

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة نجران

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الوحدة المركزية للارشاد الأكاديمي



الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي



# الدليل الاجرائي لوظيفة المرشد الأكاديمي

هـ 1442-1441  
الإصدار الأول

## مقدمة :

زميلنا العزيز: عضو هيئة التدريس، لا يخفى عليك أنه لا شيء يعلو على العلم في تنمية الإنسان ونهضة المجتمعات وحضارة الأمم، فإننا نثمن لك: لأنك المسؤول الأول في عملية الإرشاد الأكاديمي الذي هو روح العملية التعليمية، وذلك لمالك من دور حيوي وأثر بارز في بناء الطالب من خلال تعليمه وترغيبه في التعلم وتذليل الصعاب التي قد تحول بينه وبين حقه في التعليم والتعلم.

ولقد يسر الله إقامة سلسلة من حلقات النقاش وورش العمل والدراسات معخبة من الأساتذة من ذوي الاهتمام والاختصاص، وذلك لتحليل أعمال الإرشاد الأكاديمي بقصد حوكمتها وتنظيم إجراءاتها وتسهيل تطبيقاتها، حيث كان عمل المرشد الأكاديمي في مقدمتها احتماجاً وأثراً.

زميلنا العزيز: وهذا نحن اليوم نضع بين يديك في هذا الدليل الإجرائي خلاصة مسؤولياتك لأنك مرشد أكاديمي، التي انحصرت في تسعة واجبات يسهل تنفيذها في ثماني وأربعين مهمة متسلسلة.

سأطلب من الله -تعالى- أن تكون لك دليلاً معيناً، وأداة ميسرة لمهمتك العظيمة ورسالتك السامية.

### الدكتور ناصر بن سعيد القحطاني

المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي



### الدكتور . ناصر سعيد القحطاني

أستاذ طب الأسرة المشارك بكلية الطب - المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

### الدكتورة . رحمة علي الغامدي

أستاذة علم النفس الإرشادي المشارك بكلية التربية . - مساعدة المشرف على الوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي للطلابات .

### الدكتور . محمد السيد عبد الفتاح

أستاذ علم النفس المشارك بكلية التربية - منسق التطوير والجودة بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

### الدكتور . ناجي حسين الشريف

أستاذ إدارة وتدبير مؤسسات التربية والتقويم المشارك بعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر ،  
- منسق قسم تنمية القدرات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .

### الأستاذ . هاني أحمد اسماعيل

محاضر بقسم علم النفس بكلية التربية - منسق قسم الاستشارات بالوحدة المركزية للإرشاد الأكاديمي .



## مسؤوليات المرشد الأكاديمي

## تتركز مسؤوليات المرشد الأكاديمي نحو الطالب في الواجبات :



## الواجب الأول

### تهيئة الطالب للتواافق مع الحياة الجامعية.

#### المحتوى

تعريف الطالب بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأنظمته ولوائحه في الجامعة ودور المرشد الأكاديمي في حياة الطالب الجامعية.

التعرف على البيانات الأولية للطالب

بناء علاقة مهنية مع الطالب تقوم على أساس الثقة والتعاون.

توجيه الطالب لاختيار التخصص المناسب له.

تشجيع الطالب على طرح الأسئلة والرد على استفساراتهم.

توزيع الطالب بالمعلومات الازمة للتواافق مع الحياة الجامعية.

المساهمة مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية لإنجاح فاعلية البرنامج التوجيهي الشامل والموجه للطلاب المستجدين.

توطيد العلاقات الإنسانية وإحداث التقارب بين الطلاب.

تحث الطالب على المشاركة في الأنشطة الطلابية، والاستفادة من الخدمات الجامعية الموجهة للطلاب.

## الواجب الثاني

### تقديم الاستشارات المناسبة للطالب عند الحاجة

بناء علاقة إرشادية مهنية مع المسترشد.

تهيئة المكان المناسب لإجراء الاستشارة.

تحديد الوقت المناسب لإجراء الاستشارة.

قياس العائد من الاستشارة.

متابعة حالة المسترشد.

تقديم الاستشارة بمنهجية مهنية أو تحويله إلى متخصص.

المحتوى

### الواجب الثالث

## بناء تحالف إرشادي بين المرشد والطالب لمصلحة الطالب .

صياغة أهداف مشتركة بين المرشد والطالب.

التثقيف عن أهمية اكتساب المهارات الحياتية والتخصصية في مسيرة الطالب.

التأكيد على أهمية تعزيز القيم ورفع الوعي في بناء شخصية الطالب.

توفير الدعم المعنوي والتحفيز المستمر للطالب.

متابعة تنفيذ الآليات المتفق عليها مع الطالب.

الاتفاق مع الطالب على آليات التنفيذ.

المحتوى

## الواجب الرابع

تشجيع الطالب على التواصل الفعال مع مرشدته الأكاديمي.

يتيح للطالب  
وسائل متنوعة  
وأوقات مرنة  
للتواصل.

يبحث الطالب  
للتواصل معه  
باستمرار وفق  
الساعات المعلنة.

يعلن للطالب  
ساعاته الإرشادية  
ووسائل التواصل  
معه.

الهدف

## الواجب الخامس

### مساعدة الطالب في تسجيل المقررات حسب الخطة الدراسية.

الاتفاق مع الطالب  
حول المقررات  
التي يرغب  
بتسجيلها.

التذكير بمواعيد  
التحويل والحدف  
وإضافة والتأجيل  
والاعتذار عن  
الدراسة.

التأكيد على الطالب  
حول أهمية الاطلاع  
على لائحة الدراسة  
والاختبارات.

توعية الطالب  
بالإجراءات المناسبة  
للاعتذار عن المقررات  
التي قد تعيق  
استكمال تحويله إلى  
تخصص آخر.

تقديم العون  
للطالب في حالة  
وجود صعوبة في  
تسجيل أو تعارض  
بعض المقررات.

المهام

## الواجب السادس

التعرف على المشكلات التي تؤثر على الطالب.

التعرف على مظاهر  
المشكلات الطلابية.

اكتشاف  
المشكلات الطلابية  
- "تعليمية-نفسية-  
اجتماعية-صحية-  
فكيرية-تقنية-مهنية  
...الخ"

رفع تقرير ملخص  
عن المشكلات  
الطلابية إلى وحدة  
الإرشاد الأكاديمي  
بالكلية.

فهم العوامل التي  
أدت إلى المشكلات  
الطلابية.

المهام

## الواجب السابع

### ضمان الحفاظ على سرية ومعلومات الطالب وخصوصيته.

عدم استخدام  
معلومات الطالب في  
أي إجراءات رسمية أو  
غير رسمية إلا بعد  
أخذ الموافقة كتابياً  
من الطالب.

الالتزام  
بالحفاظ على  
سرية معلومات  
الطالب.

التأكيد للطالب على  
ضمان سرية بياناته  
وخصوصيتها.

الهدف

الواجب الثامن  
دعم الطالب المتعثر.

مناقشة الأسباب  
المؤدية إلى  
صعوبة التحصيل  
الدراسي.

تشخيص طبيعة  
الصعوبة في  
التحصيل الدراسي.

مراقبة الأداء  
الدراسي للطالب  
والتدخل بشكل  
استباقي.

تزويد وحدة الارشاد  
بالكلية ببيانات  
التعذر الدراسي.

تحفيز الطالب  
للبدء في تنفيذ  
المعالجة.

بحث الحلول  
المتاحة و اختيار  
الأنساب.

المهام

## الواجب التاسع

التعرف على اهتمامات الطالب ومواهبه وميوله وتنمية قدراته  
وتوفير الدعم والتحفيز المستمر.

اكتشاف المواهب  
لدى الطالب.

تشجيع الطالب  
على المشاركة في  
الأنشطة داخل  
الكلية وخارجها.

مساعدة الطالب  
في اكتشاف ذاته  
والتعرف على  
قدراته.

تزويد وحدة الارشاد  
بالكلية ببيانات  
الطلاب المتميزين.

تقدير الطالب  
المتفوق بما يضمن  
استمرار تفوّقه  
وتميزه.

رعاية الطالب  
المتميز وتنمية  
قدراته.

