	☐	☐
التقويم العام					

☐ ☐ ☐ ☐ ☐	22 أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة.
أسئلة مفتوحة	
23 ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	
24 ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	
25 ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟	

3. استبيان تقويم خبرة طالب

اسم البرنامج (القسم) _____

الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلبة مهمة لتحسين جودة الخبرات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي. وهذه الاستبانة مصممة لجمع آراء الطلبة عن خبراتهم أثناء البرنامج (القسم). وتشمل بنود هذه الاستبانة جميع خبراتك التي مررت بها في البرنامج حتى الآن، ولا تقتصر على مقرر واحد فقط.

وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط لتحسين جودة الخبرات التعليمية بجامعة هذه.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

يرجى تظليل الدائرة هكذا ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ وليس هكذا ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية.

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر.

لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	أوافق	أوافق بشدة	
☐	☐	☐	☐	☐	(أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً. (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان. (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.
المشورة والدعم					
☐	☐	☐	☐	☐	1 كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها.
☐	☐	☐	☐	☐	2 عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعدني برنامج التهيئة المعد للطلبة المستجدين.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

	3 هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني.
	4 إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة.
مصادر وتجهيزات التعلم	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	5 الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا) جذابة ومريحة.
	6 مرافق وتجهيزات الحاسب المخصصة للطلبة كافية لاحتياجاتي.
	7 يساعدي منسوبو المكتبة عندما أحتاج لذلك.
	8 أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة.
	9 تفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة.
	10 هناك مرافق متاحة للأنشطة اللا منهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية).
	11 هناك مرافق مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية.
	التعلم والتعليم
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	12 يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بمدى تقدمي.
	13 هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة.
	14 تشجعني المقررات والواجبات التي أخذها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي.
	15 تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات الجديدة وغير العادية، نتيجة لدراستي.
	16 تتحسن قدرتي بشكل فعال على التعبير عن نتائج أبحاثي التي أقوم بها، نتيجة لدراستي.
	17 يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم.
	18 إن المعارف والمهارات التي أتعلمها ذات أهمية بالنسبة لمستقبلي الوظيفي.
	19 إنني أتعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية.
التقويم العام	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	20 أشعر بالرضا بشكل عام عن حياتي الطلابية في هذه الجامعة.
أسئلة مفتوحة	
21 ما أكثر شيء يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟ 	

22 ما أكثر شيء لا يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	
23 ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذه الجامعة؟	

ثانياً: استبانة وحدة قياس الأداء

- 1- استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى أعضاء هيئة التدريس.
- 2- استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى الطلاب.
- 3- استبانة لقياس درجة الوعي برسالة الجامعة وأهدافها لدى جميع منسوبي الجامعة والجهات المستفيدة.
- 4- استبيان لتقييم موقع الجامعة.
- 5- استبانة لقياس أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء مجلس القسم.
- 6- استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالجامعة.
- 7- استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.
- 8- استبانة لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقويم الذاتي للكلية -المتبعة بجامعة نجران.
- 9- استبيان لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة.
- 10- استبانة البحث العلمي موجهة لأعضاء هيئة التدريس.
- 11- استبيان لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- 12- استبيان لقياس فاعلية القيادة الأكاديمية (رؤساء الأقسام) في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 13- استبيان لتقييم أداء عمادة التطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 14- استبيان لتقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

- 15- استبيان لتقييم درجة استثمار الجامعة للموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 16- استبيان لتقييم درجة استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 17- استبيان لقياس اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 18- استبيان لقياس فاعلية القيادة الأكاديمية (العمداء والوكلاء) في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.
- 19- استبانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- 20- استبانة تقويم خبرة الطالب/ الطالبة.
- 21- استبيان لتقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية من وجهة نظر طلاب جامعة نجران.
- 22- استبيان لتقييم الخدمات المكتبية التي تقدمها الجامعة من وجهة نظر الطلاب والطالبات.
- 23- استبانة تقييم المقرر الإلكتروني.
- 24- استبانة لقياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه.
- 25- قياس مستوى كفاءة خريج جامعة نجران من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي.

1. استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى أعضاء هيئة التدريس

تعتزم وحدة قياس أداء الأداء بوكالة الجامعة للتطور والجودة بقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى الطلاب، كأحد متطلبات الاعتماد المؤسسي، لذا نرجو منك قراءة كل عبارة في هذه الاستبانة بعناية ووضع علامة (√) أمام الإجابة المناسبة والتي تُعبر عن رأيك الخاص، وشكراً لحسن تعاونكم.

البيانات الأساسية:

أسم عضو هيئة التدريس:

النوع: ذكر () أنثى ()

أسم الكلية:

أسم القسم:

م	العبارات	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	معارض	معارض بشدة
1	المهام الرئيسة والثانوية المسندة لي في عملي الحالي واضحة ومحددة ودقيقة					
2	تتيح عمليات التخطيط الفرصة لمشاركة أعضاء الجامعة وتبادل الآراء معهم.					
3	السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق محفوظة في أعضاء هيئة التدريس.					
4	تحرص الجامعة على الحصول على آراء هيئة التدريس حول المبادرات الرئيسة.					
5	تلقى الإنجازات والإسهامات المهمة للجامعة أو للمجتمع من قبل هيئة التدريس التقدير والاعتراف المناسبين.					

6	يتم إبلاغي كعضو هيئة تدريس وبصورة منتظمة بالمواضيع، و الخطط، والتطورات التي تحدث في الجامعة.					
7	لدي كعضو هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات وقادر على استخدامها.					
8	لدي كعضو هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات وقادر على استخدامها.					
9	عملية توزيع أعباء التدريس تتم بإنصاف مع متطلبات التدريس في حقول التدريس المختلفة.					
10	سياسات الترقية وإجراءاتها موثقة بشكل واضح					
11	يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز ، وتتم مكافأته.					
12	يعطى جميع أعضاء هيئة التدريس فرصاً عادلة والوظيفي.					
13	يتوفر التدريب والأنشطة المناسبة للتطوير المهني وذلك عند استحداث برامج جديدة أو مبادرات تتعلق					

2. استبانة لقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى الطلاب

تعتزم وحدة قياس أداء بوكالة الجامعة للتطور والجودة بقياس درجة الوعي بالدليل التنظيمي للكلية لدى الطلاب، كأحد متطلبات الاعتماد المؤسسي، لذا نرجو منك قراءة كل عبارة في هذه الاستبانة بعناية ووضع علامة (√) أمام الإجابة المناسبة والتي تُعبر عن رأيك الخاص، وشكراً لحسن تعاونكم.

البيانات الأساسية:

أسم الطالب:

النوع: ذكر: () أنثى ()

الكلية:

أسم البرنامج الأكاديمي:

المسلسل	العبارات	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	معارض	معارض بشدة
1	أرى أن الكلية ترعى وتدعم حقوقي كطالب					
2	توجد شفافية وعدالة وإنصاف بين الطلاب					
3	تحرص الكلية بتوعية طلابها بكافة حقوقهم					
4	تحرص الكلية على نشر ثقافة الجودة بين الطلاب					
5	تهتم إدارة الكلية بمشكلات الطلاب وقترح حلول لها					
6	تعتني الكلية بمتابعة الطلبة المتعثرين وإرشادهم أكاديمياً ونفسياً					
7	تهتم إدارة الكلية بشكاوى الطلبة فيما يخص المقرر الدراسي وأداء أعضاء هيئة التدريس					

					تنشر الجامعة دليل الطالب (الخطة الدراسية ، الساعات ، نظام القبول، نظام التقييم والدرجات)	8
--	--	--	--	--	---	---

3. محكمة استبانة لقياس درجة الوعي برسالة الجامعة وأهدافها لدى جميع منسوبي

الجامعة والجهات المستفيدة

تعتزم وحدة قياس أداء الأداء بوكالة الجامعة للتطور والجودة بقياس درجة وعي منسوبيها برسالة الجامعة وأهدافها، كأحد متطلبات الاعتماد المؤسسي، لذا نرجو منك قراءة كل عبارة في هذه الاستبانة بعناية ووضع علامة (✓) أمام الإجابة المناسبة والتي تُعبر عن رأيك الخاص، وشكراً لحسن تعاونكم.

البيانات الأساسية:

• الفئة:

- عضو هيئة التدريس أو باحث: ()
إداري: ()
طالب: ()
أطراف مجتمعية: ()

• إذا كنت عضو هيئة تدريس ما هو مسمى وظيفتك؟

- عميد () وكيل كلية () رئيس قسم ()
منسق القسم () عضو هيئة التدريس ()
- اسم الكلية: أسم القسم:

• إذا كنت موظف بأي إدارة تعمل؟

إدارة: قسم:

• سوق العمل:

- جهات حكومية () جهات خاصة () غير ذلك
- اسم الجهة:

م	العبارات	موافق بشدة	موافق	غير متأكد	معارض بشدة	معارض
1	رسالة الجامعة واضحة ومعلنة					
2	أنا على وعي برسالة الجامعة					

3	تتسق الرسالة مع رؤية وأهداف الجامعة					
4	تتناسب صيغة الرسالة مع طبيعة وخصوصية الجامعة، ومع ما يتوقع منها					
5	تم نشر رسالة الجامعة والإعلان عنها بطرق مختلفة (الموقع الإلكتروني، الملصقات - لوحات اعلانية توضع في الطرقات أو تعلق على الحائط)					
6	تتسق صيغة الرسالة مع القيم الإسلامية					
7	ترتبط الرسالة باحتياجات المؤسسات التي تخدمها الجامعة					
8	ترتبط الرسالة مع احتياجات سوق العمل					
9	ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة الرئيسة في الجامعة					
10	صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد الجامعة المتوقع توافرها					
11	صيغة الرسالة واضحة بما يسمح بقياس التقدم نحو تحقيق غايات وأهداف الجامعة					
12	تم اطلاعكم على شرح وافي برسالة الجامعة					
13	أهداف الجامعة محددة وواضحة ومعلنة					
14	تمت صياغة الأهداف بصورة واضحة بحيث يمكن استخدامها كدليل ارشادي					
15	تتصف أهداف الجامعة بالواقعية، ويمكن تحقيقها					

4. استبيان لتقييم موقع الجامعة

استبيان لتقييم موقع الجامعة وفق سلم تقدير ليكرت الخماسي ويتكون من () فقرة لذا يرجى اتباع التعليمات الآتية:
قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.

