

A Guide Title

Students guide for quality in nursing college

Summary of the Guide

This guide explains all the information that a student should know about the quality system at the College of Nursing, what academic and program accreditation is, and his role as a student in advancing the college's systems and regulations to achieve comprehensive quality.

Academic year
H1444



دليل الجودة للطلاب

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية التمريض



دليل الجودة للطلاب

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية التمريض



الفهرس

المحتوى	رقم الصفحة
كلمة العميد	٤
نبذه تاريخية عن كلية التمريض	٥
بعض مصطلحات الجودة التي تهمل	٦
جودة التعليم الجامعي	٩
دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية	١١
لماذا الإعتماد الأكاديمي	١٤
وحدة التطوير والجودة	١٥
حقوق والتزامات الطالب/ة الجامعي/ة	١٦
آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب داخل الكلية	١٩
التواصل والاستفسار	٢٠

كلمة عميد كلية التمريض

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين
نبينا محمد عليه أفضل الصلاة وأتم التسليم، اما بعد: -
بداية ابارك لك عزيزي الطالب قبولك في كلية التمريض بجامعة نجران،
واتمنى لك كل التوفيق والنجاح خلال رحلتك ومسيرتك العلمية بالكلية،
وتحقيق ما تصبوا اليه من تطلعات لتكون بذلك لبنة مباركة تساهم في
رفعة هذا الوطن المبارك واكمال مسيرة البناء.
كما يسرني عزيزي الطالب أن اضع بين يديك هذا الدليل "دليل الطالب
للجودة" الذي تم اعداده ليتضمن أهم البيانات والمعلومات التي تهتمك
عن نظام الجودة ودور الطالب لتحقيق الاعتماد مثل رؤية ورسالة
واهداف كلية وبرنامج بكالوريوس التمريض العام وكذلك الهيكل
التنظيمي للكلية والبرنامج. كما يضم هذا الدليل لائحة حقوق الطالب
والالتزاماته، ونظام القبول والإرشاد والأكاديمي بالكلية، ولائحة
التظلمات والشكاوى.
ختاماً، اسأل الله جل في علاه أن يكون في هذا الدليل المنفعة والخير.
وأن يوفق الجميع لما يحب ويرضى.

عميد كلية التمريض

د. محمد بن عبدالرحمن الشهراني

نبذه تاريخية عن كلية التمريض

تم إنشاء برنامج التمريض عام ١٤٢٥هـ بكلية العلوم الصحية المتوسطة للبنات التي كانت وقتها تتبع وزارة الصحة ثم تم انضمام الكلية الي جامعة نجران حيث تحولت الي كلية التمريض وتم تجسير دبلوم التمريض الي درجة البكالوريوس في التمريض عام ١٤٣٠هـ. وتم الحصول على الاعتماد الألماني AHPGS وجاري التجهيز للاعتماد الوطني. استكمالا للمسيرة تم انشاء شطر البنين لكلية التمريض عام ١٤٣٦ حيث بدأ بتسجيل ٣٨ طالب. تضم كلية التمريض أربع أقسام علمية وهي التمريض الباطني والجراحي وتمريض الامومة والطفولة وتمرض صحة المجتمع والصحة العقلية وإدارة وتعليم التمريض. وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في التمريض للبنين والبنات. وتسعي الكلية الي الريادة في التعليم التمريضي والتميز في المساهمات المجتمعية والإنتاج البحثي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولياً

الريادة في التعليم التمريضي والتميز في المساهمات المجتمعية والإنتاج البحثي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولياً "

رؤية الكلية

توفير بيئة تعليمية مميزة داعمة للطلبة لتنمية معارفهم ومهاراتهم في مجال التمريض من خلال برامج أكاديمية مطورة وبحوث علمية منافسة وتعزيز المسؤولية المجتمعية.

رسالة الكلية

بعض مصطلحات الجودة التي تهتمك

الجودة: هي الوفاء بجميع المتطلبات المتفق عليها بحيث تنال رضا المستفيد ويكون المخرج ذو كفاءة عالية بأقل تكلفة اقتصادية.

النظام الداخلي لضمان الجودة: هو النظام الذي وضعته الكلية لنفسها لضمان جودة الأداء وجودة البرامج التعليمية بشكل مستمر.

المستفيد: هو المستقبل لمخرجات العملية التعليمية سواء كان خارجيا مثل المجتمع أو داخليا مثل الطلاب/الطالبات.

ضمان الجودة: الأنظمة التي تتبعها الكلية وهيئات الاعتماد للتأكد من أن المعايير الأكاديمية التي تتبناها الكلية تتفق مع المعايير العالمية.

