

الرقم التاريخ / / Attsch: المرفقات: / / No Date: / /
Sub..... الموضوع:

قرار إداري رقم () وتاريخ / /

- إن عميد كلية التربية
- وبناء على الصلاحيات الممنوحة له نظاماً .
- وبناء على متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وتكاملاً من عمل لجنة التخطيط الاستراتيجي .

يقرر مايلي

أولاً : يشكل فريق عمل بكلية التربية لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية حسب التشكيل المرفق .

ثانياً : يمارس الفريق المهام المكلف بها (المرفقة) أو أي مهام يكلف بها من عميد الكلية رئيس وحدة التطوير والجودة .

ثالثاً : يرفع كل فريق إنجازاته لعميد الكلية رئيس وحدة التطوير والجودة .

رابعاً : تنفذ توصيات ومقترحات كل فريق حال اعتمادها من عميد الكلية رئيس وحدة التطوير والجودة .

خامساً : مهام هذه الفرق مكتملة ومتكاملة مع مهام لجنة التخطيط الاستراتيجي .

سادساً : تمارس الفرق مهامها في ضوء الخطة الاستراتيجية للجامعة وفي ضوء رؤية ورسالة وقيم كلية التربية .

والله الموفق .

عميد كلية التربية

د. منصور بن نايف العتيبي

١٤٣٣ هـ

تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية بكلية التربية

مجموعات عمل الخطة الاستراتيجية

فريق السياسات
والمشروعات التطويرية
والخطة التنفيذية

فريق الغايات والأهداف
الاستراتيجية والتشغيلية

فريق مصفوفة التحليل
البيني وتحليل الفجوة

فريق التحليل
البيني SWOT

فريق الرؤية والرسالة
والقيم والإجراءات
المرتبطة بها

فريق البيانات الوصفية
والخطط المرجعية

- د/ منصور العتيبي.
- أ.د/ عبد الله علي
- أ.د/ نشوى نافع.
- د/ سعيد الأعصر.
- د/ محمد الحازمي.
- د/ مروان الصمادي.
- د/ لمياء جلال.
- أ/ مجدولين سلطان.
- أ/ وضحى جماهر.

- د/ منصور العتيبي.
- د/ محمد آل مرعي.
- أ.د/ نشوى نافع.
- د/ سعيد الأعصر.
- د/ محمد الحازمي.

- أ.د/ محمد خضر.
- د/ حسن شوقي علي
- د/ علي زكري.

- أ.د/ علي شعيب
- د/ محمد الصلاحيات.
- د/ علي فكري.
- م/ محمد حماد.

- أ.د/ عبد الله علي.
- د/ محمد هادي الفقيه.
- د/ حسن شوقي علي.
- د/ لمياء جلال

- أ.د/ نشوى نافع.
- د/ سعيد الأعصر.
- د/ يحيى فقيهي.
- د/ صهيب سليم.
- د/ لمياء جلال.
- م/ محمد عبيد.

عميد كلية التربية

د. منصور بن نايف العتيبي
١٤٣٣هـ

تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

بناء على متطلبات إعداد الخطة الاستراتيجية و لضرورة توافر المقومات والمعطيات التي في ضوئها تعد الخطة الاستراتيجية لتحديد المهام الرئيسية لفريق العمل على النحو التالي:

الفريق	وصف المهام المطلوبة
الأول: البيانات الوصفية للكلية منهجية العمل المستخدمة الشركاء والأطراف المستفيدة الدراسات السابقة	- تجميع وصياغة جميع البيانات الوصفية الخاصة بالكلية وبرامجها. - تحديد منهجية العمل من حيث أهمية التخطيط للكلية وإجراءات الخطة الاستراتيجية وتشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية والهيكل التنظيمي لهذا التشكيل. - تجميع البيانات الخاصة بالأطراف المستفيدة من الخارج. - تحليل الدراسات السابقة من عرض لخطط استراتيجية محلية وإقليمية وعالمية لمؤسسات مناظرة. - صياغة الدور المأمول للكلية في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة.
الثاني: الرؤية والرسالة والقيم الأولية نتائج استطلاعات الرأي (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، إداريين، الأطراف المستفيدة وثيقة الرؤية والرسالة والقيم المعتمدة وآليات تحديثها	- تجميع الوثائق الخاصة بإجراءات صياغة رؤية ورسالة وقيم الكلية من ورش عمل وجلسات عصف ذهني مع كافة الأطراف المستفيدة من الكلية. - نتائج استطلاعات الرأي الخاصة بالصورة الولية لرؤية ورسالة وقيم الكلية وتحليل هذه النتائج في صورة جداول. - وثيقة اعتماد الرؤية والرسالة والقيم. - آليات تحديث رؤية ورسالة الكلية.
الثالث: التحليل البيني الداخلي والخارجي النهائي وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية	- تجهيز وثائق التحليل البيني الداخلي والخارجي من حيث ورش عمل، عصف ذهني، مقابلات شخصية، استطلاعات رأي. - صياغة التحليل البيني الداخلي للكلية من واقع التقويم الذاتي وفقاً للمعايير ١١ - صياغة التحليل البيني الخارجي وفقاً للمعايير ١١ - الصورة النهائية للتحليل البيني للكلية في ضوء نتائج تحليل استطلاعات الرأي وفق ١١ معيار
الرابع: مصفوفة التحليل الرباعي في ضوء المعايير ١١	- إعداد مصفوفة التحليل البيني الرباعي وفقاً لكل معيار من المعايير ١١
الخامس: الغايات والأهداف الاستراتيجية والأهداف التشغيلية أو التنفيذية	- صياغة الغايات الاستراتيجية في ضوء رؤية ورسالة الكلية والمعايير ١١ للهيئة الوطنية - صياغة الأهداف الاستراتيجية في ضوء الغايات الاستراتيجية ونتائج التحليل البيني. - صياغة الأهداف التشغيلية المنبثقة عن كل هدف استراتيجي وفي ضوء نتائج التحليل البيني. - إعداد الوثائق والاجتماعات وورش العمل الخاصة بصياغة الغايات الاستراتيجية والأهداف الاستراتيجية والأهداف التشغيلية.
السادس: السياسات والمشاريع التطويرية والإجراءات	- تحديد السياسات والقواعد العامة لتكون بمثابة خطوط إرشادية لاتخاذ القرار والإجراءات التنفيذية ويفضل ان تكون في ضوء معايير ١١ مؤسسي وبرامجي. - إعداد المشروعات التطويرية في ضوء الغايات والأهداف التنفيذية، حيث تمثل الأنشطة والإجراءات التنفيذية لتحقيق الغايات والأهداف. - استطلاع رأي الفئات والطرف المستفيدة لترتيب أولويات المشروعات التطويرية وتحليل نتائج استطلاعات الرأي وإعادة الترتيب في ضوئها. - صياغة الإجراءات المتتابعة بحيث يتضمن اسم المشروع والهدف الذي يحققه والنشطة التنفيذية مرتبة ثم مؤشرات الأداء يليه الجدول الزمني لتنفيذ المشروع أو Action Plan - تجهيز الوثائق المرتبطة من ورش عمل واجتماعات وجلسات عصف ذهني واستطلاعات رأي.

نسأل الله للجميع التوفيق والسداد.