

تقرير التدريب الميداني  
Engineering Training Report

Student Name	
Student ID	
Department	

Training Institution	
Training Duration	From: To:

Date

Table of Contents

Subject	Page
Table of contents .....	1
Table of Figures.....	2
Declaration.....	3
Training summary.....	4
Through the last .....	5
Company.....	6

رؤية الجامعة: الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولي  
رسالة الجامعة: تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية منافسة تسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي.  
وبناء شراكات مجتمعية فاعلة، من خلال تعزيز الحوكمة المؤسسية الداعمة

تعليمنا يُحقق الرؤية

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

## The pages 2 through 4:

1. Table of contents
2. Table of Figures
3. Table of appendices and miscellaneous handouts, reports, sheets, etc.

رؤية الجامعة: الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولي  
رسالة الجامعة: تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية منافسة تسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي.  
وبناء شراكات مجتمعية فاعلة، من خلال تعزيز الحوكمة المؤسسية الداعمة

تعليمنا يُحقق الرؤية



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة نجران  
كلية الهندسة  
التدريب الميداني

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

Your name

(.....)

### Declaration

This report was written by

a student

Name of your department

in the (.....)

at Najran University. It has not been altered or

corrected as a result of assessment and it may contain errors and omissions. The views

expressed in it together with any recommendations are those of the student(s).

رؤية الجامعة: الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولي  
رسالة الجامعة: تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية منافسة تسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي.  
وبناء شراكات مجتمعية فاعلة، من خلال تعزيز الحوكمة المؤسسية الداعمة

تعليمنا يُحقق الرؤية



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة نجران  
كلية الهندسة  
التدريب الميداني

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

### Training Summary/Abstract:

It should consist of one page at most. Bullets are preferred.

رؤية الجامعة: الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولي  
رسالة الجامعة: تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية منافسة تسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي.  
وبناء شراكات مجتمعية فاعلة، من خلال تعزيز الحوكمة المؤسسية الداعمة

تعليمنا يُحقق الرؤية

## Pages: 4 through the last page:

### Section 1/Chapter 1: Company profile and training outline.

Outline of the training program, and the training supervisor name and address. This section is limited to 2 to 3 page.

You should also give the following information:

- The company's name, place and production area
- The company's organizational structure
- The number and job descriptions of the company employees
- The products and the production methods of the company

### Section 2/Chapter 2: Practical Training.

The second chapter may be divided into sub-sections, each sub-section addressing a different subject. It may be titled freely as appropriate. This chapter is limited to ten pages.

It should include the work done during the training which is the most important part of the report. The work done during training should be described in detail. Use several sub-section, and maybe extra sections if needed. You should list

- A detailed flow charts and graphs of activities
- The research and development activities that you contributed to
- Maintenance and/or installation activities you contributed to
- Any additional information that you would like to give.

### Section 3/Chapter 3: Impact of Engineering and learned skills in Training.

In a single page, the student should list the areas, problems and difficulties in which the learned engineering skills signified an impact on solving some related field problems.

### Section 4/Chapter 4: Conclusions.

This chapter must reflect the technical skills learned at the training site other than those gained at university laboratories.

### Section 5/Chapter 5: Recommendations.

This is a one page section which should include general recommendations about the training program at the related company, an evaluation of the company and any related recommendations to improve the training program at both the university as well as the training institutions.

## Company

### Miscellaneous stuff:

#### The students must watch out for the following points:

- They should use their own language as much as possible. Copying from manuals or books is not acceptable.
- Spell check before submitting the report.
- Avoid repetition.
- The student may include tables, figures, pictures and technical drawings as needed.
- Figures and tables should be numbered with captions and they should be referred to in the text.
- Use of the same font type of 12 point size, double spaced all over the report.
- The pages should be numbered.

### Evaluation of the reports:

The students training report may be scored as:

- Pass.
- Resubmit; requires minor modifications.
- Fail.

رؤية الجامعة: الريادة في التعليم والتعلم والبحث العلمي لبناء مجتمع معرفي مبتكر ومنافس دولي  
رسالة الجامعة: تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية منافسة تسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي.  
وبناء شراكات مجتمعية فاعلة، من خلال تعزيز الحوكمة المؤسسية الداعمة

تعليمنا يُحقق الرؤية