الرسالة: هي عبارة مختصرة ومعلنة تبين بوضوح واجبات المؤسسة التعليمية وتوقعاتها ودورها في تنمية المجتمع المحيط بها.

الاعتماد الأكاديمي: هو اعتراف هيئة الاعتماد أن الكلية لها برامج تحقق المعايير الأكاديمية التي وضعتها لنفسها، وأن للكلية أنظمة مؤثرة قادرة على ضمان الجودة وضمان التحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية.

البرنامج الأكاديمي: مجموعة منظمة من الخبرات التعليمية تُصمم لتطوير معارف ومهارات محددة. ويشمل البرنامج كل المقررات الدراسية التي يأخذها الطلاب/الطالبات بما في ذلك متطلبات الجامعة والكلية إضافة إلى متطلبات البرنامج.

المعايير الأكاديمية: هي مجموعة من المواصفات التي يجب على البرنامج الأكاديمي تحقيقها لكي يضمن أن المُخرَج قد اكتسب الحد الأدنى من المعرفة والمهارات والقيم بما يتفق مع رسالة البرنامج والكلية والجامعة.

نواتج التعلم: هي الجزء الرئيسي من المعايير الأكاديمية وتشمل المعلومات والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطالب/الطالبة في نهاية البرنامج الأكاديمي أو المقرر الدراسي.

توصيف البرنامج/المقرر: يضم بيانات أساسية عن البرنامج/المقرر والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة التي تحقق المعايير الأكاديمية التي تبناها البرنامج واستراتيجيات التدريس والتقويم، ويحدد المقررات وتوزيع ساعاتها وكل ما يحتاجه البرنامج لنجاح تنفيذه

التعلم الذاتي: قدرة الطالب/الطالبة على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.

التدريب الميداني: تدريب في مجال العمل الذي يُعد الطالب/الطالبة للالتحاق به، مثل التدريب بالمستشفيات.

دليل الطالب/الطالبة: دليل تقوم الكلية بإعداده وتوزيعه على الطلاب يحتوي معلومات عن الكلية والبرامج المتاحة والخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والنفسية والثقافية ... إلخ التي تقدمها الكلية وكيفية الاستفادة منها.

تقويم الطلاب/الطالبات: مجموعة من الطرق التي من بينها الامتحانات تُقَرها الكلية و تُعلنها لقياس مدى انجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب /الطالبات المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمي أو مقرر دراسي معين.

العضو الخارجي: هو شخص أو أكثر يتم اختياره من قبل مجلس الكلية ليكون مُمثلاً عن المجتمع الخارجي في لجان الجودة.

الإرشاد الأكاديمي: تعريف الطلاب/الطالبات بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل الكلية، وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة. ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب/الطالبة على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.

المرشد الأكاديمي: وهو أحد أعضاء هيئة التدريس يقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال متابعة أداء الطالب/الطالبة ومعاونته في اختيار المقررات أو تغييرها كل فصل دراسي...الخ. ومن أهم الخصائص التي يتحلّى بها المرشد الأكاديمي: العدل، المعاملة الحسنة، التأثير، فهم الدور الإرشادي، مراعاة مشاعر الطلبة/الطالبات، الإهتمام بتقديمهم الدراسي، والمقدرة على حل مشكلاتهم، والتعامل مع كافة مستوياتهم الدراسية. يتقبل الموضوعات الإرشادية برحابة صدر، يشجع الطلبة /الطالبات على اتخاذ قراراتهم بأنفسهم، ويتفهم مشكلاتهم وحاجاتهم، ولديه القدرة على تطوير قدراتهم، ويتواجد في مكتبه عند الحاجة له.

الطالب المتميز: يمتلك مجموعة من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات في مجال التخصص وفى مجال الحياة والمواطنة في إطار أخلاقي قويم.

الطلاب المتعثرين: وهم الطلاب ذوي صعوبات تعلم، ومن لم يحققوا نواتج التعلم المستهدفة والمعرضون للرسوب.

المشاركة المجتمعية: الاندماج الفعال بين المجتمع والكلية من خلال إسهام متبادل في جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفرادهم ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى الكلية.

الخطة الاستراتيجية للكلية: تمثل ناتج عملية التخطيط الاستراتيجي الذي آتى بمشاركة جميع الأطراف المستفيدة من خدمات الكلية، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة الكلية، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية: تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات الكلية وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسؤوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.

التطوير الجهود التي يبذلها منسوبي الكلية للارتقاء بمستوى أدائها.

خط التطوير: تحديد المهام المطلوبة لعملية التطوير ومسؤوليات التنفيذ والإطار الزمني وآلية للمتابعة وإجراءات بديلة في حالة تعثر التنفيذ.

جودة التعليم الجامعي

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة: لماذا ننشُد جودة التعليم؟

جودة التعليم يسهم بشكل كبير وفعال في زيادة فرص العمل للخريجين حيث انه يضمن ان تكون خريجا متميزا وسط الاف الخريجين

إن الكليات التي تطبق نظم الجودة يتميز خريجوها بأنهم:

- يملكون الكفاءة والقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة احترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين.
- قادرون على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين
- قادرون على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة في مجال التخصص.
- قادرون على الإبداع والتميز.
- قادرون على إدارة الوقت والموارد والأزمات.
- يملكون أخلاقيات المهنة والثقة بالنفس.
- وتطبيق هذه النظم يضمن مردودا جيدا على العملية التعليمية، يتمثل في:
- زيادة الكفاءة التعليمية ورفع مستوى الأداء لجميع منسوبي الكلية.
- الارتقاء بمستوى الطلاب/ الطالبات والوفاء بالاحتياجات الخاصة بالعملية التعليمية.
- تنمية الوعي لدى الطلاب/ الطالبات وأولياء أمورهم.
- ضبط وتطوير النظام الإداري ووضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
- متابعة رضا الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع المحلي وسوق العمل عن الخدمات التعليمية التي تقدمها الكلية.
- الترباط والتكامل بين جميع منسوبي الكلية، والعمل بروح الفريق الواحد.
- التعاون وبناء العلاقات الإنسانية السليمة بين جميع منسوبي الكلية.
- كسب الاحترام والتقدير المحلي والاعتراف العالمي.
- تحليل المؤسسة للمشكلات التي تقابلها بالطرق العلمية الصحيحة، والتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية.

كيف يمكن تحقيق ذلك؟

يتحقق ذلك من خلال ممارسات عديدة من بينها:

- إعداد الخريج في ضوء متطلبات سوق العمل.
- حرية اختيار البرنامج الأكاديمي.
- توفير البرامج الأكاديمية التي تُنمى المهارات الضرورية لسوق العمل.
- اختيار أعضاء هيئة التدريس الأكفاء.
- استخدام أساليب التقييم الفعّالة.
- تهيئة المناخ التعليمي.
- ممارسة العمل الجماعي.
- توفير التجهيزات الكافية والتي تتناسب مع احتياجات البرامج الأكاديمية.
- الاستجابة للشكاوى والمقترحات المقدمة من المستفيدين من الخدمة

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة

من هو المنوط به تحسين جودة التعليم بكليتك؟

هل هو مدير الجامعة؟ هل هو عميد الكلية؟ هل هو الأستاذ الجامعي؟ هل تعتقد أن لك أنت دوراً؟ في الحقيقة فإن الإجابة عن كل هذه الأسئلة يأتي بنعم، إن تطبيق نظم الجودة في منظومة التعليم بكليتك مسؤولية كل من: القيادة الجامعية، والأستاذ الجامعي والعاملين، علاوة على مسؤوليتك أنت في هذه المنظومة.

دور الطالب في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية

في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالكلية هو أنت، نعم أنت هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية، فكل ما يدور حولك من محاضرات، وامتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسي الارتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة في سوق العمل ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في كليتك، هو الدور الأساسي والمحرك لباقى الأطراف وتحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم.

دورك الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بالكلية يتعلق بالمحاور الآتية:

١. المنهج

اسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

اسأل عن مخرجات التعلم لكل مقرر

٢. التعليم والتعلم

ساعد أساتذتك في تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم، بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات.

شارك بفاعلية في المناقشات التي تُطرح داخل قاعات التدريس، واطرح أسئلة هادفة وبناءة.

تفاعل مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديث (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي ... إلخ) والتي

تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل.

شارك في برامج التدريب التي تعقدها الكلية أو الجامعة، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من

المعلومات والمعارف.