المهمة



## مقياس أداء المرشد الأكاديمي

## تهيئة الطالب للتواافق مع الحياة الجامعية

- | رقم | بيان  | درجة منخفضة جداً      | درجة منخفضة           | درجة متوسطة           | درجة كبيرة جداً                  |
|-----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 1   | يبني علاقة مهنية مع الطالب تقوم على أساس الثقة والتعاون.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 2   | يتعرف على البيانات الأولية للطالب.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 3   | يعرف الطالب بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأنظمته ولوائحه في الجامعة.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 4   | يزود الطالب بالمعلومات الازمة للتواافق مع الحياة الجامعية.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 5   | يشجع الطالب على طرح الأسئلة والرد على استفساراتهم.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 6   | يوجيه الطالب لاختيار التخصص المناسب له.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 7   | يبحث الطالبة على المشاركة في الأنشطة الطلابية، والاستفادة من الخدمات الجامعية الموجهة للطالبات.           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 8   | يوطد العلاقات الإنسانية ويحدث التقارب بين الطالب.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| 9   | يساهم مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية إنجاح فاعلية البرنامج التوجيهي الشامل والموجه للطلاب المستجدين. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

## البعد الثاني

### تقديم الاستشارات المناسبة للطلاب عند الحاجة

- |                   |              |              |             |                  |  |   |
|-------------------|--------------|--------------|-------------|------------------|--|---|
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » يحدد الوقت المناسب لإجراء الاستشارة.             | 1 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » يهيئ المكان المناسب لإجراء الاستشارة.            | 2 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » يبني علاقة إرشادية مهنية مع المسترشد.            | 3 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » يقدم الاستشارة بمنهجية مهنية أو يحوله إلى متخصص. | 4 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » يتابع حالة المسترشد.                             | 5 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » يقيس العائد من الاستشارة.                        | 6 |

## البعد الثالث

### بناء تحالف إرشادي بين المرشد والطالب لمصلحة الطالب

- 1 يؤكد على أهمية تعزيز القيم ورفع الوعي في بناء شخصية الطالب.
- 2 يتفق عن أهمية اكتساب المهارات الحياتية والتخصصية في مسيرة الطالب.
- 3 يصبح أهداف مشتركة بين المرشد والطالب.
- 4 يتافق مع الطالب على آليات التنفيذ.
- 5 يتبع تنفيذ الآليات المتفق عليها مع الطالب.
- 6 يوفر الدعم المعنوي والتحفيز المستمر للطالب.

## البعد الرابع

### تشجيع الطالب على التواصل الفعال مع مرشداته الأكاديمية.

- |   |   |    |                   |              |              |                  |
|---|---|----|-------------------|--------------|--------------|------------------|
| 1 | يعلن للطالب ساعاته الإرشادية ووسائل التواصل معه.      | ◀◀ | بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة جداً |
| 2 | يبحث الطالب للتواصل معه باستمرار وفق الساعات المعلنة. | ◀◀ | بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة جداً |
| 3 | يتيح للطالب وسائل متعددة وأوقات مزنة للتواصل.         | ◀◀ | بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة جداً |

## البعد الخامس

### مساعدة الطالب في تسجيل المقررات حسب الخطة الدراسية

- |   |  |    |                  |             |             |                 |                 |
|---|--|----|------------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| 1 | يؤكد على الطالب أهمية الاطلاع على لائحة الدراسة والاختبارات.                                   | ◀◀ | درجة منخفضة جداً | درجة منخفضة | درجة متوسطة | درجة كبيرة جداً | درجة كبيرة جداً |
| 2 | يذكر الطالب بمواعيد التحويل والحدف والإضافة والتأجيل والاعتذار عن الدراسة.                     | ◀◀ | درجة منخفضة جداً | درجة منخفضة | درجة متوسطة | درجة كبيرة جداً | درجة كبيرة جداً |
| 3 | يتافق مع الطالب حول المقررات التي يرغب بتسجيلها.   | ◀◀ | درجة منخفضة جداً | درجة منخفضة | درجة متوسطة | درجة كبيرة جداً | درجة كبيرة جداً |
| 4 | يقدم العون للطالب في حالة وجود صعوبة في تسجيل أو تعارض بعض المقررات.                           | ◀◀ | درجة منخفضة جداً | درجة منخفضة | درجة متوسطة | درجة كبيرة جداً | درجة كبيرة جداً |
| 5 | يوعي الطالب بالإجراءات المناسبة للاعتذار عن المقررات التي قد تعيق استكمال تحويله إلى تخصص آخر. | ◀◀ | درجة منخفضة جداً | درجة منخفضة | درجة متوسطة | درجة كبيرة جداً | درجة كبيرة جداً |

