

نموذج طلب عمل كفاءة إدارية أو فنية خارج الجامعة (دوام كامل أو إعاره)

سعادة عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أتقدم أنا الموظف/ة :

	الرقم الوظيفي
	الإدارة
	مسمى الوظيفة

أطلب الموافقة للعمل مع من تاريخ / /
14 هـ إلى تاريخ / / 14 هـ وفقاً للمادة السابعة والأربعون من اللائحة المنظمة للشؤون المالية بالجامعات، ووفقاً للمادة الرابعة والسبعين من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية.

المرفقات المطلوبة:

1. خطاب من الجهة الراغبة باستقطاب الكفاءة متضمناً نطاق الأعمال وتكاليف العقد.
2. تعريف بالراتب معتمد من عمادة الموارد البشرية بالجامعة.

مع خالص الشكر والتقدير ، ، ،

توقيع مقدم الطلب

التوقيع :

التاريخ : / / 14 هـ

تعليمنا يحقق الرؤية

نموذج عدم ممانعة عمل موظف إداري أو الفني لدى جهة خارجية (دوام كامل أو إعاره)

بيانات موظف الجامعة	
الاسم	
الرقم الوظيفي	
الإدارة	
مسمى الوظيفة	

سعادة عميد معهد الدراسات والخدمات الاستشارية وفقه الله

نفيد سعادتك بـ

☐ موافقة الرئيس المباشر والإدارة العامة للموارد البشرية على تعاقد الموظف المذكورة بياناته أعلاه للعمل لدى
الجهة والموضح فيه طبيعة ونطاق العمل.

☐ عدم موافقة الرئيس المباشر والإدارة العامة للموارد البشرية على تعاقد الموظف وذلك للأسباب التالية:
.....

المشرف العام على
الإدارة العامة للموارد البشرية

الرئيس المباشر

الاسم:

الاسم:

التاريخ:

التاريخ:

التوقيع:

التوقيع: