

(١) الجهة الطالبة والأصناف والكميات المطلوبة:

أ. اسم الجهة الطالبة: .....

ب. بيانات الأصناف والكميات المطلوبة والمبررات:

م	بيانات الأصناف المطلوبة تفصيلاً	العدد	مبررات الطلب للأصناف غير المستهلكة - مع ذكر المواصفات بالنسبة للأجهزة -

ج. اسم طالب الصرف: ..... وظيفته: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / / ١٤١٤ هـ

موافقة عميد الكلية / مدير الإدارة ..... الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / / ١٤١٤ هـ

(٢) إدارة المستودعات: (رأي لجنة تحليل الطلب بإدارة المستودعات):

أ. الأصناف والكميات التي ترى اللجنة الموافقة عليها:

م	بيانات الأصناف	العدد	رصيد المستودعات قبل الصرف

ب. الأصناف والكميات التي ترى اللجنة عدم الموافقة عليها:

م	بيانات الأصناف	العدد	أسباب عدم الموافقة

(٣) موافقة صاحب الصلاحية

يعتمد صرف الأصناف والكميات وفقاً لرأي لجنة تحليل الطلب / وفقاً لما ورد من الجهة الطالبة / وفقاً لما يلي: .....

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية