

نموذج معالجة تسجيل

اسم الطالب: الرقم الجامعي :

المستوى: المعدل التراكمي: المرشد الأكاديمي:

العام الدراسي: الفصل الدراسي:

اسم المقرر	رمز المقرر	إضافة	حذف	إعادة قيد

مبررات الطلب :

.....

.....

يرسل النموذج موقعاً عبر بريد الطالب الجامعي إلى البريد الإلكتروني للجنة التسجيل :

dentreg@nu.edu.sa

- معالجة الطلبات يتم حسب لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية وخطة التسجيل المعلنة من عمادة القبول والتسجيل، لمن عيّنهم الدراسي دون 12 ساعة، الطلاب المتوقع تخرجهم، الطلاب المحولين، من عيّنهم الدراسي فوق 18 ساعة، وطلبات إعادة القيد.
- ترفع الطلبات خلال مدة معالجة التسجيل والتي تعلنها عمادة القبول والتسجيل.
- لن ينظر في أي طلب يستطيع الطالب تنفيذه إلكترونياً في الأسبوع الأول مثل الحذف والإضافة وتغيير الشعبة.
- يتم إبلاغ الطالب عن طريق بريده الإلكتروني من خلال لجنة التسجيل

توقيع الطالب : التاريخ :

للاستعمال الرسمي:

.....

.....