



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: مبادئ الإدارة
رمز المقرر: ١١١-عمل-٣
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: ٢٠٢٤
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/١٣ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٢. نوع المقرر

أ -	☐ متطلب جامعة	☒ متطلب كلية	☐ متطلب تخصص	☐ متطلب مسار	☐ أخرى
ب -	☒ إجباري	☐ اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يحتوي المقرر على المدخل إلى علم الإدارة، دور الإدارة وتعريفها ومهاراتها، وظائف الإدارة ومجالاتها وعلاقتها بالعلوم الأخرى وجذورها الرئيسية، مدارس الفكر الإداري، وظائف الإدارة (التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، الاتصال، التوجيه والقيادة، الرقابة الإدارية)، منظمات الأعمال.

٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو التعريف بمفهوم الإدارة وأهدافها وأهميتها ووظائفها. والتعرف على مدارس الفكر الإداري.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٣	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠

٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٤٥	١٠٠٪

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبطة بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف جميع المصطلحات والمفاهيم الأساسية المرتبطة بالمقرر.	١٤ - س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
1.2	يشرح أهمية الإدارة، هل الإدارة علم أم فن، العملية الإدارية وأنواعها، مدارس الفكر الإداري، أنماط القيادة، عناصر وأنواع الاتصال، أساليب الرقابة.	٢٤ - س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.0	المهارات			
2.1	يحدد مشاكل ومعوقات التخطيط، خطوات اتخاذ القرار الفاعل، أنواع القرارات، خطوات بناء الهيكل التنظيمي، العوامل المؤثرة في الهيكل التنظيمي، مجالات استخدام الرقابة.	١٣ - س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)
2.2	يحدد بشكل دقيق المتغيرات التي أدت إلى ظهور الإدارة كعلم، الفرق بين إدارة الأعمال والإدارة العامة، أساليب اتخاذ القرار، أنماط القيادة.	١٣ - س	- محاضرات - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني.	- الاختبارات التحريرية (الفصلية والنهائية)

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.3	يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة للتواصل في مجال الإدارة كتابياً وشفهياً.	م ٣- ر	- محاضرات. - مناقشات داخل المحاضرات والعصف الذهني - واجبات فردية وجماعية - تعليم إلكتروني - واجبات جماعية قصيرة /ورقية فصلية - حلقات نقاشية واستخدام تقنية المعلومات في التحليل وعرض التقارير.	- تقويم الواجبات المنزلية - تقويم أوراق البحث الفردية - تقويم العرض والإلقاء
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل في الأنشطة الأكاديمية والطلابية.	ق ٣- ر	- التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - العروض التقديمية.	- تقييم مساهمة وتعامل الطالب مع زملائه في التكاليف الجماعية.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مدخل الى علم الادارة	٦
2	المدارس الادارية	٦
3	التخطيط	٦
4	اتخاذ القرارات الادارية	٦
5	التنظيم	٣
6	لاتصال	٣
7	التوجيه والقيادة	٦
8	الرقابة	٣
9	منظمات الاعمال	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي	الأسبوع الثامن أو التاسع	30%
٢	واجبات ومشروعات	طول الفصل	20%
٣	اختبار تحريري نهائي	يحدد من عمادة القبول والتسجيل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	علي عباس، أساسيات علم الإدارة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان ٢٠١٦ م، الاردن.
المراجع المساندة	-
المصادر الإلكترونية	http://www.fiseb.com+/ المكتبة الالكترونية المجانية، إدارة الأعمال
أخرى	معهد الادارة العامة/ www.ipa.edu.sa

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية تتسع لـ ٤٠ طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات مرفق معه جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة وسبورة مع اقلام وماسحة سيورة.

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمين	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة + لجنة الخطط والمناهج	الطلبة يقومون بتقييم فاعلية التدريس من خلال الاستبانة الدورية لكل فصل + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتقييم النماذج المقدمة من قبل أعضاء هيئة التدريس حول انضباط العملية التدريسية وفق معايير محددة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	عضو هيئة التدريس + لجنة المقررات المشتركة + لجنة الخطط والمناهج	الاختبارات والتكليف + تقرير لجنة المقررات المشتركة + تقرير لجنة الخطط



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
والمناهج حول عدالة التقييم ومطابقتها للمعايير (مثل اتساق أسئلة الاختبارات مع نواتج التعلم الموجودة في توصيف المقرر وتحديد ذلك في الورقة الاختبارية)		
نموذج تقييم المقرر من قبل عضو هيئة التدريس واعتماده من قبل لجنة الخطط والمناهج	عضو هيئة التدريس + الطلاب + لجنة الخطط والمناهج	مصادر التعلم
عضو هيئة التدريس يقوم بتعبئة مصفوفة قياس مدى تحقق نواتج التعلم للمقرر + لجنة الخطط والمناهج تقوم بتجميع التقارير للمقررات وتقيس مدى تحقق نواتج التعلم للبرنامج ككل	عضو هيئة التدريس + الطلاب + لجنة الخطط والمناهج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد
6	رقم الجلسة
24/4/1445 هـ	تاريخ الجلسة

