

نموذج طلب إعادة تصحيح اختبار

(أولاً) البيانات العامة :

اسم الطالب / الطالبة رابعياً :

الرقم الجامعي:

الكلية: القسم:

(ثانياً) المعلومات الدراسية :

المعدل التراكمي : عدد الإنذارات:

(ثالثاً) بيانات المقرر :

اسم المقرر: رقم المقرر: رمز المقرر: رقم الشعبة:

مدرس المقرر:

الفصل الدراسي: العام الدراسي:

(رابعاً) مبررات طلب إعادة التصحيح :

هل تقدمت بطلب إعادة تصحيح اختبارات سابقة هذا الفصل؟ نعم : لا :

هل سبق أن تقدمت بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة اختبار سابق؟ نعم : لا :

(إذا كانت الإجابة بنعم فكم عدد الاختبارات :)

أسماء المقررات للطلبات السابقة :

١- اسم المقرر: رمزه: قرار اللجنة بالموافقة بعدم الموافقة

٢- اسم المقرر: رمزه: قرار اللجنة بالموافقة بعدم الموافقة

٣- اسم المقرر: رمزه: قرار اللجنة بالموافقة بعدم الموافقة

(أقر أن جميع المعلومات أعلاه صحيحة) التوقيع : تاريخ تقديم الطلب : / / ١٤

مصادقة المرشد الأكاديمي المختص: التوقيع: التاريخ : / / ١٤

(للاستعمال الرسمي فقط)**(خامسا) بيانات إضافية:**

نهاية فترة الاختبارات النهائية : / / ١٤

تاريخ عقد الاختبار النهائي للمقرر : / / ١٤

نسبة الغياب في المقرر :

الدرجات : (الأعمال الفصلية : من ٤٠) (الاختبار النهائي : من ٦٠)

(سادسا) توصية رئيس القسم :

التوقيع :

عدم الموافقة الموافقة **(سابعاً) قرار مجلس الكلية :**

أعضاء لجنة إعادة التصحيح :

١- ٢- ٣-

عدم الموافقة الموافقة

رقم الجلسة : تاريخ الجلسة : / / ١٤

توقيع عميد الكلية :