

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية
جامعة نجران
عمادة شؤون أعضاء
هيئة التدريس والموظفين

أداء أعضاء هيئة التدريس الغير سعوديين (المتعاقدين)

القسم	الكلية	الجهة

الاسم الرباعي	مسمى الوظيفة	مرتبتها	رقمها	تاريخ المباشرة

المؤهل العلمي الأخير	تاريخ الحصول عليه	التخصص	التقدير

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

التقدير الفعلي	الحد الأقصى للدرجة	القسم الأول : الأداء التدريسي
	٨	١- شرح المادة العلمية
	٧	٢- ملف المقرر (Course File)
	٧	٣- المادة العلمية المستخدمة
	٧	٤- الالتزام بمعايير الجودة في وضع الإختبارات
	٧	٥- الالتزام بأوقات المحاضرات والساعات المكتبية
	٧	٦- طريقة وضع وصياغة الإختبارات وتوزيع الدرجات
	٧	٧- استخدام طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية
	٥٠	مجموع الدرجات
ملاحظات اخرى على الأداء التدريسي :		
.....		
.....		

التقدير الفعلي	الحد الأقصى للدرجة	القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية
	١٠	١- أنشطة الترجمة والتأليف والنشر
	٥	٢- المشاركة في مؤتمرات ، ندوات ، محاضرات عامة ، ورش عمل مرتبطة بالتخصص
	٥	٣- العضوية في جمعيات وهيئات مهنية مرتبطة بالتخصص
	٢٠	مجموع الدرجات
ملاحظات اخرى على الأنشطة البحثية والمهنية :		
.....		
.....		

التقدير الفعلي	الحد الأقصى للدرجة	القسم الثالث : الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية والرياضية
	٥	١- المشاركة الفعالة في نجان القسم أو الكلية أو الجامعة
	٥	٢- المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الاجتماعية أو الرياضية على مستوى الكلية أو الجامعة أو المجتمع
	٥	٣- درجة انجاز الأعمال الإدارية المكلف بها
	١٥	مجموع الدرجات
ملاحظات اخرى على الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية والرياضية :		
.....		
.....		

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

التقدير الفعلي	الحد الأقصى للدرجة	القسم الرابع : الأخلاقيات والصفات الشخصية
	٥	١- التعامل مع الطلاب
	٥	٢- التعامل مع الزملاء ورئاسة القسم وعمادة الكلية
	٥	٣- حسن المظهر والالتزام بالأعراف الأكاديمية
	١٥	مجموع الدرجات

ملاحظات اخرى على الأخلاقيات والصفات الشخصية :

.....

.....

ممتاز :	٩٠-١٠٠
جيد جدا :	٨٩-٨٠
جيد :	٧٩-٧٠
مرض :	٦٩-٦٠
غير مرض :	أقل من ٦٠

الأداء التدريسي	٥٠
الأنشطة البحثية والمهنية	٢٠
الأخلاقيات والصفات الشخصية	١٥
الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية	١٥
المجموع الكلي	١٠٠

معد التقرير : وظيفته : التوقيع : التاريخ / / ١٤هـ
رأي معد التقرير

.....

.....

معد التقرير : وظيفته : التوقيع : التاريخ / / ١٤هـ

يمنح حضور القيد التدريسية الحاصل على ممتاز الحد الأعلى من العلاوة السنوية (٥%) والحاصل على جيد جداً (٤%) والجيد (٣%).

المرفقات :

التاريخ :

الرقم :

تعليمات تعبئة واستخدام النموذج :

١- يتم تعبئة هذا التقرير من قبل سعادة رئيس القسم ويصدق عليه سعادة عميد الكلية ومن ثم يرفع لعادة وكيل الجامعة المختص للمصادقة النهائية .

٢- مراتب الكفاءة كالتالي :

٩٠ فأكثر ممتاز من ٨٠ إلى ٨٩ جيد جداً من ٧٠ إلى ٧٩ جيد من ٦٠ إلى ٦٩ مرضي أقل من ٦٠ غير مرضي

٣- حتى يتم إجابة بعض البنود بعدالة ومصادقية : يتطلب هذا الرجوع إلى النموذج الخاص بتقويم الطالب لعضو هيئة التدريس والمادة الدراسية أو الاستعانة بطرق أخرى قد تراها رئاسة القسم مناسبة .

٤- يقوم عضو هيئة التدريس بفقرة ٢ . قسم الأول بناءً على تنظيم واكتمال مكونات ملف المقرر (course File) . ويتكون ملف المادة من عدة عناصر أساسية أهمها (المنهج الدراسي . وصف المادة . هدف المادة . الموارد التعليمية . متطلبات المادة وطرق التقويم . الخطة الدراسية . وثائق المادة من نماذج أسئلة الاختبارات والبحوث العلمية وخلافه . المدى التعليمي للطلاب . مرئيات وملاحظات أستاذ المادة على المقرر الدراسي) .

٥- يقوم عضو هيئة التدريس في (فقرة ٤ . القسم الاول) على مدى استخدامه طرق حديثة ومتنوعة في تقويم أداء الطلاب خلال الفصل الدراسي (مثل عدد الاختبارات وتنوعها . الواجبات . المشروعات البحثية . المشاركة . الحضور ... وغيرها) .

٦- يقوم عضو هيئة التدريس في (فقرة ٧ . القسم الاول) على مدى استخدامه طرق ووسائل تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية كالحاسب الآلي . جهاز العرض الإلكتروني أو الشرائح . التلفزيون . الرسومات . الصور . الخرائط . المجسمات . الوب ستي . الرحلات الميدانية وغيرها .

٧- يقوم عضو هيئة التدريس في (فقرة ١- . القسم الثاني) على حجم النشاط البحثي ونشاط الترجمة والتأليف التي يقوم بها خلال العام الدراسي .

٨- في حالة الرغبة بإضافة أي ملاحظة أو فقرة جديدة في أي من الأقسام الرئيسية الأربعة فيمكن كتابتها في الملاحظات الأخرى في نهاية القسم .

٩- عند حصول عضو هيئة التدريس المتعاقد على أقل من ٦٠ ٪ من الدرجة الكلية النهائية أو القسم الأول الخاص بالتدريس . لا يتم تجديد عقده . أما في حالة حصول عضو هيئة التدريس على أقل من ٥٠٪ في الأقسام الأخرى . يوجه له خطاب رسمي يفيد بدرجة قصوره في هذا القسم . وإذا تكرر نفس مستوى التقويم في السنة القادمة لا يتم تجديد عقده .

١٠- لأن الهدف الأساسي من هذا التقويم هو تطوير أداء عضو هيئة التدريس . عليه لأبد من تزويد عضو هيئة التدريس بصورة من تقويمه النهائي بعد اعتماده . وفي حالة وجود أي قصور في بعض الجوانب . يتم الاجتماع بعضو هيئة التدريس لمناقشتها ودراسة سبل تطويرها .