

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
NAJRAN UNIVERSITY
FACULTY OF ART & SCIENCES



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة نجران
كلية العلوم والآداب
قسم الرياضيات

Department of Mathematics

دليل ضمان الجودة
برنامج البكالوريوس
قسم الرياضيات — كلية العلوم والآداب

تعليمنا يحقق الرؤية

أسست جامعة نجران وكالتها للتطوير والجودة بالجامعة بناء على موافقة مجلس التعليم العالي بتاريخ 14 / 5 / 1430 هـ وتوجت بموافقة خادم الحرمين الشريفين ورئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي حفظه الله بتاريخ 29 / 5 / 1430 هـ، ولقد اهتمت الوكالة بإنشاء أنظمة لتوكيد معايير الجودة الداخلية بكليات الجامعة والتي تضمن مستوى عالي من الجودة لتلبية خطتها الاستراتيجية الأولى والثانية والوفاء بمتطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامج. وقد تم انشاء وحدة التطوير والجودة لاحقا لتحقيق اهداف التخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في الأقسام العلمية وضبط نظام الجودة في العمل الإداري داخل الكلية والعمل على تطوير وتحسين الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافتها لتكون كلية الهندسة رائدة في تحقيق معايير الهندسة، وخصائص الخريج المعتمدة.

اتساق رسالة البرنامج برسالة الجامعة والكلية

رسالة الجامعة

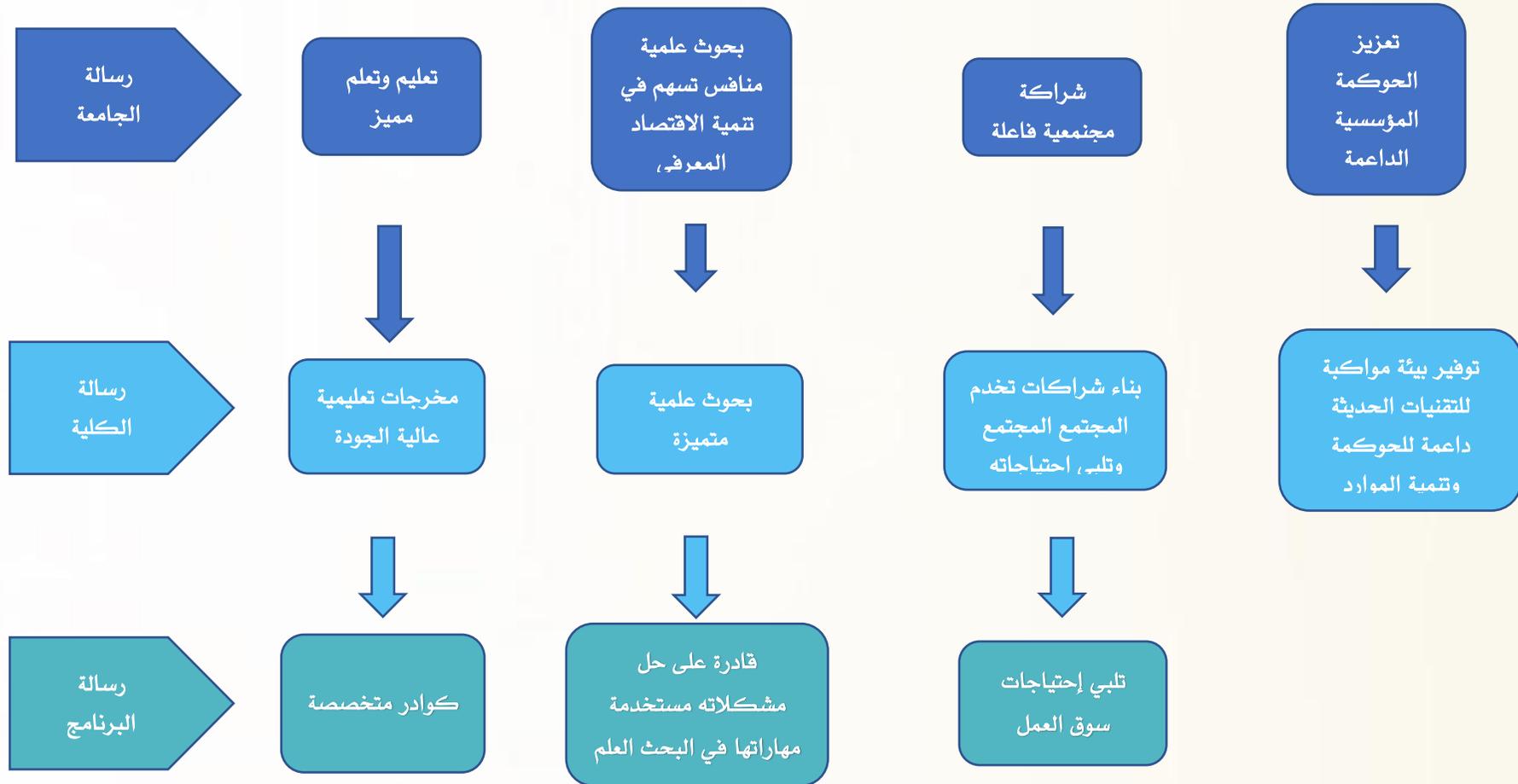
تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث علمية منافسة تسهم في تنمية الاقتصاد المعرفي، وبناء شراكات مجتمعية فاعلة، من خلال تعزيز الحوكمة المؤسسية الداعمة للإبداع والقيم الوطنية.

رسالة الكلية

تقديم مخرجات تعليمية عالية الجودة، وإنتاج بحوث علمية متميزة وبناء شراكات تخدم المجتمع وتلبي احتياجاته من خلال توفير بيئة مواكبة للتقنيات الحديثة داعمة للحوكمة وتنمية الموارد البشرية.

رسالة برنامج بكالوريوس العلوم في الرياضيات

اعداد كوادر متخصصة في علوم الرياضيات تلبي إحتياجات سوق العمل وقادرة على حل مشكلاته مستخدمة مهاراتها في البحث العلمي.



1. تزويد الطلبة بالمفاهيم والنظريات الأساسية في مجال الرياضيات.
2. تنمية قدرات الطلبة على التعلم الذاتي المستمر.
3. إكساب الطلبة بعض المهارات العقلية (التفكير المنطقي، التحليل، التعليل، حل المشكلات، ...).
4. إكساب الطلبة مهارات البحث العلمي في مجال الرياضيات.
5. تمكين الطلبة من التعامل مع النماذج الرياضية والبيانات الاحصائية وتطبيقاتها في خدمة المجتمع.

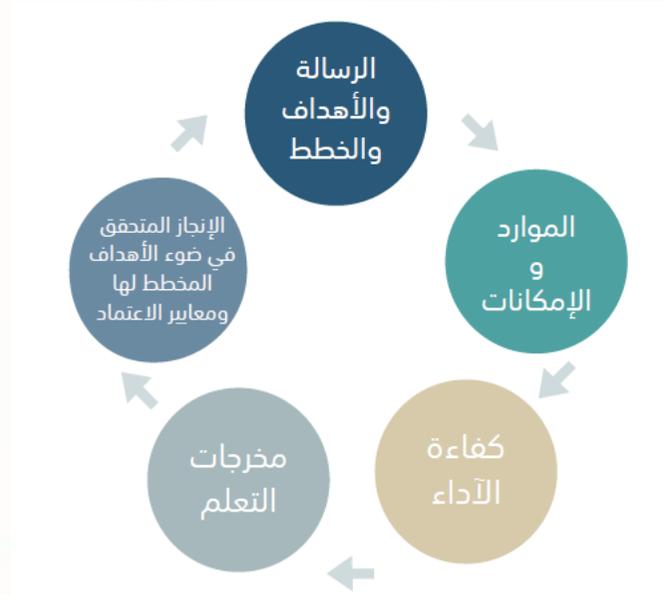
تتولى لجان الجودة في الأقسام العلمية إدارة ضمان الجودة في القسم العلمي وتنفيذ المهام، وتهدف إلى تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي، وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم العلمي وتمثل مهامها، واختصاصاتها فيما يلي:

1. المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
2. الاشراف على تطوير نموذج توصيف البرنامج، ومدى ملاءمته لمخرجات التعلم ذات العالقة في التخصص
3. الإشراف على تطوير نماذج توصيف المقررات بحسب المستجدات المطلوبة لدى هيئة تقويم التعليم.
4. المساهمة في صياغة مخرجات التعلم للبرنامج_ إن لزم الأمر.
5. قياس مؤشرات الأداء الرئيسية ذات العالقة بالقسم العلمي، والمساهمة مع إدارة ضمان الجودة في تحليل النتائج، وصياغة خطط التحسين، ومتابعة مدى تنفيذها.
6. إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم فيما يخص القسم العلمي.
7. تقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي من خلال تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس.
8. إعداد الخطط التشغيلية الخاصة بالجودة في القسم .
9. تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
10. المشاركة في وضع الخطط التشغيلية، والسنوية للتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة في الكلية.
11. تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
12. جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.
13. متابعة تنفيذ خطط القسم العلمي.
14. متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم لتطبيق معايير الجودة وتسليم التقارير المطلوبة بشكل دوري.
15. مراجعة ملف المقرر، ورفع تقرير لمجلس القسم للمناقشة واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.
16. تقويم أداء البرنامج سنوياً، وكتابة تقريره.

17. تحديد الاحتياجات التدريسية لمنسوبي القسم.
18. المساهمة في تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس بحسب احتياجاته
19. تشجيع أعضاء القسم على حضور الدورات والمؤتمرات والمبادرة في النشاطات العلمية، وعلى النشر العلمي، وخدمة المجتمع.
20. نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطالب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي) حسب نتائج التقويم الرسمية (استبانات الطلبة، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس).
21. توثيق النشر العلمي للأعضاء هيئة التدريس، وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة تربط بين الترقية مثال أو غيرها وبين القيام بهذا التوثيق على أن تكون الآلية معلنة لجميع الأقسام بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
22. توفير الدعم والمساندة للعاملين في الجودة.
23. مشاركة إدارة ضمان الجودة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
24. إعداد التقارير الدورية، ورفعها لوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة.
25. وضع الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذه.

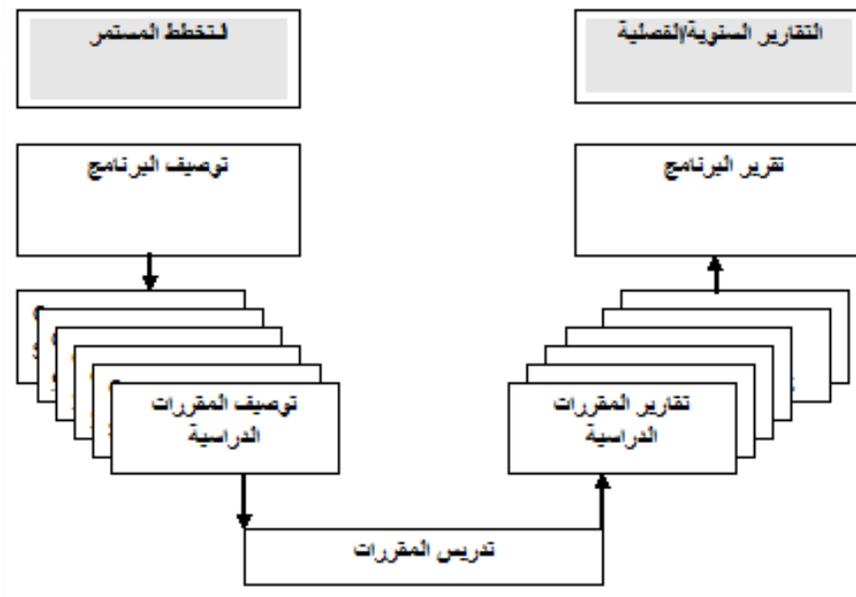
1. وثيقة الخطة التشغيلية للبرنامج.
2. نماذج إعداد خطط تحسين الجودة، ووثيقة خطة تحسين الجودة.
3. أحدث نماذج إعداد تقارير الدراسة الذاتية البرمجية.
4. تقارير الدراسة الذاتية البرمجية.
5. أحدث نماذج تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة، وتقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
6. أحدث نماذج توصيف البرنامج، والمقررات، والخبرة الميدانية، وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقييم التعليم.
7. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم المقررات من قبل الطلبة.
8. تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
9. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
10. تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
11. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
12. تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
13. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
14. تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
15. أحدث نماذج لاستمارات استطلاع آراء أصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
16. تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم البرامج من قبل آراء أصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
17. التقرير السنوي للبرنامج.
18. اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج.
19. تقارير المراجعين الداخليين، والخارجيين للمؤسسة والبرامج.
20. تقارير اللجان الاستشارية الخاصة بالبرامج، والخطط الدراسية، ولجان تقييم مخرجات التعلم لكل برنامج.

وفقاً للهيكلية الإدارية لنظام إدارة الجودة، والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، فتتنظم تسير عمليات إدارة الجودة في البرامج الأكاديمية في حلقة تفاعلية تبدأ بلجان الجودة في القسم العلمي ومروراً بوحدة ضمان الجودة ووكالة الجودة في الكلية. وتتمثل جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج في العملية التعليمية فيما يلي:



ولأجل استكمال دائرة الجودة في العملية التعليمية فلا بد من استيفاء دورة الجودة التي تبدأ بالتخطيط، ثم التنفيذ، ثم المراجعة والتقييم، وانتهاء باتخاذ الإجراء المناسب، وهذا متمثل في دورة قياس مخرجات التعلم في البرنامج التي روعي في تحديدها ملاءمتها للإطار الوطني للمؤهلات.

تفصيل الإجراءات والعمليات وتخطيط ومتابعة الجودة ال مُطبَّقة على برامج كلية العلوم والآداب كما تقترحه الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
موضح في الرسم البياني اعلاه ومفصل بشرح كل اجراء فيما يلي:



- إعداد توصيف يفصل خطط تطوير البرنامج — من حيث رسالته وأهدافه، والمقررات الدراسية المشتملة فيه، والأهداف التعليمية الرئيسية على صورة نتائج تعليمية متوقعة، والاستراتيجيات التدريسية الواجب استخدامها لتطوير عملية التعلم، وأساليب تقويم التعلم المتبعة وكيفية تقييم جودة المقررات الدراسية بعد انتهائها. وفور الانتهاء من هذا التوصيف يتم الالتزام به بصفة دائمة، وهذا لا يمنع ادخال تعديلات عليه من آن الى اخر نتيجة للتجربة أو لتغير الظروف.

- يتم وضع وإعداد توصيف يفصل خطط تطوير لكل مقرر دراسي، وبحيث يحاط المدرسون بمعالم المقرر الذي سيتم تدريسه، ونوعية إسهام هذا المقرر في البرنامج ككل، كيفية تقييم فعالية هذا المقرر. كما يخضع توصيف المقرر الدراسي أيضا للتعديل المستمر تبعا لتغييرات تفرضا الظروف والتجارب. وفي البرامج التي تشتمل على تجارب ميدانية (مثل البرامج التعاونية) ، يتم إعداد توصيف خاص بهذه الدراسات الميدانية موضحا فيها الإجراءات التخطيطية والتنظيمية وعمليات التقييم.
- في نهاية كل فصل دراسي أو كل فترة يتم فيها تدريس المقرر الدراسي، يقوم مدرس كل مقرر دراسي بإعداد تقارير موجزة تشتمل على ما كان يجري أثناء تدريس المقرر الدراسي؛ إضافة إلى عن نتائج الطالب. على أن تُعطى هذه التقارير لمنسق البرنامج.
- إعداد تقرير شامل عن البرنامج ككل يتضمن المعلومات الرئيسة عن تنفيذ البرنامج لهذا العام؛ ويدرخ اقتراحاته بخصوص التعديلات المطلوبة على التوصيف. وإذا لم يتسن ألي سبب استكمال أحد المكونات المهمة للبرنامج أو حدثت أي تطورات أخرى غير متوقعة، ينبغي موافاة منسق البرنامج بالتفاصيل عن هذا الأمر، حتى يتسنى إدراخ أي تعديلات ضرورية على المقررات الدراسية الحقا لتعويض النقص .كذلك فإن الأمر قد يتطلب ادخال تعديلات للمقرر الدراسي لأسباب أخرى، وينبغي أن يكون منسق البرنامج على استعداد لدراسة أي اقتراحات تعديلات من هذا النوع آخذاً أو في الاعتبار تأثير ذلك على البرنامج ككل.
- ينبغي تدوين أي تعديلات تطراً على البرنامج أو على المقررات الدراسية التي يتم تدريسها داخله في تقرير توصيف البرامج أو المقررات الدراسية، وذلك مع ذكر أسباب هذه التعديلات. الاحتفاظ بهذه المستندات، إلى جانب أي مستندات أخرى ذات صلة مثل تقييمات المقررات الدراسية أو البرنامج التعليمي، أو المعلومات الخاصة بأي مسائل أخرى مؤثرة على البرنامج، وذلك في ملف البرنامج وملف المقررات، حتى يتسنى استعمالها الحقا كمراجع في حالة الحاجة إليها.

- إجراء تقييم ذاتي دوري للبرنامج كل خمس سنوات حتى تتفق مع متطلبات إعادة الاعتماد التي تشترطها الهيئة. وتتضمن هذه التقييمات الذاتية الدورية الرجوع عن العمليات المستمرة ومراجعة كافة جوانب البرنامج على ضوء التطورات الحاصلة على امتداد فترة زمنية والتغيرات المحتملة التي طرأت على البيئة التي يتم إعداد الطالب للعمل فيها. الذاتي الدورية.

الجدول التالي يوضح جميع المدخلات والعمليات والمخرجات المطلوبة من جميع البرامج الاكاديمية لضمان جودة العملية التعليمية:

المخرجات	العمليات	المدخلات	البنود
1/سياسات معتمدة ومعلنة للقبول والتسجيل تناسب مع متطلبات البرنامج 2/رضا اعضاء هيئة التدريس عن مستوى الطلاب الملتحقين بالبرنامج	سياسات القبول والتسجيل فعالة ونزيهة وتناسب مع متطلبات البرنامج	الطلاب	1
وثيقة معتمدة بمحددات انتقاء وتعيين اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	محددات ومعايير واضحة للتعيين تناسب مع متطلبات البرنامج	أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومعاونيهم	2
بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس نسبة الى اعداد الطلاب بالبرنامج	تناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلبة بالبرنامج		
قرار اعتماد الخطة الدراسية المحدثة	خطة دراسية محدثة تم وضعها من قبل خبراء متخصصين في ضوء متطلبات سوق العمل والمجتمع معتمدة بقرار مجلس الكلية والجامعة	نظام الدراسة والخطة الدراسية للبرنامج	3

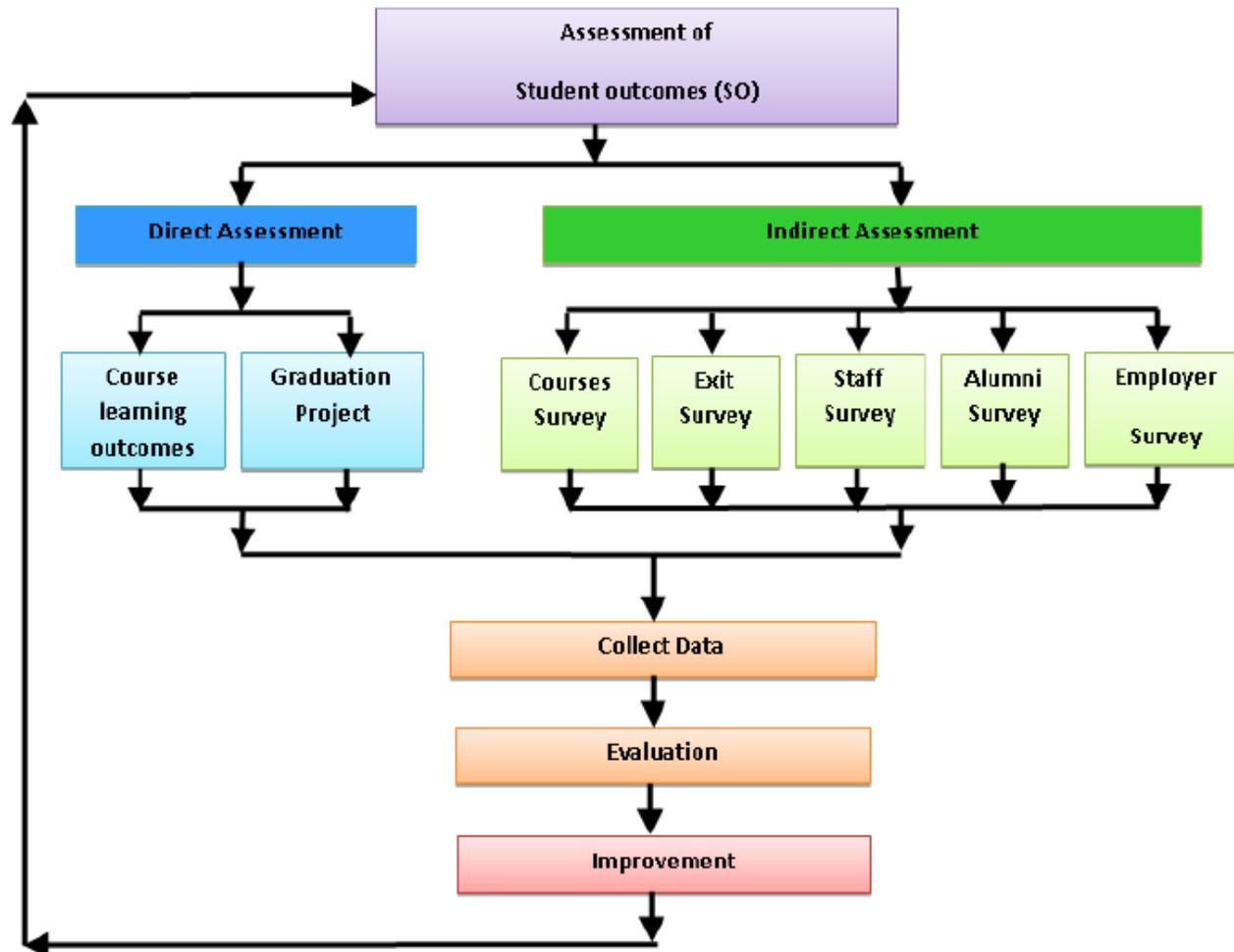
المخرجات	العمليات	المدخلات	البنود
قرار اعتماد توصيف البرنامج / نتائج الدراسة الخاصة بأجراء المقارنات المرجعية مع البرامج النظرية	توصيف للبرنامج معتمد يتضمن اهداف واضحة ونواتج التعلم محدودة وقابلة للقياس تم وضعها في ضوء اجراء مقارنات مرجعية لها مع برامج مناظرة لجامعات رائد على المستوى الاقليمي والعالمي	البرنامج / المقررات / المناهج	4
نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر	مصفوفة مدى تحقق المقررات لنواتج تعلم البرنامج		
نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر	مصفوفة تشير الى مدى تحقق نواتج التعلم المقرر لأهداف ونواتج تعلم البرنامج		
نماذج للمصفوفات مدرجة بملف المقرر	مصفوفة تشير الى مدى تحقق نواتج محتوى المقرر لنواتج تعلم المقرر		
نماذج لجداول المواصفات مدرجة بملف المقرر	جداول للمواصفات لكل مقرر يمكن من خلالها التأكد من مدى تحث نواتج التعلم المعرفية والادراكية للمقرر		
	يتوفر بالبرنامج قاعات للمحاضرات تتناسب مع اعداد الطلاب		
بيان بأعداد اجهزة الحاسوب نسبة لإعداد اعضاء هيئة التدريس	يوفر البرنامج اجهزة حاسوب تكفي مستخدميه من اعضاء هيئة التدريس	الخدمات والتجهيزات	5
بيان بأعداد اجهزة الحاسوب نسبة لأعداد الاداريين بالبرنامج	يوفر البرنامج اجهزة حاسوب تكفي مستخدميه من الاداريين		
بيان بأعداد اجهزة الحاسوب نسبة لأعداد الطلاب بالبرنامج	يوفر البرنامج اجهزة حاسوب تكفي مستخدميه من الطلاب		