1 - وضع علامة (√) في المربع التي تعبر عن استجابتكم.

2 - نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك فقرات دون الإجابة عنها.

شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم (اختياري) : الكلية / الإدارة :

القسم : الجنس: [] ذكر ، [] أنثى

الزائر: عضو هيئة تدريس: [] ، اداري: [] ، طالب: [] ، زائر: []

الدخول/ زيارة الموقع:

يوميًا: [] ، اسبوعيًا: [] ، شهريًا: [] ، عدم الدخول: []

الرقم	العبارات	راضي بدرجة كبيرة (5)	راضي (4)	محايد (3)	غير راضي (2)	راضي بدرجة كبيرة (1)
المجال الاول: تصميم الموقع						
1	الشكل العام للموقع الالكتروني للجامعة مصمم بشكل مناسب					
2	حجم ونوع الخط المستخدم في صفحات الموقع الالكتروني للجامعة واضح ومناسب					
3	الالوان المستخدمة في تصميم صفحات الموقع متناسقة					

					4	طريقة عرض وتصفح صفحات الموقع والايقونات والروابط تتم بصورة مرنة
					5	ايقونات وروابط الموقع تستجيب بسرعة كبيرة اثناء تفعيلها
					المجال الثاني: محتوى الموقع	
					6	كفاية المعلومات الموجودة على موقع الجامعة للمستخدمين
					7	توفر كافة المعلومات والخدمات الالكترونية والروابط التي يحتاجها شرائح / فئات المستخدمين
					8	البيانات والمعلومات على صفحات الموقع الالكتروني تحدث باستمرار
					9	خلو محتويات الموقع من الاخطاء الاملائية واللغوية والمطبعية
					10	الدقة والوضوح للبيانات والمعلومات الواردة في محتوى صفحات الموقع الالكتروني للجامعة
					11	توفر نسخة باللغة الانجليزية مرادفة للنسخة العربية لموقع الجامعة الالكتروني
					المجال الثالث: الاستخدام	
					12	سهولة تصفح موقع الجامعة
					13	سهولة وسرعة الوصول الى الخدمات الالكترونية على بوابة الجامعة الالكتروني
					14	انسجام محتوى الموقع مع مسميات الروابط والايقونات المستخدمة
					15	الروابط والايقونات الموجودة على موقع الجامعة مفعلة
					16	وجود انظمة امان تحفظ موقع الجامعة من الاختراق

					كفاية المعلومات والبيانات التي يحتاجها المستخدم لموقع الجامعة	17
					وجود تحديث مستمر لحساب المستخدمين لموقع الجامعة الالكتروني	18

5. استبانة لقياس أداء المجالس العلمية من وجهة نظر أعضاء مجلس القسم

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظر سعادتكم.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك فقرات دون الإجابة عنها.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية

الاسم (اختياري) : الكلية:

القسم: الجنس: [] ذكر، [] أنثى

الرقم	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	موافق لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
المجال الأول: ما قبل الاجتماع:						
1	يبلغ موعد اجتماع المجلس العلمي للقسم مسبقاً لأعضاء المجلس					
2	يتم الالتزام بالأوقات والمواعيد المحددة والمعلن عنها مسبقاً لعقد اجتماعات المجلس العلمي للقسم.					
3	يوزع جدول أعمال اجتماع المجلس العلمي للقسم على الأعضاء قبل انعقاد المجلس بوقت كاف.					
4	يعقد المجلس العلمي للقسم بشكل دوري.					
5	يوجد تمثيل عادل وبشكل متكافئ للجانب النسائي في اجتماعات المجلس العلمي للقسم وتبلغ بالطرق المناسبة بمحاضر الاجتماعات.					
6	لا يعقد المجلس العلمي للقسم إلا بحضور ثلث أعضائه.					
المجال الثاني: أثناء الاجتماع :						
7	يتم إقرار محضر الاجتماع السابق من أعضاء المجلس العلمي للقسم.					

8	تناقش قضايا المجلس العلمي للقسم بموضوعية وشفافية.				
9	تتخذ قرارات المجلس العلمي للقسم بالمشاركة وبناءً على تصويت أغلبية الأعضاء، وفي حالة التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.				
10	يتم تدوير أمين سر المجلس العلمي للقسم بالتناوب بين الأعضاء.				
11	يحدد المجلس العلمي للقسم مسبقاً من ينوب عن رئيس المجلس لرئاسة الجلسة في حال تعذر حضور الرئيس الفعلي للمجلس.				
12	يتم تفعيل اللوائح الداخلية في ما يخص الغياب المتكرر لأي من أعضاء المجلس العلمي للقسم.				
13	يشارك جميع أعضاء المجلس العلمي للقسم عند إبداء الرأي في القضايا التي تطرح.				
14	يتم اتخاذ قرارات المجلس العلمي للقسم في ضوء الأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة.				
15	يناقش المجلس العلمي للقسم الخلافات والنزاعات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الإداريين ويعمل على حلها.				
16	يناقش المجلس العلمي للقسم في جلساته جميع القضايا التي تتعلق بالعملية التعليمية.				
17	يوصي المجلس العلمي للقسم بتعيين أعضاء هيئة تدريس ومحاضرين ومعيدين في ضوء احتياجات القسم.				
18	يناقش المجلس العلمي للقسم الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم وفقاً للقواعد التي يقرها مجلس التعليم العالي.				
19	يضع المجلس العلمي للقسم خطة فعالة لإدارة امتحانات المقررات الدراسية بالقسم.				
20	يناقش المجلس العلمي للقسم جميع القضايا المتعلقة بالابتعاث والمبتعثين.				

21	يناقش المجلس العلمي للقسم المقررات الدراسية وجداول أعضاء هيئة التدريس.				
22	يناقش المجلس العلمي للقسم توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس حسب التخصصات الدقيقة لهم.				
23	يفعل المجلس العلمي للقسم آلية الإرشاد الأكاديمي للطلاب.				
24	يشجع المجلس العلمي للقسم أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث العلمية والترجمة والتأليف والنشر.				
25	يناقش المجلس العلمي للقسم ما يحال إليه من مجلس الجامعة للدراسة وإبداء الرأي.				
26	يناقش المجلس العلمي للقسم في خطته آلية الشراكة المجتمعية وخدمة المجتمع.				
27	يتم تقسيم أعمال المجلس العلمي للقسم على الأعضاء وفقاً للمسؤوليات بعدالة وموضوعية.				
المجال الثالث: بعد الاجتماع:					
28	يحتفظ المجلس العلمي للقسم بنسخ ورقية وإلكترونية من محاضر الاجتماعات.				
29	ترقم محاضر اجتماعات المجلس العلمي للقسم بشكل تسلسلي.				
30	يحرص المجلس العلمي للقسم ممثلاً في رئيسه على متابعة القرارات التي يتم تم اتخاذها.				
32	يبلغ أعضاء المجلس العلمي للقسم بجميع القرارات التي تم اتخاذها في الجلسة.				
33	يتم متابعة تنفيذ مهام الجودة الصادرة عن وكالة الجامعة للتطوير والجودة/عمادة التطوير والجودة.				

6. استبانة تقييم أعضاء هيئة التدريس لمصادر التعلم المتاحة بالجامعة

يرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم سعادتمكم.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء .
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم: الكلية:

القسم: الجنس: [] ذكر [] أنثى

الرقم	العبارات	أوفى بشدة	أوفى لحد ما	صحيح أوفى	لا أوفى	لا أوفى بشدة
1	توفر مكتبات الجامعة مصادر المعلومات المطبوعة الحديثة لدعم أغراض التعليم بالكليات.					
2	توفر مكتبات الجامعة مصادر المعلومات الإلكترونية لدعم أغراض التعليم بالكلية.					
3	أشارك الكلية في اختيار وتقييم مصادر المعلومات التي تدعم أغراض التعليم بها.					

					4	أستطيع الوصول إلى مصادر التعليم التي تتيحها الجامعة على شبكة الانترنت بسهولة ويسر.
					5	توفر مكتبة الجامعة كتيبات وأدلة إرشادية مطبوعة أو إلكترونية لمساعدة المستفيدين في الإفادة من مقتنياتها وخدماتها.
					6	تحرص الجامعة على التوعية المعلوماتية حول مكتبات الجامعة وخدماتها المختلفة كافية

7. استبانة قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات

أخي / أختي عضو هيئة التدريس تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها قياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن المرافق والتجهيزات.

لذلك نرجو التفضل بالاستجابة عن فقرات الاستبانة:

البيانات الشخصية :

الاسم (اختياري) : الكلية :

القسم : الجنس :

م					العبارات
					موافق بشدة
					موافق
					محايد
					غير موافق
1					المحور الأول: جودة المباني وكفائتها : توفر الجامعة بيئة مادية ملائمة.
2					تتوافر المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة.
3					تتوافر المرافق المناسبة لأداء الأنشطة الرياضية والثقافية وغيرها.
4					تتوافر المرافق الملائمة لممارسة الشعائر الدينية.
6					تتوافر في الجامعة كافيتريات ومطاعم تلبي احتياجات منسوبي الجامعة.
7					تتلاءم المرافق والتجهيزات مع احتياجات الطلبة والموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة.
8					تتوافر القاعات الدراسية والمعامل المجهزة بما يلبي احتياجات تدريس المقررات.
9					تتوافر إجراءات الصيانة والإصلاح بشكل دوري.
					المحور الثاني : تقنية المعلومات :
10					تتوافر مختبرات الحاسب الآلي لخدمة منسوبي الجامعة.

