المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:علم النفس الصناعي والتنظيمي
رمز المقرر:426 نفس 3

نموذج توصيف مقرر دراسي

إسم المؤسسة التعليمية: جامعة نجران	**تاريخ التوصيف:** 1439/8/9
الكلية /القسم: كلية التربية- قسم التربية وعلم النفس-	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم النفس الصناعي والتنظيمي 426 نفس 3
2. عدد الساعات المعتمدة: 39
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: **بكالوريوس علم النفس**
   (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السابع
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: يقدم في المقر الرئيسي للجامعة
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

أ.	قاعات المحاضرات التقليدية	√	النسبة: %80
ب.	التعليم الإلكتروني	√	النسبة: %20
ج.	تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
د.	بالمراسلة		النسبة:
هـ.	أخرى		النسبة:

تعليقات:
يتم تفعيل التعليم الإلكتروني عن طريق استخدام برنامج البلاكبورد ، والفصول الافتراضية لتحقيق أقصى فاعلية لتدريس المقرر.

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس ؟

1-يفهم الطالب علم النفس الصناعي والتنظيمي وتاريخه.

2- يصمم الطالب مصادر جمع البيانات عن العمل وكيفية تحليل العمل.

3- يفسر الطالب المشكلات النفسية التي تحدث في سوق العمل.

4- يقيم الطالب المصادر المطلوبة للممارسة المهنية وكيفية الحصول عليها والاستفادة منها.

5-يعد الطالب بطارية الاختبارات النفسية التي تطبق على العاملين في المجال الصناعي.

2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .

1- الاطلاع على أحدث الندوات والمؤتمرات والمراجع العلمية في مجال البحث.

2- عرض محتوى المقرر على أعضاء مجلس القسم بالكلية لتطويره وتحسينه.

3- عرض محتوى المقرر على مُحكم خارجي متخصص في الارشاد المهني والصناعي.
4- تطوير مناهج محتوى المقرر بما يتناسب مع الاطر النظرية وما يستحدث في مجال العمل.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
التعرف على علم النفس الصناعي والتنظيمي والتعرف على التوافق المهني والرضاء عن العمل,وتحليل الفرد وتحليل العمل, والتعرف على أنماط الادارة في بيئة العمل, والضغوط النفسية , وطرق التدريب والارشاد المهني.

1. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
علم النفس الصناعي والتنظيمي: تعريفه، وأهميته وأهدافه ونشأته التاريخية، وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى.	1	3
التوافق المهني.	1	3
تحليل الفرد، وأدوات التحليل.	2	6
تحليل العمل:أهم مصادره . استمارة تحليل العمل.	4	12
الأنماط الإدارية.	1	3
الضغوط النفسية في العمل: أسبابها وآثارها على الصحة النفسية للعامل، أمثلة عن المهن الضاغطة	1	3
الرضا عن العمل، والمتغيرات المرتبطة به.	1	3
الإرشاد والتدريب المهني.	2	6

2. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

	محاضرات	دروس إضافية	معامل أو استديو	تطبيق	أخرى	المجموع
ساعات التدريس الفعلية	39					39
الساعات المعتمدة	2			2		3

3. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
لا توجد

4. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً**: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
1	**المعرفة**		
1-1	يعرِّف الطالب علم النفس الصناعي والتنظيمي	المحاضرة و المناقشة	الاختبارات الفصلية والنهائية
2-1	يحدد المشكلات النفسية التي تحدث في بيئة العمل		
2	مهارات الادراك المعرفي		
1-2	يحلل الطالب المصادر التي تساعد في جمع البيانات عن العمل وكيفية تحليل العمل	التدريب العملي	الاختبار العملي
2-2	يقيم الطالب المصادر المطلوبة للممارسة المهنية وكيفية الحصول عليها والاستفادة منها	المناقشة والحوار	الاختبارات الفصلية و النهائية
3-2	يعد الطالب بطارية الاختبارات النفسية التي تطبق على العاملين في المجال الصناعي	المحاضرة	الاختبارات الشفوية و الاختبار النهائي
3	**مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية**		
1-3	يلتزم الطالب بأخلاقيات الأخصائي النفسي الصناعي و التنظيمي في دراساته وأبحاثه	المناقشة والحوار	الاختبار العملي
2-3			
3-3			
4-3			
5-3			
6-3			
4	**مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية**		
1-4	يستخدم شبكة الانترنت ومحركات البحث المختلفة في جمع عناصر الوسائط المتعددة لموضوع المشروع الخاص به	العروض التوضيحية	التكليفات البحثية
5	**المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)**		
1-5	لا توجد مهارات نفس حركية لهذا المقرر		

5. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:

م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
1	الاختبار الفصلي الأول	5	%20
2	الاختبار الفصلي الثاني	9	%20
3	التكليفات البحثية	10	% 5
4	اختبار شفوي	6	% 5
5	الاختبار النهائي	15	% 50

د. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

3 ساعات مكتبية موزعة على خلال أيام الأسبوع

ه. **مصادر التعلّم**

1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- 1- فرج عبد القادر طه2010، علم النفس الصناعى والادارى ،مكتبة الانجلو المصرية .
- 2- فارس حلمى 2008، مُدخل إلى علم النفس الصناعى والتنظيمى ، دار الشرق .
- 3- زكريا الشربينى 2009، رشاد دمنهورى ،السيد مطحنة ،علم النفس الصناعى والتنظيمى، مكتبة الشقرى.
- 4- عادل صلاح عمر عبد الجبار2007 ،علم النفس التنظيمى والادارى، دار الخريجى للنشر والتوزيع .

2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- مجلة SA لعلم النفس الصناعي ، جامعة جنوب أفريقيا ، جنوب أفريقيا.
11 - جمعية علم النفس الصناعي والتنظيمي

3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

http://www.academia.edu/4182506/The_History_of_the_Development_of_Industrial-Organizational_Psychology

http://www.studentpulse.com/articles/608/a-brief-history-of-industrial-psychology

4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. **المرافق المطلوبة**

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): 1-قاعة دراسة تتسع للعدد المناسب للطلالبات. 2-جهاز كمبيوتر وشاشة عرض.
2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطالبات بخصوص فعالية التدريس: أ-تقويم الطلاب للمقرر وفق استبانة عمادة التطوير والجودة ب-عقد مقابلات مع الطلاب ج-استطلاع رأى الطلاب عن فعالية استراتيجيات طرق التدريس
2. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: 1-تقديم تغذية راجعة لمعدلات الطلاب فى المقرر. 2-تحليل معدلات تقدم الطلاب فى المقرر فى مجلس القسم العلمى 3-تحديد نقاط القوة والضعف من خلال المقابلات 4-تقديم خطط تحسين لمجلس القسم حول تحسين وتطوير المقرر 4-التقرير الفصلى للمقرر -
3. إجراءات تطوير التدريس: - حضور الدورات وورش العمل في مجال طرق التدريس واستراتيجياته - الاطلاع على ما يستجد في علم النفس الصناعي والتنظيمي - الاستفادة من تقييم الطالبات بتلافي السلبيات والتركيز على الايجابيات
4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب - **1-** رصد مؤشرات نواتج تعلم الطلاب فى المقرر - 2- تشكيل لجنة مراجعة لتقييم انجازات واعمال الطلاب - 3- تشكيل لجنة مركزية لمتابعة ومراجعة رصد والتحقق من درجات ومعدلات الطلاب
5. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: 1- استبيان تقويم الطلاب للمقرر على موقع النظام الاكاديمى والمعد من قبل وحدة قياس الاداء 2- اجراء مقابلات للطلاب عن فاعلية المقرر وتوصياتهم لتطوير موضوعات المقرر 3- عرض محتوى المقرر على المتخصصين 4-عرض محتوى المقرر على متخصص من جامعة اخرى (مُحكم خارجى)

اسم منسق البرنامج: د. محمد علي عسيري

التوقيع: _____ **التاريخ** _____