شارك بفاعلية في التدريب الميداني، التي تعتبر من أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

٣. التقييم:

احرص على تقييم عمليتي التعليم والتعلم، فهي مصدر التغذية الراجعة لأساتذتك، فكن موضوعياً إلى أقصى الدرجات، حتى يتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجرى هذا التقييم من خلال أساليب رسمية مثل الاستبيان الذي يتم استيفاءه في نهاية تدريس المقرر أو باستخدام أساليب غير رسمية، مثل: أن يسألك أحد أساتذتك عن رأيك في مقرر دراسي ما أو عن خدمة تعليمية أخرى تتلقاها بالكلية. في حالة عدم رضائك عن أي شيء بالكلية فلا بد من توصيله للمسؤولين، وعادة ما سوف تجد بالكلية الآلية المناسبة لاستقبال شكاوك فأحسن استخدامها (سوف تعرض في هذا الدليل).

٤. العمل الجماعي:

احرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

٥. الدعم الطلابي:

اقرأ دليل الطالب/الطالبة الخاص بالبرنامج جيداً، واحرص على معرفة نظام الدراسة فيه، وكذلك نظم الامتحانات والقواعد المنظمة لها. احرص على الاستفادة من خدمات دعم الطلاب المتاحة بالجامعة. احرص دائماً على مناقشة أساتذتك في نتائج الامتحانات، لكي تقف على أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة. احرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، واسأله عن كل ما تريد، واطلب نصيحته فيما اشكل عليك في الوقت المناسب.

٦. رسم سياسات الكلية:

احرص على تمثيلك في اتخاذ القرارات بكليتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عنك وعن زملائك في اللجان المختلفة بالكلية. تعرف على رسالة ورؤية الكلية، وخططها المستقبلية، وشارك برأيك في عمليات التحسين والتطوير بالكلية. اتخذ قرارات بناءة، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظم الجودة عبر عن مدى رضائك عن الممارسات التي تقوم بها الكلية، سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو التجهيزات والمعامل التي توفرها الكلية. قارن بين ما تكتسبه من مهارات مع متطلبات سوق العمل، وحدد في ضوء ذلك متطلباتك التي تناقشها في الكلية، وقدم بها مقترحات بناءة.

٧. الموارد والتجهيزات بالكلية:

أحرص جيداً على الاستفادة من موارد الكلية (مكتبة وأجهزة حاسب آلي، وأدوات المعامل... إلخ) وأحسن استخدامها، فهي من أجلك.

٨. المشاركة المجتمعية:

- شارك الكلية في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، فهي جزء لا يتجزأ من متطلبات اكتساب لمهارات العمل.
- قدّم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلي، وشارك في تفعيل المشاركة المجتمعية التي تقوم بها الكلية أو الجامعة.
- شارك بفاعلية في الندوات العلمية، وإجراء البحوث التي يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التي يطلبها

٩. المحاسبة المستمرة:

- حاسب نفسك أولاً بأول، واحكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب المثالي/الطالبة المثالية.
- اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي في الكلية إن تطلب الأمر ذلك.
- تابع ما يحدث في الكلية في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

١٠. الاعتماد الأكاديمي:

- تتوالى على الكلية العديد من زيارات المراجعة، يقوم بها مراجعون خبراء في مجال جودة التعليم تابعين للهيئة الوطنية للاعتماد والتقويم الأكاديمي فأحرص على إمدادهم بالمعلومات الصحيحة

لماذا الاعتماد الأكاديمي؟

في حالة حصلت الكلية على شهادة الاعتماد فتكون الكلية قد تميزت بالآتي:

- ضمان استمرارية وثبات جودة الخدمات التعليمية
 - ضمان الاستخدام الأمثل لإمكانيات الكلية من حيث الموارد ووقت العاملين
 - تأكيد السمعة الجيدة للكلية محلياً وإقليمياً وعالمياً
 - الأخذ بنظام المراجعات الداخلية والمراجعات الخارجية
 - تطوير النظام الإداري في الكلية نتيجة وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات.
 - فحص شكاوى الطلاب/ الطالبات والإقلال منها ووضع الحلول المناسبة لها.
 - الوفاء بمتطلبات الطلاب والمجتمع والوصول إلى رضاهم.
 - توفير جو من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع العاملين في المؤسسة التعليمية.
 - الترابط والتكامل بين جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين في الكلية والعمل بروح الفريق.
 - زيادة القدرة التنافسية للخريجين وأعضاء هيئة التدريس إقليمياً وعالمياً.
 - عدم الحاجة إلى معادلة الدرجات العلمية إقليمياً أو عالمياً.
- وبالتالي تتمتع الكلية بثقة المجتمع المدني وسوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي علوة على ثقة الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم في مخرجات الكلية.
- ومن أجل تحقيق ذلك فقد تم إنشاء نظام داخلي بالكلية للتطوير والجودة يتمثل في وحدة التطوير والجودة.