☐	☐	☐	☐	☐	11	يتوفر الدعم الفني لمساعدة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس المستفيدين تقنيات المعلومات والاتصالات.
☐	☐	☐	☐	☐	12	توجد قواعد عامة تنظم عمليات شراء واستبدال الأجهزة والبرمجيات في الجامعة.
☐	☐	☐	☐	☐	13	توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات المعلومات المتعلقة بالجامعة أو الأفراد.
☐	☐	☐	☐	☐	14	تقدم الجامعة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لضمان الاستخدام الكفء للحواسيب الآلية وبرمجيات التدريس.
☐	☐	☐	☐	☐	15	يتم التنسيق بين أنظمة البرامج الالكترونية لضمان التوافق بينها.
☐	☐	☐	☐	☐	16	توجد أنظمة أمن لحماية الأجهزة من الفيروسات التي تأتي من خارج الجامعة.

نشكر سعادتكم على الاستجابة عن فقرات هذه الاستبانة، وستكون اقتراحاتكم محل الدراسة والاهتمام.

8. استبانة لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقييم الذاتي للكلية -المتبعة بجامعة نجران-

تعتزم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبانة بهدف تقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن جودة إجراءات التقييم المتبعة بجامعة نجران.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرك سعادتك.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء .
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم: الكلية:

القسم: الجنس: [] ذكر [] أنثى

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول : التقييم المؤسسي:						
1	تتولى وحدة ضمان الجودة التوعية والإعلان عن عملية التقييم الذاتي للكلية.					
2	يتم تقييم أداء الكلية بناءً على معايير ومؤشرات موضوعية قابلة للقياس.					
3	تناقش الكلية نتائج التقييم المؤسسي مع أعضاء					

				هيئة التدريس والطلبة والقيادات الإدارية والعاملين والأطراف المجتمعية.	
				يتم إعداد خطة للتحسين والتطوير في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	4
				تقوم الكلية بإبلاغ نتائج عملية التقييم الذاتي للجهات ذات العلاقة.	5
				تقارن الكلية مستوى جودة أدائها مع مستويات الجودة الذي حققته الكليات المنافسة في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	6
المجال الثاني :تقويم الطلبة:					
				تتوافق أساليب تقويم الطلبة مع المخرجات التعليمية المستهدفة.	7
				تتصف أساليب تقويم الطلبة بالتنوع (الاختبارات التحريرية، الاختبارات الشفوية، الاختبارات الأدائية، كتابة التقارير،المشاريع،.....الخ)	8
				تتم الاستفادة من التغذية الراجعة عند تقويم الطلبة لتحسين مستواهم الأكاديمي.	9
				تتخذ الكلية إجراءات تصحيحية في ضوء مراجعة النتائج.	10
المجال الثالث : تقويم إدارة الامتحانات:					
				تلتزم الكلية بالإعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة.	11
				تعلن الكلية عن نتائج الامتحانات في مواعيد مناسبة.	12
				تضع الكلية آلية محددة للتعامل مع تظلمات الطلبة من نتائج الامتحانات وتعلنها وتراقب تطبيقها.	13
				توظف الكلية المعلومات المستخلصة من نتائج تقويم الطلاب على مستوى المقررات والبرامج في اتخاذ القرارات التصحيحية وفي تطوير البرامج.	14
				تجري الكلية تقويماً شاملاً لأسباب رسوب الطلبة.	15
				تقارن الكلية مستوى أداء طلابها مع أقرانهم في جامعات أخرى.	16

17	تضع الكلية مواصفات خريجها في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.				
المجال الرابع : تقويم مدى فاعلية التعليم بالكلية :					
18	تضع الكلية خطة تنفيذية لتحسين الفاعلية التعليمية في ضوء نتائج التقويم الشامل للفاعلية التعليمية.				
19	تتم مناقشة نتائج تقويم البرامج الأكاديمية مع القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بالكلية.				
20	تسمح الكلية للأطراف المعنية بالمشاركة في عملية التقويم الشامل للفاعلية التعليمية.				
21	تتخذ إدارة الكلية القرارات المناسبة لتحسين وتطوير الفاعلية التعليمية بالكلية.				
المجال الخامس: تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس:					
22	تنوع الكلية أساليب تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس فيها.				
23	تعلن الكلية معايير تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.				
24	توظف الكلية نتائج تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في صياغة خطط الكلية ورسم برامجها المستقبلية.				
25	تخبر الكلية أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييم أدائهم.				
26	تتابع الكلية ترقيات أعضاء هيئة التدريس فيها.				
27	تجري الكلية تقويماً شاملاً لأسباب ترك أعضاء هيئة التدريس للكلية.				

9. استبيان لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة

أخي/ أختي / عضو تحية طيبة وبعد

تعترم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة بالتعاون مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بعمادة التطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبيان لتقييم درجة رضا أعضاء هيئة التدريس عن أداء وحدات التطوير والجودة بكليات الجامعة.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرك سعادتك.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء. شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية :
القسم : الجنس : ذكر () أنثى ()

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول : تقييم أداء وحدة الجودة بالكلية :						
1	تنسق وحدة التطوير والجودة بالكلية العمل بين جميع اللجان الفرعية في الوحدة.					
2	تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية إلى تقديم الدعم الفني للوحدات الإدارية/ الأكاديمية في					

					مجال إعداد وتنفيذ نظم ضمان الجودة وتقييم الأداء.
					3 تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية إلى تجهيز البرامج الأكاديمية بالكلية للاعتماد.
					4 تعمل وحدة التطوير والجودة بالكلية على ضمان جودة البحوث العلمية لأعضاء/ عضوات هيئة التدريس بها.
					5 تجري وحدة التطوير والجودة بالكلية مراجعات داخلية لأقسام ووحدات الكلية في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
					6 تجر وحدة التطوير والجودة بالكلية تقييم ذاتي سنوي لرسالة الكلية وأهدافها وخطتها الإستراتيجية.
					7 تجري وحدة التطوير والجودة بالكلية تقييم ذاتي سنوي لمدى تحقق نواتج التعلم للبرامج التعليمية .
					8 تجري وحدة التطوير والجودة بالكلية تقييم ذاتي سنوي لأداء الوحدة لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف.
					9 تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية إلى رفع مستوى ثقة المجتمع في نتائج ومخرجات برامج الكلية.
					10 تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية لنشر ثقافة تقويم الأداء والتطلع للتميز والريادة من خلال ورش العمل والندوات.
المجال الثاني : تقييم أداء مشرف / مشرفة وحدة التطوير والجودة بالكلية :					
					11 يعمل على إعداد جدول دقيق وواضح لأعمال اجتماع وحدة ضمان الجودة بالكلية.
					12 يسعى إلى التنسيق بين لجان وحدة ضمان الجودة المختلفة بالكلية .
					13 يقدم تقارير دورية لمجلس الإدارة عن تطور العمل بالوحدة وفقاً للمهام المنوط بها، والمعوقات التي

					تواجه قيامه بمهامه.	
					14 يهتم بالتقارير الواردة من رؤساء اللجان ويتابع تنفيذ التوصيات والمقترحات.	
					15 يقدم مقترحات وتوصيات مهمة للارتقاء بمستوى الأداء الأكاديمي بالكلية.	
					16 يتابع إنجاز الأعمال ، والتأكد من مطابقتها لخطة أعمال الوحدة .	
					17 ينظم ورش العمل ، الدورات التدريبية ، اجتماعات مع الطلاب ، العاملين ، أعضاء هيئة التدريس، والمسؤولين في إدارة الكلية.	
					18 يقوم بإنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة لجميع البرامج الدراسية والمقررات الدراسية لكل الدرجات العلمية التي تقدمها الكلية.	
					19 يقدم الدعم الفني المناسب للبرامج بما يسهم في إنجاز الأعمال.	
					20 يتعامل مع أعضاء هيئة التدريس بشكل لائق.	
					21 يهتم بتفعيل نظام الجودة الداخلي بجميع أقسام الكلية (توزيع وجمع الاستبيانات- توصيف المقررات- تقارير المقررات- إحصائيات النتائج- نماذج الاختبارات- طرق التقويم).	
المجال الثالث : نظام تقييم تحليل الأداء بوحدة ضمان الجودة بالكلية:						
					22 تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية إلى متابعة استيفاء نماذج تقييم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس والقيادات ومعاونيهم وجميع العاملين بالكلية.	
					23 تعمل وحدة التطوير والجودة بالكلية على وضع نظام تحليل استمارات تقييم العملية التعليمية في الكلية.	
					24 تقدم وحدة التطوير والجودة بالكلية نظام يضمن مشاركة الجميع في العملية التعليمية بالكلية من خلال عناصر التقييم الذاتي السنوي.	
					25 تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية إلى وضع	

					نظام دقيق لتحليل نماذج تقييم الأداء الأكاديمي والإداري بالكلية .	
المجال الرابع : التحسين المستمر لجميع عناصر التقويم الذاتي بالكلية :						
					تسعى وحدة التطوير والجودة بالكلية إلى تقديم ورش العمل المناسبة في كل المجالات التي تعمل بها الجودة .	26
					تنفذ وحدة التطوير والجودة بالكلية برامج تدريبية تساهم في تطبيق آليات توكيد الجودة الداخلية والنمو المهني لأعضاء هيئة التدريس.	27
					تعقد وحدة التطوير والجودة بالكلية الندوات باستمرار لنشر الوعي الخاص بثقافة الجودة بالكلية.	28
					تشجع وحدة التطوير والجودة بالكلية أعضاء / عضوات هيئة التدريس لحضور المؤتمرات المرتبطة بموضوعات الجودة والاعتماد الأكاديمي.	29

10. استبانة البحث العلمي موجهة لأعضاء هيئة التدريس

أخي/ أختي عضو هيئة التدريس تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها بعمل استبانة بهدف قياس مدى جودة البحث العلمي بجامعة نجران من وجهة نظر سعادتك.

ويرجى من سعادتك:

1. قراءة الفقرات قراءة جيدة.
2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذا الاستطلاع سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.

شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية :

القسم : الجنس: ذكر أنثى

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جدا	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة ضعيفة	درجة ضعيفة جدا
1	يشارك أعضاء هيئة التدريس في إعداد الخطة البحثية للكلية من خلال الأقسام العلمية.					
2	تقدم الجامعة الدعم لهيئة التدريس لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية.					

