

طلب صرف مستحقات برنامج تدريبي

سلمه الله

سعادة مدير إدارة الأبحاث والتدريب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة لترشحي لبرنامج تدريبي في معهد الإدارة العامة أفيدكم بحضوري البرنامج (مرفق) ما يثبت ذلك، عليه أمل تكرم سعادتكم بالموافقة على صرف مستحقاتي التدريبية.

اسم الموظف
الإدارة التابع لها
مسمى البرنامج التدريبي
تاريخ البرنامج التدريبي
رقم السجل المدني
الرقم الوظيفي
مدة البرنامج
مقر البرنامج التدريب
علماً بأن وسيلة السفر (التذاكر):-

على حسابي خط السير
على حساب الجامعة

وتقبلوا سعادتكم تحياتي وتقديري... والسلام،،،

التوقيع

ⓧ ملاحظة/ يجب إرفاق صورة شهادة البرنامج التدريبي مع هذا النموذج.

مسؤول التدريب التوقيع التاريخ

بيانات طالب الصرف

إدارة التدريب