وحدة التطوير والجودة

مقر الوحدة: كلية التمريض

رؤية الوحدة

وحدة نموذجية في ضمان تطبيق الجودة الشاملة والتحسين المستمر بين الوحدات المناظرة على المستوى الوطني.

رسالة الوحدة

تحقيق التميز الأكاديمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع بالكلية من خلال تعزيز النظام الداخلي للجودة ودعم البرامج الأكاديمية للحصول على الاعتمادات المحلية والدولية.

الاهداف:

- ترسيخ ثقافة الجودة في إطار العمل الأكاديمي والإداري بين منسوبي/منسوبات الكلية
- الارتقاء بجودة البرامج الأكاديمية بالكلية بما يلي رسالة الكلية والجامعة
- تعزيز نظم المتابعة الداخلية والتقييم في عملية التعليم والتعلم في إطار النظام الموحد للجامعة.
- إدارة البيانات والمعلومات التي تلبى متطلبات التقييم والتحسين المستمر.
- دعم برامج الكلية للحصول على اعتمادات أكاديمية متخصصة سواء محلية أو دولية
- الارتقاء بمنظومة التدريب للكوادر الأكاديمية والإدارية لتعزيز منظومة إدارة الجودة بالكلية
- دعم الكلية في أداء مسؤوليتها المجتمعية

حقوق والتزامات الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية

عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة: من أجلك وضعت الجامعة العديد من السياسات التي تحدد ما هي الحقوق والواجبات التي تلتزم بها الكلية من أجل تحقيق قيم الكلية وهي: القيم الجوهرية للكلية: تلتزم كلية التمريض بجامعة نجران ببعض القيم والتي تتوافق ومبادئ وأخلاقيات الشريعة الإسلامية وهي:

الكفاءة: القدرة على أداء العمل كما يؤديه المحترفون.

الشفافية: الوضوح التام في كافة التعاملات لإرساء العدل بين مجتمع الكلية.

المسؤولية: التفاعل الايجابي تجاه الكلية من واقع الإحساس بتحمل تبعات ما يصدر منه.

الاحترام: التعامل بتحضر وإنسانية وحفظ للكرامة وفق القيم الإسلامية.

المصداقية: مطابقة الفعل للقول.

الأمانة: أداء الواجبات والوفاء بالحقوق.

الالتزام: الوفاء بالعهود وأداء الواجبات

أولاً: حقوق الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية:

الحصول على البطاقة الجامعية والاستفادة من الخدمات التي تُتيحها الجامعة وفقاً لما تقضي به اللوائح والقرارات والأعراف الجامعية المعمول بها في هذا الشأن.

الحفاظ على سرية محتويات ملف الطالب/الطالبة داخل الجامعة مع نزاهة التعامل مع الطالب/الطالبة.

الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الاستيعاب والتحصيل

الحصول على الخطط والجداول الدراسية وتسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام والقواعد المتبعة.

جدية أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالتزامهم بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات الأكاديمية والمكتبية

وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع إعطاء أوقات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلاب/الطالبات.

- 
- ❖ سؤال أساتذته داخل الحرم الجامعي ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وفي الأوقات المحددة طبقاً للجدول الدراسي.
 - ❖ أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن ما تدرب عليه خلال مدة دراسة المقرر ومن خلال ما تم إدراجه في توصيف المقرر
 - ❖ وحقه في معرفة نتائجه وطلب مراجعة إجاباته في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة.
 - ❖ أن يعلم بمواعيد الاختبارات مسبقاً.
 - ❖ الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة وكذلك المشاركة في الأنشطة المقامة داخلها وفقاً للنظام الجامعي.
 - ثانياً: التزامات الطالب الجامعي/الطالبة الجامعية:**
 - ❖ إتباع الأنظمة الجامعية ولوائحها والتعليمات والقرارات الصادرة وعدم القيام بأي أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية والآداب العامة.
 - ❖ الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات.
 - ❖ حمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة على النظافة العامة والالتزام بالزي المناسب والمظهر اللائق الذي يكفل الاحترام للجامعة.
 - ❖ إتباع القواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات.
 - ❖ المحافظة على ممتلكات الكلية/الجامعة وعدم التعرض لها بالإتلاف أو العبث.
 - ❖ إتباع التعليمات داخل مكتبة الكلية والمكتبة الجامعية.

الهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع في غير الأماكن المخصصة.

معاملة كل منسوبي الكلية والجامعة وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل.