					3	توفر الجامعة برامج لتنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
					4	توجد خطة بحثية سنوية لدعم أنشطة البحث العلمي في الكلية.
					5	تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس على الاستفادة من نتائج أبحاثهم العلمية في تطوير مقرراتهم الدراسية.
					6	تتيح الجامعة الفرص لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية داخل وخارج الجامعة.
					7	تقدم الجامعة المساعدة لأعضاء هيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية .
					8	يشارك أعضاء هيئة التدريس مع آخرين في أنشطة بحثية منشورة محليا وعالميا .
					9	يستفيد أعضاء هيئة التدريس من نتائج تقييم جودة الأداء البحثي في التطوير المستمر لإنتاجهم البحثي .
					10	تشجع الجامعة أعضاء هيئة التدريس علي تنفيذ البحوث العلمية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل.
					11	تشجع الجامعة التعاون مع القطاع الصناعي ، وهيئات البحث العلمي الأخرى.
					12	توفر الجامعة العدد الكافي من المعامل والتجهيزات والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية.
					13	توفر الجامعة قاعدة بيانات للبحث العلمي تشمل الإنجازات البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

11. استبيان لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

تحية طيبة وبعد

أخي/ أختي / عضو هيئة التدريس

تعتزم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبيان لتقييم الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرك سعادتك.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم: الكلية: التخصص:
 الدرجة العلمية: الجنس: ذكر () أنثى ()

الرقم	الفقرات	بدرجة كبيرة جداً	بدرجة كبيرة	بدرجة متوسطة	بدرجة مقبولة	بدرجة ضعيفة
المجال الأول: بيئة العمل:						
1	انجز كل ما يطلب مني من أعمال بكفاءة.					
2	اشعر أن مكاني في العمل ملائم لي .					
3	تتوفر القاعات الصفية والتجهيزات المكتبية المناسبة.					
4	نعمل في المؤسسة بروح الفريق الواحد لإنجاز الأعمال.					

5	يُتيح لي عملي في الجامعة إظهار مهاراتي وقدراتي.				
المجال الثاني: الحوافز والترقيات والأجور:					
6	يُتيح لي تفوقي في عملي فرصاً للتقدم والحصول على المكافآت.				
7	يوجد في الجامعة معايير واضحة تحكم العلاوات والترقيات لأعضاء هيئة التدريس.				
8	توفر الجامعة فرصاً حقيقية للنمو المهني في مجال العمل.				
9	الحوافز المادية والبدلات مناسبة للدرجة العلمية التي أحملها.				
المجال الثالث: المجال النفسي والاجتماعي :					
10	أرى أن المجتمع يقدر مهنة أستاذ الجامعة.				
11	يشعروني جميع من حولي بمكانتي المهنية .				
12	أشعر بالسعادة أثناء أداء عملي.				
13	أذهب إلى العمل متحمساً مع بدء ساعات العمل.				
14	يساعدني عملي الحالي على الشعور بالرضا عن الذات.				
المجال الرابع: العلاقة مع الآخرين :					
15	أشارك جميع العاملين في الجامعة الأنشطة المختلفة.				
16	أقبل النقد البناء وأفهمه.				
17	أتواصل مع أفراد المجتمع المحلي على اختلاف مستوياتهم العلمية والعملية.				
18	يتعامل رؤسائي معي في العمل باحترام.				
19	يتقبل رئيسي ملاحظاتي وأفكاري المتعلقة بتطوير العمل.				
20	يتعاون رئيسي معي إذا ما واجهتني مشكلة في عملي.				

12. استبيان لقياس فاعلية القيادة الأكاديمية (رؤساء الأقسام) في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

أخي / أختي تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها بعمل استبانة بهدف قياس مدى فاعلية القيادة الأكاديمية في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس. لذلك نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابة سعادتك بشكل كامل. يرجى تظليل الدائرة هكذا

○ ○ ○ ○ √ ○ × ○ ليس هذا ○ ○ ○ ○

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية
المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر
➤ هذه الاستبانة سرية. ولا يطلع عليها إلا أعضاء وحدة قياس الأداء فقط.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية :

القسم : الجنس :

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول: سمات شخصية						
1	يتمتع القائد بالكفاءة المهنية والخبرة العملية.	○	○	○	○	○
2	يحافظ على سرية المعلومات التي تتطلب السرية.	○	○	○	○	○
3	ينجز الأعمال المسندة إليه بدقة عالية.	○	○	○	○	○
4	يتعامل بإيجابية مع أعضاء هيئة التدريس.	○	○	○	○	○
5	يحسن استخدام أوقات الدوام في إنجاز مهامه وواجباته بما يخدم الجامعة.	○	○	○	○	○

☐	☐	☐	☐	☐	لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرارات.	6
					المجال الثاني : التحسين المستمر في العملية التعليمية:	
☐	☐	☐	☐	☐	تقدر القيادة المبادرات المتميزة المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس وتعمل على سرعة تنفيذها.	7
☐	☐	☐	☐	☐	تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس في تطوير العملية التعليمية.	8
☐	☐	☐	☐	☐	تحرص القيادة على سرعة الرد على مبادرات واقتراحات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالعملية التعليمية.	9
☐	☐	☐	☐	☐	تشجع القيادة أعضاء هيئة التدريس على التجديد والابتكار في أدائه التدريسي	10
	☐	☐	☐	☐	تحرص القيادة الأكاديمية على التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلي لضمان الجودة.	11

13. استبيان لتقييم أداء عمادة التطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

أصحاب السعادة

تحية طيبة وبعد

تعترم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة بالتعاون مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بعمادة التطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبيان لتقييم أداء عمادة التطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم سعادتم.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية :
القسم : الجنس : ذكر () أنثى ()

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
1	تنسق عمادة التطوير والجودة العمل بين جميع وحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة.					
2	تسعى عمادة التطوير والجودة إلى ضمان جودة الأداء بالوحدات الأكاديمية بالجامعة.					
3	تسعى عمادة التطوير والجودة إلى ضمان جودة الأداء بالوحدات الإدارية بالجامعة.					
4	تعمل عمادة التطوير والجودة على ضمان جودة البحوث					

					العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة .	
					تقدم عمادة التطوير والجودة التغذية الراجعة للوحدات الأكاديمية عن جودة أدائها.	5
					تسعى عمادة التطوير والجودة إلى صياغة نماذج لتقييم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية ومعاونيهم وجميع العاملين بالجامعة.	6
					تقدم عمادة التطوير والجودة الدعم الفني المناسب لتنفيذ الخطة الإستراتيجية للجودة بالكليات.	7
					تسعى إلى تقديم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لكيفية إعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات، وكتابة تقاريرها وكذلك طرق القياس والتقييم.	8
					تعقد عمادة التطوير والجودة الندوات باستمرار لنشر الوعي الخاص بثقافة الجودة بالجامعة.	9
					تسعى عمادة التطوير والجودة إلى وضع نظام دقيق وشامل لتحليل نماذج تقييم الأداء الأكاديمي والإداري بالجامعة.	10
					تسعى عمادة التطوير والجودة إلى تقديم الاستشارات الفنية لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.	11
					تعمل على متابعة الدراسة الذاتية بالكليات والعمادات المساندة.	12
					تقدم عمادة التطوير والجودة مكافآت مالية مناسبة للعاملين بالجودة عن أنشطتهم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجودة.	13
					تساعد عمادة التطوير والجودة الوحدات الأكاديمية في تحديد نقاط القوة والضعف بها، وتقديم الحلول المناسبة لضمان التحسين المستمر.	14

14. استبيان لتقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة

التدريس

أصحاب السعادة تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة بالتعاون مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بعمادة التطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبيان لتقييم أداء وكالة الجامعة للتطوير والجودة من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم سعادتم.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء. شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية :
القسم : الجنس : ذكر () أنثى ()

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
1	تنسق وكالة الجامعة للتطوير والجودة العمل بين جميع وحدات التطوير والجودة بالكليات والعمادات المساندة.					
2	تسعى وكالة الجامعة للتطوير والجودة إلى ضمان جودة الأداء بالوحدات الأكاديمية بالجامعة.					
3	تسعى وكالة الجامعة للتطوير والجودة إلى					

					ضمان جودة الأداء بالوحدات الإدارية بالجامعة.	
					تعمل وكالة الجامعة للتطوير والجودة على ضمان جودة البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة .	4
					تقدم وكالة الجامعة للتطوير والجودة التغذية الراجعة للوحدات الأكاديمية عن جودة أدائها.	5
					تسعى وكالة الجامعة للتطوير والجودة إلى صياغة نماذج لتقييم أداء جميع أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية والإدارية ومعاونيهم وجميع العاملين بالجامعة.	6
					تقدم وكالة الجامعة للتطوير والجودة الدعم الفني المناسب لتنفيذ الخطة الإستراتيجية للجودة بالكلية.	7
					تسعى وكالة الجامعة للتطوير والجودة إلى تقديم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس لكيفية إعداد توصيف البرامج الدراسية والمقررات، وكتابة تقاريرها وكذلك طرق القياس والتقييم.	8
					تعقد وكالة الجامعة للتطوير والجودة الندوات باستمرار لنشر الوعي الخاص بثقافة الجودة بالجامعة.	9
					تسعى وكالة الجامعة للتطوير والجودة إلى وضع نظام دقيق وشامل لتحليل نماذج تقييم الأداء الأكاديمي والإداري بالجامعة.	10
					تسعى وكالة الجامعة للتطوير والجودة إلى تقديم الاستشارات الفنية لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.	11
					تعمل وكالة الجامعة للتطوير والجودة على متابعة الدراسة الذاتية بالكلية والعمادات المساندة.	12

					تقدم وكالة الجامعة للتطوير والجودة مكافآت مالية مناسبة للعاملين بالجودة عن أنشطتهم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجودة.	13
					تساعد وكالة الجامعة للتطوير والجودة الوحدات الأكاديمية في تحديد نقاط القوة والضعف بها، وتقديم الحلول المناسبة لضمان التحسين المستمر.	14

15. استبيان لتقييم درجة استثمار الجامعة للموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة

التدريس

تحية طيبة وبعد

أخي / أختي / عضو

تعترم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة بالتعاون مع وحدة التخطيط الاستراتيجي بعمادة التطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبيان لتقييم جودة الموارد المالية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء. شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية : القسم :
الدرجة العلمية : الجنس : ذكر () أنثى ()

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
1	توفر الجامعة الدورات التدريبية في ضوء احتياجات أعضاء هيئة التدريس.					
2	توفر الجامعة مكتبة رقمية.					
3	توفر الجامعة قاعات التدريس المطابقة للمواصفات					

					العالمية.	
					توفر الجامعة شبكة إنترنت ذات كفاءة عالية.	4
					توفر الجامعة المعامل المطابقة للمواصفات العالمية.	5
					توفر الجامعة أجهزة كمبيوتر لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة.	6
					توفر الجامعة الكتب والمراجع والدوريات في التخصصات المختلفة.	7
					توفر الجامعة الأماكن والإمكانات المناسبة لممارسة الأنشطة اللاصفية.	8
					توفر الجامعة رواتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس.	9
					توفر الجامعة الخدمات الصحية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس.	10
					توفر الجامعة مكاتب مناسبة لأعضاء هيئة التدريس.	11
					تدعم الجامعة الأبحاث العلمية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس.	12
					تتيح الجامعة لأعضاء هيئة التدريس حضور المؤتمرات العلمية داخل المملكة أو خارجها.	13

16. استبيان لتقيي درجة استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

أخي/ أختي /..... تحية طيبة وبعد

تعترم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبيان لقياس درجة استثمار الجامعة لإمكانياتها في خدمة المجتمع المحلي من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرك سعادتك.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم :..... الكلية :.....

القسم :..... الجنس : ذكر أنثى

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول : تلبية احتياجات المجتمع :						
1	تتوفر في الجامعة خطة معتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية.					
2	تعمل الجامعة على تشخيص مشكلات المجتمع المحلي وتقديم الحلول المناسبة لها.					
3	تقوم الجامعة بقياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع وتنمية البيئة المحلية.					
4	تسعى الجامعة إلى ترسيخ علاقة طيبة مع مؤسسات المجتمع المحلي					

					تيسيراً على خريجها لاستيعابهم في سوق العمل.
المجال الثاني : الخدمات المقدمة من الجامعة:					
5					تسهل الجامعة في إقامة الأنشطة العلمية والثقافية للطلاب.
6					تهتم الجامعة بإصدار المجلات والنشرات في التخصصات المختلفة بهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
7					تتوفر في الجامعة مراكز علمية متخصصة لخدمة المجتمع.
8					تعمل الجامعة على مساعدة مؤسسات المجتمع المحلي في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.
9					توجه الجامعة أبحاثها لحل مشكلات المجتمع المحلي.
المجال الثالث : التواصل مع الخريجين :					
10					تتواصل الجامعة مع خريجها للتعرف على مشكلاتهم.
11					تتواصل الجامعة مع المؤسسات التي يعمل بها الخريجون للاستفادة من آرائهم في تطوير خريجي الجامعة.
12					تشارك الجامعة الأطراف المجتمعية في احتفالات تخرج الطلبة.
المجال الرابع : حرص الجامعة على التطوير المستمر :					
13					تقدم الجامعة البرامج التعليمية التي تلبي متطلبات سوق العمل.
14					تربط الجامعة التعليم بقضايا المجتمع المختلفة.
15					تصمم الجامعة برامج تدريبية للطلبة تسهل عليهم انخراطهم في سوق العمل.
16					تهتم الجامعة بالإعلام الجامعي وتسعى إلى تحسين صورتها محلياً وإقليمياً ودولياً.
17					توثق الجامعة الخدمات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية.
18					ترتبط الجامعة باتفاقيات علمية وبحثية مع المؤسسات المناظرة لها وتتبادل الزيارات معها.

17. استبيان لقياس اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

أخي/ أختي عضو هيئة التدريس تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها بعمل استبانة بهدف قياس اتجاهات ومتطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال من وجهة نظر سعادتكم.

ويرجى من سعادتكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبانة قراءة جيدة.
2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرك سعادتكم.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبانة سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.

شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية :

القسم : الجنس : ذكر أنثى

الرقم	الفقرات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة

المجال الأول: الاتجاه نحو ممارسة أساليب التدريس الفعال:					
1	أرى أن استخدام أساليب التدريس الفعالة مهماً في تطوير تدريس المقررات الجامعية.				
2	لدي الرغبة في استخدام أساليب التدريس الفعالة				
3	أشعر بأهمية تدريب الأستاذ الجامعي على استخدام أساليب التدريس الفعالة.				
4	أعتقد أن استخدام أساليب التدريس التي تعتمد على التقنية الحديثة تحفز الطلبة على التعلم.				
5	أعتقد أن استخدام أساليب التدريس الفعالة ضرورة ملحة للأستاذ الجامعي.				
6	أرغب في الاشتراك في دورات تدريبية حول استخدام أساليب التدريس الفعالة.				
7	أرى أن أساليب التدريس الفعالة تسهل عملية التدريس.				
المجال الثاني : متطلبات استخدام أساليب التدريس الفعال:					
8	توفر الجامعة الأجهزة والتقنيات الحديثة في القاعات الدراسية.				
9	توفر الجامعة الدعم الفني والصيانة للأجهزة في القاعات الدراسية.				
10	وضع خطة واضحة للمقررات الدراسية تتضمن أهدافها ومفرداتها، وطرق تقييمها.				
11	تحرص الجامعة على أن يكون عدد الطلبة المسجلين في المقرر الدراسي مناسباً.				
12	يتناسب محتوى المادة العلمية مع الوقت المخصص للمقرر الدراسي.				
13	توفر الكلية دورات تدريبية مستمرة لأعضاء هيئة التدريس على استخدام الوسائل والتقنيات العلمية الحديثة في التعلم والتعليم.				
14	توفر الجامعة مركز يهتم بتطوير الأداء التدريسي.				

18. استبيان لقياس فاعلية القيادة الأكاديمية (العمداء والوكلاء) في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس

أخي / أختي تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها بعمل استبانة بهدف قياس مدى فاعلية القيادة الأكاديمية في جامعة نجران من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس. لذلك نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابة سعادتك بشكل كامل. يرجى تظليل الدائرة هكذا

○ ● ○ ○ ○ ○ ○ ليس هكذا

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفورية المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر ➤ هذه الاستبانة سرية. ولا يطلع عليها إلا أعضاء وحدة قياس الأداء فقط.

البيانات الشخصية :

الاسم :.....الكلية :.....

القسم :..... الجنس :.....

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول: سمات شخصية						
1	يتمتع القائد بالكفاءة المهنية والخبرة العملية.	○	○	○	○	○
2	يحافظ على سرية المعلومات التي تتطلب السرية.	○	○	○	○	○
3	ينجز الأعمال المسندة إليه بدقة عالية.	○	○	○	○	○
4	يتعامل بإيجابية مع أعضاء هيئة التدريس.	○	○	○	○	○
5	يحسن استخدام أوقات الدوام في إنجاز مهامه وواجباته بما يخدم الجامعة.	○	○	○	○	○

☐	☐	☐	☐	☐	لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرارات.	6
					المجال الثاني : التحسين المستمر في العملية التعليمية:	
☐	☐	☐	☐	☐	تقدر القيادة المبادرات المتميزة المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس وتعمل على سرعة تنفيذها.	7
☐	☐	☐	☐	☐	تحرص القيادة على الأخذ بآراء ومقترحات أعضاء هيئة التدريس في تطوير العملية التعليمية.	8
☐	☐	☐	☐	☐	تحرص القيادة على سرعة الرد على مبادرات واقتراحات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بالعملية التعليمية.	9
☐	☐	☐	☐	☐	تشجع القيادة أعضاء هيئة التدريس على التجديد والابتكار في أدائه التدريسي	10
	☐	☐	☐	☐	تحرص القيادة الأكاديمية على التوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية للالتزام بتنفيذ سياسات وإجراءات النظام الداخلي لضمان الجودة.	11

19. استبانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس

تعتزم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبانة تقويم البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس بجامعة نجران.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم سعادتم.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء. شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الكلية: القسم:

البرنامج:

5) الدرجة العلمية : [] أستاذ [] أستاذ مشارك [] أستاذ مساعد

[] محاضر [] معيد

6) الجنس: [] ذكر [] أنثى

7) الجنسية: [] سعودي [] غير سعودي

8) عدد سنوات الخدمة (اختياري):

أ. 5 سنوات فأقل []

ب. 6- 10 سنوات []

ج. 11- 15 سنة []

د. 16- 20 سنة []

هـ. 21 فأكثر []

متوفر						م
ضعيفة درجة	مقبولة درجة	متوسط درجة	كبيرة درجة	كبيرة درجة	العنصر	
أ. البيئة التدريسية :						
					توزع وقتك بصورة متناسبة بين إعداد البحوث والتدريس.	1
					تحفيز عملك على الإبداع.	2
					حجم العبء التدريسي.	3
					الفرصة لاختيار المقرر الذي تود تدريسه.	4
					الوقت المخصص للعمل مع الطلاب للإرشاد الأكاديمي.	5
					تواصل الطلاب وتفاعلهم معك.	6
					التطوير المهني المتاح لك	7
ب. الأنشطة المرتبطة بالبحث:						
					تجهيزات البحث المتاحة	8
					أ. الأجهزة (حاسب آلي، آلة تصوير ... الخ)	
					ب. مساعدو الباحثين.	
					ج. المكتبة	
					التعاون البحثي مع زملائك والتفاعل معهم.	9
					القنوات المتاحة لتمويل البحوث	10
					الإمكانات المتاحة لتقديم الاستشارات المتخصصة.	11
					الإمكانات المتاحة للتعاون مع القطاع الخاص.	12
ج. العمل الإداري :						
					المهام الإدارية الموكلة إليك	13
					العمل في اللجان	14
					خدمة المجتمع.	15
د. الدعم والتشجيع :						
					الدعم والتشجيع الإداري من القسم	16
					الدعم من الإدارة العليا للجامعة.	17
					الوضوح والشفافية في التعاملات الإدارية.	18

					الدعم المقدم من الجامعة للتواصل مع الخبرات الخارجية (استضافة الخبراء، ودعم حضور المؤتمرات، تدريب).	19
					سلم الرواتب.	20
					المزايا بصفة عامة (كالخدمات الطبية ... الخ).	21
					الاستقرار والأمن الوظيفي.	22
					الجو العام في القسم.	23

20. استبانة تقويم خبرة الطالب / الطالبة

اسم البرنامج (القسم) _____

الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلبة مهمة لتحسين جودة الخبرات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي. وهذه الاستبانة مصممة لجمع آراء الطلبة عن خبراتهم أثناء البرنامج (القسم). وتشمل بنود هذه الاستبانة جميع خبراتك التي مررت بها في البرنامج حتى الآن، ولا تقتصر على مقرر واحد فقط.

وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط لتحسين جودة الخبرات التعليمية بجامعة هذه.

نرجو التفضل بالإجابة عن الأسئلة التالية بتعبئة الدائرة التي تمثل إجابتك بشكل كامل.

يرجى تظليل الدائرة هكذا ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ وليس هكذا ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

مع مراعاة أن يكون لون الدائرة غامقا ، وعدم استخدام أقلام التظليل الفوسفوية .

المرجو استخدام قلم رصاص أو قلم حبر جاف أزرق أو أسود فقط ، وعدم استخدام قلم أحمر أو أخضر أو أصفر

لا أوافق بشدة	لا أوافق	صحيح لحد ما	وافق	وافق بشدة	(أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه. (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً. (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط. (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان. (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.
					المشورة والدعم
☐	☐	☐	☐	☐	1 كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها.
☐	☐	☐	☐	☐	2 عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعدني برنامج التهيئة المعد للطلبة المستجدين.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

3	هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني.
4	إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة.

مصادر وتجهيزات التعلم	
5	الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا) جذابة ومريحة.
6	مرافق وتجهيزات الحاسب المخصصة للطلبة كافية لاحتياجاتي.
7	يساعدني منسوبو المكتبة عندما أحتاج لذلك.
8	أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة.
9	تفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة.
10	هناك مرافق متاحة للأنشطة اللا منهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية).
11	هناك مرافق مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية.
التعلم والتعليم	
12	يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بمدى تقدمي.
13	هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة.
14	تشجعني المقررات والواجبات التي أخذها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي.
15	تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات الجديدة وغير العادية، نتيجة لدراستي.
16	تتحسن قدرتي بشكل فعال على التعبير عن نتائج أبحاثي التي أقوم بها، نتيجة لدراستي.

17	يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم.
18	إن المعارف والمهارات التي أتعلّمها ذات أهمية بالنسبة لمستقبلي الوظيفي.
19	إنني أتعلّم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية.
التقويم العام	
20	أشعر بالرضا بشكل عام عن حياتي الطلابية في هذه الجامعة.
أسئلة مفتوحة	
21	ما أكثر شيء يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟
22	ما أكثر شيء لا يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟
23	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذه الجامعة؟

21. استبيان لتقييم الخدمات الإرشادية والاجتماعية والنفسية من وجهة نظر طلاب جامعة

نجران

أخي / أختي الطالب / الطالبة تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة القياس والتقييم بعمادة التطوير والجودة ضمن خطة عملها بعمل استبيان لتقييم الخدمات

الإرشادية والاجتماعية والنفسية من وجهة نظر طلاب جامعة نجران .

ويرجى من سعادتكم:

- قراءة الفقرات قراءة جيدة.
 - وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرکم.
 - نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 - المعلومات التي ترد في هذا الاستطلاع سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء .
- البيانات الشخصية :

الاسم :

الكلية : القسم

الجنس..... المستوى الدراسي

الرقم	الفقرات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المجال الأول : الإرشاد الأكاديمي :						
1	يوضح لي المرشد الأكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة.					
2	يشرح لي المرشد الأكاديمي الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.					
3	يحتفظ المرشد الأكاديمي بملف خاص بي.					
4	يتأكد المرشد الأكاديمي من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدولي الدراسي .					

5	يتابع المرشد الأكاديمي وضعي الدراسي ويساعدني على تجاوز الصعوبات الدراسية .				
6	يهتم المرشد الأكاديمي بتوجيهي في عملية تسجيل المقررات الدراسية .				
7	يشرح لي المرشد الأكاديمي المتطلبات اللازمة لكل مقرر من المقررات الدراسية.				
8	يشرح لي المرشد الأكاديمي معدل نقاط التقدير الفصلي التراكمي.				
9	يشرح لي المرشد الأكاديمي الطرق المعينة على رفع معدل نقاط التقدير الفصلي التراكمي.				
10	يعقد المرشد الأكاديمي لقاءات اجتماعية تعريفية.				
11	يوضح المرشد الأكاديمي عواقب الغياب على مستوى تحصيلي الدراسي.				
12	يتعرف المرشد الأكاديمي على قدراتي وميولي ويرشدني للنشاط الذي يناسبني.				

الرقم	الفقرات	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المجال الثاني: الخدمات الإرشادية الاجتماعية:						
13	توفر الكلية وسائل للتعريف بالخدمات الاجتماعية التي تقدمها.					
14	يتجاوب المرشد الاجتماعي معي لحل مشكلاتي الاجتماعية.					
15	تعمل الكلية على تطوير وتنمية الذات لدى الطلاب.					
16	تشجع الكلية الطلاب على تبني القيم الاجتماعية الإيجابية.					
17	تتيح الكلية الفرص لتنمية المهارات الاجتماعية لدى الطلاب مثل التواصل					

					الاجتماعي والتعاون وتوظيف وقت الفراغالخ.	
المجال الثالث: الخدمات الإرشادية النفسية:						
					تقدم الكلية محاضرات تثقيفية حول "أساليب مواجهة الضغوط".	18
					تعقد الكلية ندوة عن السمات السلبية في الشخصية وطرق علاجها .	19
					تقدم الكلية محاضرات تثقيفية حول "الثقة بالنفس".	20
					تشجع الكلية الإبداع في المجالات المختلفة.	21
					يساعد المرشد بالكلية الطلاب في التغلب على المشكلات النفسية التي يتعرضون لها.	22
					تصدر الكلية مطبوعات تعبر عن آراء الطلاب ومشكلاتهم .	23
					تقدم الكلية محاضرات حول "وسائل تحقيق الصحة النفسية".	24
					تقدم الكلية محاضرات حول "معالجة قلق الامتحان".	25

22. استبيان لتقييم الخدمات المكتبية التي تقدمها الجامعة من وجهة نظر الطلاب والطالبات

أخي/ أختي الطالب /الطالبة تحية طيبة وبعد

تعتزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها بعمل استبانة بهدف تقييم الخدمات المكتبية التي تقدمها الجامعة من وجهة نظركم.
ويرجى من سعادتك :

- 1- قراءة فقرات الاستبانة قراءة جيدة.
 - 2- وضع علامة (√) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظر سعادتك.
 - 3- نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 - 4- المعلومات التي ترد في هذه الاستبانة سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء .
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم :الكلية :

القسم : الجنس :

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول : البيئة المادية والتجهيزات:						
1	توفر المكتبة المساحة المناسبة للطلبة المترددين على المكتبة.					
2	تتمتع المكتبة بإضاءة وتهوية جيدة.					

3	يتوافر بالمكتبة أجهزة حديثة تتيح الإطلاع على أحدث الرسائل والكتب العلمية في مجال تخصصك.				
4	تتوافر خدمات الإنترنت بالمكتبة بشكل جيد.				
5	توجد مكتبة رقمية بتجهيزات عالية .				
6	توفر المكتبة الكتب المتنوعة والحديثة في مجال تخصصك وبنسخ مناسبة.				
7	ترتبط المكتبة بقاعدة البيانات العالمية Database				
8	توفر المكتبة الكتب باللغتين العربية والإنجليزية في مجال تخصصك.				
المجال الثاني : التنظيم:					
9	تعلن إدارة المكتبة عن أوقات بدء وانتهاء الدوام.				
10	يوجد بالمكتبة برامج إلكترونية تعليمية عن آلية استخدام خدمات المكتبة الإلكترونية.				
11	يوجد بالمكتبة سجلات موثقة عن محتويات المكتبة من الكتب والمؤلفات والدوريات والرسائل العلمية وغيرها.				
المجال الثالث : كفاءة العاملين في المكتبة:					
12	يتمتع الموظفون في المكتبة بالكفاءة .				
13	يتمتع الموظفون في المكتبة بسعة الإطلاع .				

					تتناسب وظيفة المكتبة مع إمكانيات ومهارات القائمين عليها.	14
					يتمتع الموظفون بالقدرة على التعامل الجيد مع المترددين على المكتبة.	15

23. استبانة تقييم المقرر الإلكتروني

تعتزم وحدة قياس الأداء بوكالة الجامعة للتطوير والجودة ضمن خطة عملها بتطبيق استبانة تقييم المقررات الإلكترونية.

ويرجى منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة فقرات الاستبيان قراءة جيدة.
 2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظرك.
 3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
 4. المعلومات التي ترد في هذه الاستبيان سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.
- شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية:

الاسم: الكلية:

القسم: الجنس: [] ذكر [] أنثى

الرقم	العبارات	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
المجال الأول: تقييم المقرر الإلكتروني:				
1	يحتوي المقرر الإلكتروني على توصيف شامل وواضح للمقرر قبل البدء في دراسته .			
2	يوفر المقرر الإلكتروني خطة دراسية واضحة للمقرر.			

3	يتضمن المقرر الإلكتروني توصيفاً واضحاً لأهداف المقرر.		
4	يوفر المقرر الإلكتروني مصادر ومراجع علمية تدعم محتوى المقرر.		
5	يُحدّث المقرر الإلكتروني بشكل مستمر.		
6	يدعم المقرر الإلكتروني بروابط لمواقع تعليمية.		
7	يوفر المقرر الإلكتروني ملخصاً لكل وحدة تعليمية.		
8	يستخدم المقرر الإلكتروني لغة تناسب مستوى الطلاب.		
9	يراعي تصميم المقرر الإلكتروني الفروق الفردية بين الطلاب.		
10	يقدم محتوى المقرر الإلكتروني بأساليب تدريسية حديثة مثل: حل المشكلات-العصف الذهني-.....)		
11	يوفر المقرر الإلكتروني مجتمعات تعليمية بين الطلاب في التعلم عن بعد.		
12	يستخدم المقرر الإلكتروني استراتيجيات تدريس متنوعة (محاضرات-ورشعمل-حلقات تعاونية).		
13	يوفر المقرر الإلكتروني روابط (Likes) كمعلومات علاجية وإثرائيه مناسبة لمستوى الطلاب.		
14	يساعد المقرر الإلكتروني على تنمية مهارات التعلم الذاتي.		
15	يساعد المقرر الإلكتروني على تنمية مهارات التعلم التعاوني.		
16	يساعد المقرر الإلكتروني على تنمية مهارات التقويم الذاتي لدى الطلاب.		
17	يوفر المقرر الإلكتروني تعليمات تفصيلية عما هو مطلوب من الطالب تحقيقه.		

18	يوفر المقرر الإلكتروني أنظمة تفاعلية تمكن الطالب من التفاعل مع المحتوى (النص والصوت والصورة والاختبارات والأنشطة).		
19	يوفر المقرر الإلكتروني أنظمة غير تفاعلية في شكل (Word-Pdf-html)		
20	يوفر المقرر الإلكتروني خاصية التفاعل بين الطالب والمحتوى بالصوت والصورة.		
المجال الثاني: نظام الاختبارات الإلكترونية:			
21	يوفر نظام الاختبارات الإلكترونية وسائل تقييم متنوعة.		
22	يشمل الاختبار الإلكتروني جميع مفردات المقرر.		
23	يتم تصحيح الاختبارات فوراً وإلكترونياً.		
24	يساعد الاختبار الإلكتروني في تشخيص مستوى الطالب بموضوعية.		
25	يوفر الاختبار الإلكتروني فرصاً للتقويم القبلي لمهارات المتطلبات السابقة.		
26	يحدد الاختبار الإلكتروني الوقت اللازم للإجابة على كل سؤال.		
26	يتوفر بالاختبار الإلكتروني خاصية آلية لحفظ استجابات الطلاب ومشاركاتهم وواجباتهم واختباراتهم.		
27	يمكن الاختبار الإلكتروني الطالب من معرفة مستواه التحصيلي ونتائجه في الاختبارات.		
28	تتنوع الأسئلة في الاختبار الإلكتروني بين (مقاليه-موضوعية).		
29	تقدم نتائج الاختبار مباشرة للطلاب وفور الانتهاء من الاختبار.		
30	يتوافر خصوصية لنتائج كل طالب.		
31	يتيح الاختبار الإلكتروني التغذية الراجعة فور الانتهاء منه.		

32	تنشر نتائج الاختبارات بشكل عام على الطلاب.		
33	تعطى أهمية نسبية عالية للاختبار الإلكتروني في مقابل الاختبار التقليدي الحضوري.		
34	يستخدم الاختبار الإلكتروني تقنيات صوتية ومرئية مع الأسئلة.		
35	تتوافر أوقات مرنة لأداء الاختبار الإلكتروني.		
36	تتوافر آليات معينة للتحقق من هوية المختبر.		
المجال الثالث: تقويم الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس:			
37	يلتزم عضو هيئة التدريس بالجدول الدراسي الخاص به.		
38	يوفر عضو هيئة التدريس قائمة بريدية على بريده الإلكتروني.		
39	يوفر عضو هيئة التدريس منتدى إلكتروني لتسهيل التواصل وطرح الأسئلة.		
40	يحرص عضو هيئة التدريس على استخدام تقنيات متعددة للتواصل مع الطلاب.		
41	يوفر عضو هيئة التدريس بيئة تقنية غنية بأساليب تقييم الطالب.		
42	يهتم عضو هيئة التدريس بعملية توزيع الواجبات والأعمال واستلامها.		
43	يوفر عضو هيئة التدريس ميزات تفاعلية بين الطالب والمادة العلمية.		
44	يوفر عضو هيئة التدريس الاستشارات الأكاديمية طوال الوقت.		
45	يوفر عضو هيئة التدريس خاصية إتاحة المحتوى للطلاب على مدار 24 ساعة.		
46	يتابع عضو هيئة التدريس أداء الطلاب ويوفر تقارير لتقدمهم الدراسي.		

47	ينظم عضو هيئة التدريس عمليات إدارة تسجيل الطلاب واتصالاتهم.		
48	يسجل عضو هيئة التدريس عمليات دخول الطلاب للمحاضرات المتزامنة.		
49	يسجل عضو هيئة التدريس أنشطة الطلاب ومشاركاتهم آلياً.		
50	يقدم عضو هيئة التدريس تقارير إلكترونية متنوعة للطلاب.		
51	يوفر عضو هيئة التدريس تقنية اللوحة البيضاء لمشاركات الطلاب أثناء الدرس.		
52	يوفر عضو هيئة التدريس خدمات اللوحات الإخبارية للمشاركة في المعلومات للطلاب ذوي الاهتمامات المشتركة.		
53	يوفر عضو هيئة التدريس خاصية مؤتمرات الحاسوب بكتابة الرسائل ومن ثم تحقيق تواصل المجموعة بالتعليق على الأفكار.		
54	يفعل عضو هيئة التدريس خاصية مؤتمرات الفيديو Video Conference في أثناء الدرس.		
55	يوفر عضو هيئة التدريس خاصية المحادثة الحية Internet Relay chat ليتحقق تواصل الطلاب المتزامن مع بعضهم ومع أستاذهم.		
56	يوفر عضو هيئة التدريس ساعات مكتبية ليتحقق تواصل الطلاب معه بسهولة.		

24. استبانة لقياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه

مجال الاستخدام: قياس درجة الوعي برسالة البرنامج الأكاديمي وأهدافه (أعضاء هيئة التدريس، طلاب، موظفين، مجتمع محلي).

البرنامج المعني: جميع البرامج

البيانات الأساسية:

● الفئة:

1. عضو هيئة التدريس: ()
2. طالب: ()
3. المجتمع المحلي: ()
4. إداريين: ()

م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	رسالة البرنامج الأكاديمي واضحة ومعلنة.					
2	أنا على وعي برسالة البرنامج الأكاديمي.					
3	تتسق الرسالة مع رؤية وأهداف البرنامج الأكاديمي.					
4	تتناسب صيغة رسالة البرنامج مع طبيعة وخصوصية الجامعة، ومع ما يتوقع منها.					

					5	تم نشر رسالة البرنامج الأكاديمي والإعلان عنها بطرق مختلفة (الموقع الإلكتروني، الملصقات - لوحات اعلانية توضع في الطرقات أو تعلق على الحائط).
					6	تتسق صيغة رسالة البرنامج الأكاديمي مع القيم الإسلامية.
					7	ترتبط الرسالة باحتياجات المؤسسات التي تخدمها الجامعة.
					8	ترتبط الرسالة مع احتياجات سوق العمل.
					9	ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة الرئيسة في الجامعة.
					10	صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ في حدود مستوى موارد الجامعة المتوقع توافرها.
					11	صيغة الرسالة واضحة بما يسمح بقياس التقدم نحو تحقيق غايات وأهداف الجامعة.
					12	تم اطلاعكم على شرح وافي برسالة البرنامج الأكاديمي.

					أهداف البرنامج الأكاديمي محددة وواضحة ومعلنة.	13
					تمت صياغة الأهداف بصورة واضحة بحيث يمكن استخدامها كدليل ارشادي.	14
					تتصف أهداف البرنامج الأكاديمي بالواقعية، ويمكن تحقيقها.	15

25. قياس مستوى كفاءة خريج جامعة نجران من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي

أصحاب السعادةتحية طيبة وبعد

تعترزم وحدة قياس الأداء ضمن خطة عملها بعمل استبانة بهدف قياس مستوى كفاءة خريج جامعة

نجران من وجهة نظر سوق العمل والمجتمع المحلي.

ويرجى من سعادتكم:

1. قراءة الفقرات قراءة جيدة.
2. وضع علامة (✓) في الخانة التي تعبر عن وجهه نظركم.
3. نرجو الدقة في استيفاء البيانات وعدم ترك أسئلة دون الإجابة عنها.
4. المعلومات التي ترد في هذا الاستطلاع سرية للغاية ولا يطلع عليها أحد سوى أعضاء وحدة قياس الأداء.

شاكرين لكم حسن تعاونكم واهتمامكم.

البيانات الشخصية :

الاسم : الكلية التي تخرج منها:

العمل الحالي :

الرقم	الفقرات	درجة كبيرة جداً	درجة كبيرة	درجة متوسطة	درجة مقبولة	درجة ضعيفة
المجال الأول: المعرفة العلمية التخصصية:						
1	يوظف الخريج المعارف والمهارات الضرورية للقيام بوظيفته					
2	يمتلك الخريج المعرفة العلمية في مجال تخصصه					
3	يواكب الخريج التطورات المعرفية والتطبيقية في مجال تخصصه					
4	يبدع في مجال تخصصه					
5	يتقن الخريج اللغة الانجليزية					
6	يمتلك الخريج مهارة استخدام الحاسوب والانترنت					
7	يمتلك القدرة على حل المشكلات					
المجال الثاني: مهارات الاتصال والتواصل:						
8	يمتلك الخريج المهارة المناسبة للتواصل شفهيًا و كتابيًا					
9	يتعامل بمهنية واحتراف مع المراجعين					
10	يمتلك الخريج القدرة على العمل مع فريق العمل للوصول إلى أهداف مشتركة					
11	تتميز ردوده الانفعالية بالاتزان بعيداً عن التهور					
المجال الثالث: الشخصية:						
12	يبدى استعدادا للقيام بأعمال تطوعية					
13	يمتلك القدرة على المبادرة والمبادرة					
14	يتمتع الخريج بحسن المظهر					
15	يتقبل الخريج الآخرين ويحترم وجهات نظرهم					
المجال الرابع: البعد المهني:						
16	يظهر الخريج القدرة الملائمة على التعامل مع المشكلات وحلها من واقع تخصصه					
17	يمتلك الخريج القدرة على توظيف ما تعلمه في مجال					

					تخصصه بصورة عملية تطبيقية	
					يحرص الخريج على تطوير ذاته مهنيا وعلميا	18
					يمتلك الخريج المهارات اللازمة في مجال استخدام تقنية المعلومات	19
					لديه درجة عالية من الإحساس بالمسؤولية تجاه عمله	20
					يحافظ الخريج على سرية وأمن معلومات العمل	21
					يمتلك الخريج القدرة على التكيف مع بيئة العمل	22

ثالثاً: استبيانات البرامج

1. استبانة آراء اعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الامن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج.
2. استطلاع فاعلية مواقع التدريب الميداني.
3. استبانة كفاءة الخبرة العملية من وجهة نظر الطلاب.