## البعد السادس

### التعرف على المشكلات التي تؤثر على الطالب

- |   |                                    |                                    |  |                                       |    |  |   |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|----|--|---|
| <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة | <input type="radio"/> بدرجة متوسطة | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جدأ | << | <p>يكتشف المشكلات الطلابية".<br/>تعلمية-نفسية-اجتماعية-صحية-فكريه-تقنية-مهنية...الخ.</p> | 1 |
| <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة | <input type="radio"/> بدرجة متوسطة | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جدأ | << | <p>يتعرّف على مظاهر المشكلات الطلابية.</p>   | 2 |
| <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة | <input type="radio"/> بدرجة متوسطة | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جدأ | << | <p>يفهم العوامل التي أدت إلى المشكلات الطلابية.</p>                                      | 3 |
| <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة | <input type="radio"/> بدرجة متوسطة | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة كبيرة جدأ | << | <p>يرفع تقرير ملخص عن المشكلات الطلابية إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.</p>          | 4 |

## البعد السابع

### ضمان الحفاظ على سرية ومعلومات الطالب وخصوصيته

- |                   |              |              |                  |                  |   |   |
|-------------------|--------------|--------------|------------------|------------------|---|---|
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة جداً | بدرجة كبيرة جداً | يؤكد للطالب ضمان سرية بياناته وخصوصيتها.  | 1 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة جداً | بدرجة كبيرة جداً | يلتزم بالحفاظ على سرية معلومات الطالب.  | 2 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة جداً | بدرجة كبيرة جداً | يحفظ سرية معلومات الطالب في أي إجراءات رسمية أو غير رسمية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من الطالب. | 3 |

## البعد الثامن

### إرشاد الطلاب الذين يواجهون صعوبات في التحصيل الدراسي

- |                   |              |              |             |                  |   |   |   |
|-------------------|--------------|--------------|-------------|------------------|---|---|---|
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » | يراقب الأداء الدراسي للطالب ويتدخل بشكل استباقي.  | 1 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » | يشخص طبيعة الصعوبة في التحصيل الدراسي.            | 2 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » | يناقش الأسباب المؤدية إلى صعوبة التحصيل الدراسي.  | 3 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » | يبحث الحلول الممكنة واقتراح الأنسب.               | 4 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » | يحفز الطالب للبدء في تنفيذ المعالجة.              | 5 |
| بدرجة منخفضة جداً | بدرجة منخفضة | بدرجة متوسطة | بدرجة كبيرة | بدرجة كبيرة جداً | » | يزود وحدة الإرشاد بالكلية ببيانات التعثر الدراسي. | 6 |

## البعد التاسع

**التعرف على اهتمامات الطلاب ومواهبهم وميولهم وتنمية قدراتهم  
وتوفير الدعم والتحفيز المستمر للمتميزين**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً<br><input type="radio"/> بدرجة منخفضة<br><input type="radio"/> بدرجة متوسطة<br><input type="radio"/> بدرجة كبيرة<br><input checked="" type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً<br><input type="radio"/> بدرجة منخفضة<br><input type="radio"/> بدرجة متوسطة<br><input type="radio"/> بدرجة كبيرة<br><input checked="" type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً<br><input type="radio"/> بدرجة منخفضة<br><input type="radio"/> بدرجة متوسطة<br><input type="radio"/> بدرجة كبيرة<br><input checked="" type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً<br><input type="radio"/> بدرجة منخفضة<br><input type="radio"/> بدرجة متوسطة<br><input type="radio"/> بدرجة كبيرة<br><input checked="" type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً<br><input type="radio"/> بدرجة منخفضة<br><input type="radio"/> بدرجة متوسطة<br><input type="radio"/> بدرجة كبيرة<br><input checked="" type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <input type="radio"/> بدرجة منخفضة جداً<br><input type="radio"/> بدرجة منخفضة<br><input type="radio"/> بدرجة متوسطة<br><input type="radio"/> بدرجة كبيرة<br><input checked="" type="radio"/> بدرجة كبيرة جداً | <p>يساعد الطالب في اكتشاف ذاته والتعرف على قدراته.</p> <p>يشجع الطالب على المشاركة في الأنشطة داخل الكلية وخارجها.</p> <p>يكتشف المواهب لدى الطالب.</p> <p>يرعى الطالب المتميز وينمي قدراته.</p> <p>يقدر الطالب المتفوق بما يضمن استمرار تفوقه وتميزه.</p> <p>يزود وحدة الارشاد بالكلية ببيانات الطالب المتميزين.</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

-  [nu.edu.sa/web/ershad](http://nu.edu.sa/web/ershad)
-  @arshedni1
-   00966175417313
-   00966175411292