عدم حضور المحاضرات في المقررات التي لم تسجل لك إلا بإذن خاص من أستاذ المقرر، التسجيل في المقرر.

تناول المأكولات والمشروبات بالأماكن المخصصة لها.

التأكد من تفعيل البريد الإلكتروني الرسمي المعتمد من قبل الجامعة وعمله بشكل صحيح ومتابعته بشكل دوري لمتابعة ما قد يرسل خلاله من إعلانات أو خلافه.

متابعة الإعلانات التي توضع في لوحة الإعلانات الرسمية داخل مبنى الكلية والجامعة. سرعة مراجعة مكتب القبول والتسجيل بالجامعة (أثناء فترة الإضافات فقط) في حالة وجود أخطاء في جدولته الدراسي مثل التعارض في أوقات المحاضرات أو التسجيل في مقرر سبق وأن نجح فيه الطالب.

الحرص على معرفة التقويم الجامعي والرفع بالطلبات في الأوقات المحددة مسبقاً.

تعليمات الاختبارات

على الطالب/الطالبة التأكد من فترة ومكان الاختبار والحضور قبل بدايته بوقت كاف.

الطالب/الطالبة الذي يتغيب عن الاختبار تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها فقط ما لم يكن هناك عُذراً مقبولاً، يُقدم في الفترة المسموح بها نظامياً.

على الطالب/الطالبة إحضار كل ما يحتاجه من الأدوات المسموح بها ولا يسم باستعمال أدوات الآخرين.

لا يسمح للطالب/الطالبة بالآتي:

- دخول قاعة الاختبارات إلا بالبطاقة الجامعية.

- دخول قاعة الاختبارات قبل حضور المراقب.
- الخروج من قاعة الاختبار قبل مضي نصف الوقت من بدايته والانتهاء من رصد الحضور والغياب.
- استعمال أو احضار أجهزة الاتصال داخل قاعة الاختبار ويجب غلقها.
- دخول الاختبار للمقرر المحروم منه الطالب وتكون درجة الاختبار النهائي له في ذلك المقرر صفراً (محروم).
- على الطالب/الطالبة الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات المتوفرة على موقع عمادة القبول والتسجيل.

آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب داخل الكلية

يتم تشكيل لجنة لتلقي وفحص الشكاوى برئاسة وكيل الكلية أو أحد أعضاء هيئة التدريس وعضوية ممثل لكل قسم علمي من أعضاء هيئة التدريس على أن تُعرض الحالات التي تُرد إليها للإحاطة أو اتخاذ الإجراء المناسب أسبوعياً وتكون لديها مهام محددة.

وتتلخص آلية الشكاوى والمقترحات للطلاب بالكلية في الآتي:

- ١- يتم تقديم الشكوى أو المقترح إلى لجنة الشكاوى أو بوضعها في أحد صناديق الشكاوى الموجودة بأروقة الكلية بعد ملء استمارة الشكوى التي يتم الحصول عليها من مكتب وحدة التطوير والجودة بالكلية أو إرسال شكوى أو اقتراح أو استفسار من خلال صفحة الشكاوى والمقترحات الخاصة بالموقع الإلكتروني للجامعة.
- ٢- يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى بالإضافة إلى الشكاوى والمقترحات الواردة من البريد الإلكتروني أسبوعياً.
- ٣- يتم إرسال الشكوى أو المقترح إلى من يعنيه الأمر بمجرد عرضها على لجنة تلقي وفحص الشكاوى.
- ٤- يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة ودية أو رسمية مع مراعاة السرية الكاملة للشكوى (يحتفظ باسم الطالب/الطالبة وبياناته لدى لجنة الشكاوى بالكلية) وسرعة البت في الشكوى (لا تزيد مدة الرد على الشكوى أكثر من خمسة عشر يوماً من تاريخ عرضها على لجنة تلقي وفحص الشكاوى).
- ٥- الشكاوى التي تحتاج الرد من الأقسام العلمية تُرفع إلى رؤساء الأقسام ويكون الرد عن طريق رئيس القسم، وفي حالة تعذر حل الشكوى عن طريق رؤساء الأقسام تُرفع إلى سعادة عميد الكلية.



التواصل والاستفسار

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة
للمزيد من المعلومات نرجو الاتصال بوحدة التطوير والجودة بكلية التمريض
هاتف داخلي: ٠١٧ ٥٤١٧٩٠٧
مقر الوحدة: كلية التمريض
البريد الإلكتروني : nursing@nu.edu.sa



دليل الجودة للطلاب

كلية التمريض