1. استبانة آراء اعضاء هيئة التدريس عن كفاية وكفاءة إجراءات الامن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج

مجال الاستخدام: الأمن والسلامة.

البرنامج المعنى: جميع البرامج

سعادة عضو/ عضوة هيئة التدريس تحية طيبة وبعد،

نأمل التكرم بتعبئة فقرات الاستبانة التالية فيما يتعلق بآراء اعضاء هيئة التدريس حول كفاية وكفاءة اجراءات الامن والسلامة بمرافق ومعامل البرنامج والتي تتضمن (قاعات المحاضرات، المعامل، المكتبة، دورات المياه، المسجد، الكفeteria).

ولكم جزيل الشكر والتقدير

البيانات الشخصية:

الكلية :

الاسم:

الجنس:

القسم:

م	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
1	يتوفر كود السلامة في المرافق.					
2	علامات التحذير من المخاطر وارقام الطوارئ في مكان بارز.					
3	يتوفر خزانة اسعافات اولية بكامل مستلزماتها.					
4	ارضية المرافق نظيفة وخالية من الاشياء الخطرة.					
5	يتوفر طفايات حريق مناسبة وصالحة وسهل الوصول اليها.					
6	يوجد علامات ارشادية تحدد مخارج الطوارئ بشكل واضح.					
7	مخارج التغذية بالكهرباء والوصلات الكهربائية معزولة وبحالة جيدة.					
8	لوحات قطع الكهرباء والمحولات الكهربائية معزولة وفي مكان آمن.					

					9 الممرات العامة والطرق المؤدية إلى مخارج الطوارئ خالية من العوائق.
					10 توفر شبكة انارة للطوارئ بالممرات والمخارج.
					11 الابواب لا تغلق من الداخل.
					12 يوجد مخرجين لكل مرافق.
					13 يتوفر دليل وتعليمات السلامة في المرافق.
					14 يتوفر صفارة الإنذار في المبنى ومتصلة بجميع المرافق.
					15 تتوفر اجراءات الصيانة والاصلاح بشكل دوري.
					16 الستائر الموجودة في المرافق مدعمة بمواد ضد الاشتعال.
					17 يتوفر نقطة تجمع في حالة حدوث طارئ خارج المبنى.
					18 يتوفر مصاعد آمنة وتعمل بشكل دائم.

2. استطلاع فاعلية مواقع التدريب الميداني

مجال الاستخدام: التدريب الميداني.

البرنامج المعني: التربية الخاصة

البيانات الشخصية:

الاسم: الكلية :

القسم: الجنس :

م	العبارة	نمط الاستجابة		
		دائما	أحيانا	نادرا
غرفة مصادر صعوبات التعلم				
1	تدعم أهداف غرفة مصادر صعوبات التعلم أهداف المؤسسة التربوية.			
2	تعلن غرفة مصادر صعوبات العلم الخطة السنوية لأنشطة الغرفة.			
3	ترتكز أهداف غرفة مصادر صعوبات التعلم على تلبية احتياجات طلاب غرفة صعوبات التعلم.			
4	تبتعد غرفة مصادر صعوبات التعلم عن مصادر الضوضاء والإزعاج والمشتتات من المدرسة وخارجها			
5	تخصص غرفة المصادر ركنا للأجهزة الكمبيوتر التعليمية.			

6	خصص غرفة المصادر ركنا الألعاب التعليمية.			
7	تقتني غرفة مصادر صعوبات التعلم السبورة الذكية وجهاز بروجكتر.			
8	تقتني غرفة مصادر صعوبات التعلم عددا من الوسائل والأدوات التعليمية.			
9	تحتوي الغرفة على عدد مقاعد يتناسب مع عدد الطلاب المستفيدين من الغرفة.			
10	تحتوي غرفة مصادر صعوبات التعلم أرفف لحفظ ملفات الطلاب.			
طلاب غرفة مصادر صعوبات التعلم (طلاب التعليم العام)				
1	تلبى المصادر التعليمية احتياجات الطلاب.			
2	تتوفر عملية المسح للكشف عن الحالات في بداية كل سنة.			
3	تتطبق الاختبارات التي تقيس القدرات العقلية العامة (الذكاء).			
4	تتطبق الاختبارات التي تقيس القدرات النمائية (ذاكرة، انتباه، إدراك، التفكير اللغة الشفوية).			
5	تتطبق الاختبارات التي تقيس التحصيل التعليمي في المجالات المختلفة (القراءة. الكتابة. الحساب).			
6	تبنى خطة تربوية فردية لكل طالب.			

7	مراعاة استخدام جميع الحواس في التدريس.		
8	مراعاة استخدام استراتيجيات التدريس المتنوعة بما يلاءم حاجات الطلاب.		
9	مراعاة غرفة المصادر للأنشطة اللامنهجية التي تساعد في تحسين مهارات التعلم لدى الطالب.		
10	تقدم الغرفة الاستشارات التعليمية المتنوعة لجميع عناصر المؤسسة التعليمية.		
11	توفر غرفة المصادر نشرات ومطويات توعويه.		
12	يشارك طلاب غرفة المصادر في إعداد الإذاعة المدرسية.		
معلم غرفة مصادر صعوبات التعلم (المعلم المتعاون)			
1	يتعاون معلم غرفة مصادر صعوبات التعلم مع طلاب التدريب الميداني.		
2	يقوم المعلم بالتخطيط والتحضير المسبق للدرس.		
3	يقوم المعلم بإشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية داخل الصف.		
4	يقوم بمراجعة السجلات الخاصة بدرجات الطالب في الاختبارات المقننة.		
5	يقوم بمراجعة السجلات الصحية لدى الطالب.		
6	يقوم بسؤال المعلمين العادين عن كيفية تفاعل الطالب مع زملائه.		

7	يقوم بسؤال المعلمين العادين عن مستوى تنفيذ الواجبات المنزلية.		
8	يقوم بسؤال المعلمين العادين حول تقدم الطالب في كل مجالات المنهاج.		
9	يقوم المعلم إشراك أولياء الأمور في إعداد الأهداف التربوية.		
10	يستخدم المعلم اختبارات غير رسمية في تقييم قدرات الطالب.		
اسرة الطالب الملحق في غرفة مصادر صعوبات التعلم			
1	تتعاون اسرة طلاب صعوبات التعلم مع طلاب التدريب الميداني.		
2	اعطاء الأسرة معلومات مستمرة وكافية عن الطالب.		
3	انضمام الوالدين في وضع الخطط وحل المشكلات وما له علاقة بالبرنامج.		
4	مشاركة الأسرة في ضمان توفير الحقوق والواجبات للطالب.		
5	ضمان مشاركة الاسرة في القرارات التي تتعلق بالطالب.		

3. استبانة كفاءة الخبرة العملية من وجهة نظر الطلاب

مجال الاستخدام: التدريب الميداني.

البرنامج المعني: التربية الخاصة

البيانات الشخصية:

الاسم: الكلية :

القسم: الجنس :

م	العبارة	نمط الاستجابة		
		نادرا	أحيانا	دائما
دور البرنامج				
1	يختار القسم المتخصصين في الإشراف على الخبرة العملية			
2	يقدم لي البرنامج برنامجا توعيا لما يحدث في الخبرة العملية			
3	يقدم البرنامج برنامج تهيئة الخبرة العملية			
4	يقدم لي المشرف في التدريب الميداني لقاءات دورية لتذليل ما أواجه من صعوبات أثناء انجازي لملف الخبرة العملية			
5	تتيح الكلية فرصة التعليم المصغر قبل بدء فترة الخبرة العملية.			
6	توفر الكلية الكتب والمراجع الخاصة بالخبرة العملية.			

7	يقدم لنا المشرف في الخبرة العملية الدعم الفني المناسب لإنجاز ما أقوم به.		
8	يقدم البرنامج دليل واضحاً بإجراءات وخطوات الخبرة العملية.		
9	يوجهني المشرف لمراجع تفيدني في مقرر الخبرة العملية.		
أهداف الخبرة العملية			
1	ساعدني مقرر الخبرة العملية على توظيف ما اكتسبته من معارف خلال دراستي في التخصص		
2	اكتسبت مهارات تطبيقية في مقرر الخبرة العملية		
3	أفادني مقرر الخبرة العملية في تطبيق النظريات في مجال صعوبات التعلم		
4	اكتسبت مهارات التقييم والتشخيص العملي من خلال مقرر الخبرة العملية		
5	أفادني مقرر الخبرة العملية في تطبيق معايير إعداد الخطة التربوية الفردية في مجال صعوبات التعلم		
6	اكتسبني مقرر الخبرة العملية مهارات التعامل مع الطلاب ذوي صعوبات التعلم		

			اكسبني مقرر الخبرة العملية مهارات تحمل المسؤولية الأخلاقية في مجال صعوبات التعلم	7
			يحقق مقرر الخبرة العملية اكتمال اعداد الشخصية التربوية في مجال صعوبات التعلم	8
			ينمي مقرر الخبرة العملية القدرة على حسن صياغة الأهداف الإجرائية وتعليمها وتقييمها.	9
			ينمي التدريب الميداني الاتجاهات الايجابية نحو مهنة التدريس في مجال صعوبات التعلم	10