

خطة وحدة الخريجين بكلية العلوم والآداب

م	الهدف	النشاط	مسؤول التنفيذ	المتابعة	فترة التنفيذ	مؤشرات الإنجاز
1	تعزيز أدوات وآليات التواصل مع الخريجين	- تحديث الموقع الإلكتروني للوحدة وتحديثه دورياً ليسهل التواصل مع الخريجين والتعاون معهم.	مسئولي وحدة الخريجين	المشرف العام على الوحدة- رئيس الوحدة	على مدار الفصل الدراسي	- إنشاء الموقع الإلكتروني وتحديثه دورياً - زيادة عدد المترددين على الموقع الإلكتروني للوحدة الخريجين.
		-التواصل مع وحدة الخريجين في الجامعة لإنشاء قواعد بيانات للخريجين تشمل بياناتهم ومؤهلاتهم ومهاراتهم ليسهل على أرباب العمل الوصول للكفاءات وتوظيفهم.	مسئولي وحدة الخريجين	المشرف العام على الوحدة- رئيس الوحدة	بنهاية الفصل الدراسي	- استجابة الخريجين المقيدون على قاعدة البيانات للتحديث السنوي لبياناتهم.
		متابعة أوضاع الخريجين وجمع معلومات عن بيانات توظيفهم	مسئولي وحدة الخريجين	رئيس الوحدة	بنهاية العام الدراسي	استجابة الخريجين في اعطاء بيانات توظيفهم.
		-توثيق البيانات الخاصة بخريجي الكلية في أرشيف خاص إلكتروني.	مسئولي وحدة الخريجين	رئيس الوحدة	على مدار العام الدراسي	- استكمال الأرشيف الإلكتروني وتحديثه
		- قياس أوجه التميز والقصور في مهارات الخريجين بناء على آراء أرباب العمل.	مسئولي وحدة الخريجين	رئيس الوحدة	بداية الفصل الدراسي	- استطلاع رأي أرباب العمل في مستوى الخريجين. - استطلاع رأي الخريجين في البرامج الدراسية.
2	المتابعة المستمرة للخريجين لتحديد أوجه التميز والقصور	-المشاركة في تنظيم الحفل السنوي لتكريم أوائل الخريجين وتكريم البارزين في سوق العمل من الخريجين.	وحدة الخريجين- عمادة الكلية - شؤون الطلاب	المشرف العام على الوحدة- رئيس الوحدة	الفصل الدراسي الثاني	- استلام الطلاب لبشوت وعاءات التخرج الخاصة بهم
		- تعريف الطلاب المتوقع تخرجهم بمهام وحدة الخريجين وضرورة التواصل معهم مستقبلاً وأهميته بالنسبة لهم.	مسئولي الوحدة-البرامج	المشرف العام على الوحدة- رئيس الوحدة	نهاية الفصل الدراسي	- منشورات عن مهام وأنشطة وحدة الخريجين عبر وسائل الاتصال المختلفة
		-إرشاد وتوجيه الخريجين والطلبة المتوقع تخرجهم للفرص الوظيفية المتاحة لهم طبقاً لتخصصاتهم.	مسئولي وحدة الخريجين	المشرف العام رئيس الوحدة	بنهاية الفصل الدراسي	- عمل منشورات لتعريف الطلاب المتوقع تخرجهم بالمجالات الوظيفية المتاحة طبقاً لتخصصاتهم.

وحدة الخريجين

3	تطوير مهارات الخريجين لمواجهة تحديات سوق العمل	- عمل استبيان لاستطلاع رأي الخريجين في احتياجاتهم التدريبية	مسئولي وحدة الخريجين	رئيس الوحدة	بداية الفصل الدراسي	- استجابة الخريجين لاستطلاعات الرأي والاستبيانات المطروحة وتحليل البيانات.
		- اقتراح الخطة التدريبية وتنفيذها.	مسئولي الوحدة والبرامج الأكاديمية	رئيس الوحدة	على مدار الفصل الدراسي	- نسبة مشاركة الخريجين في الدورات التدريبية - رضا الخريجين عن الدورات
4	التواصل الفعال مع مؤسسات العمل وجهات التوظيف.	- التواصل مع أرباب العمل وحثهم المشاركة في مؤتمر التوظيف السنوي الذي تنظمه الجامعة.	مسئولي وحدة الخريجين	المشرف العام - رئيس الوحدة	على مدار الفصل الدراسي	- نسبة مشاركة أرباب العمل في مؤتمر التوظيف السنوي
5	المساهمة في إعداد الدراسات المسحية والاستقصائية الخاصة بسوق العمل ومستقبل الخريجين	تحديث بيانات فرص التوظيف المتاحة للخريجين ونشرها على موقع الوحدة ليسهل على الخريجين متابعة الوظائف المتاحة وفقاً لتخصصاتهم.	مسئولي وحدة الخريجين	رئيس الوحدة	على مدار الفصل الدراسي	- نشر بيانات التوظيف المتاحة للخريجين على الموقع الإلكتروني للوحدة.