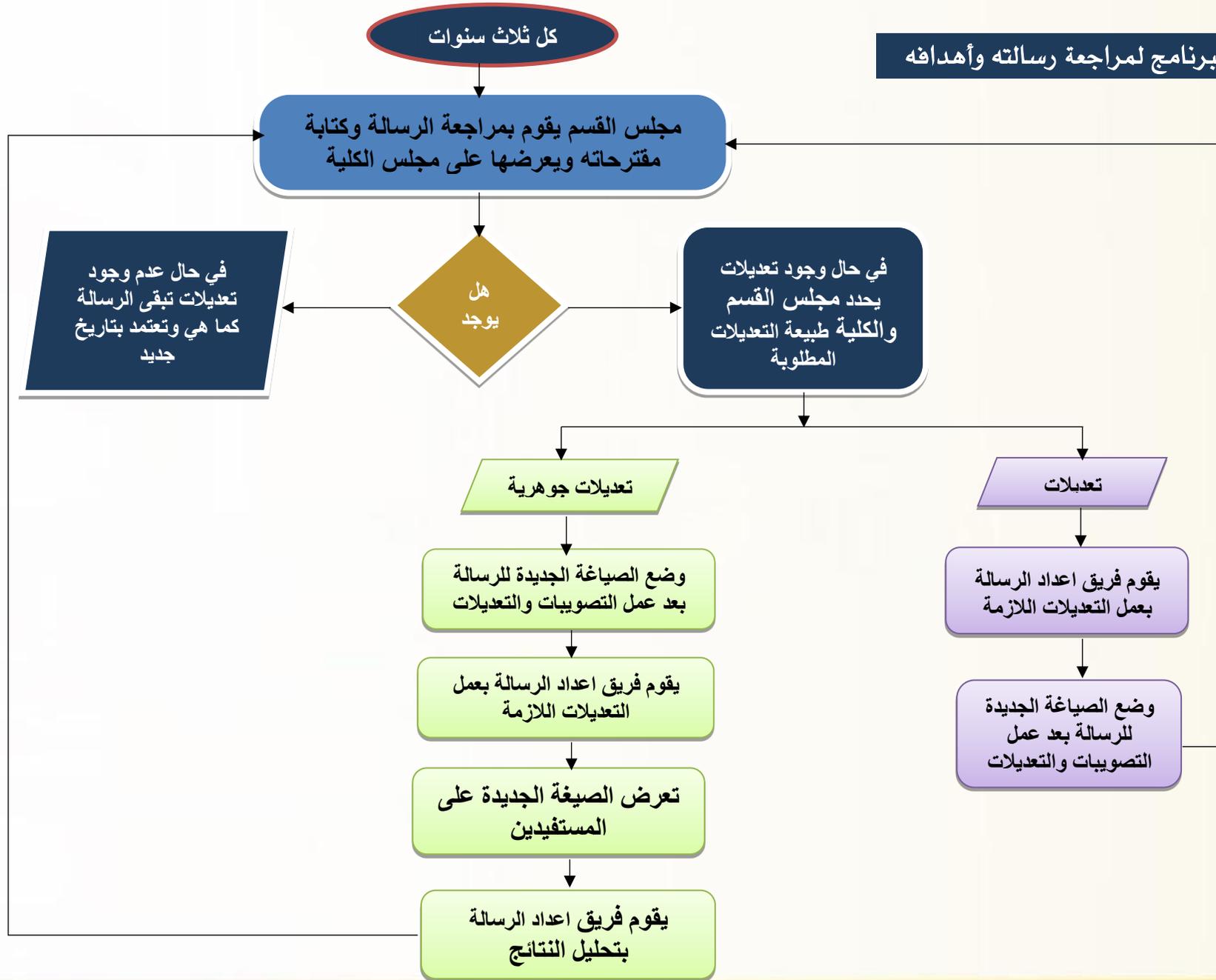
المخرجات	المهام	المدخلات	البنود
	تحدد لجان استشارية بالبرنامج يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرنامج، للمتابعة وتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته		
- قرار مجلس القسم بالموافقة على اسلوب امتحان الموحد للمقرر الواحد - نماذج للاختبارات الموحدة	اعتماد اسلوب الامتحان الموحد للمقرر الواحد الذي يدرسه أكثر من عضو هيئة تدريس بالبرنامج		
- قرار مجلس القسم بالموافقة على التعديلات موضحا به اسباب اجراء التعديلات او الاضافات المقترحة	تحديث المناهج الدراسية بشكل مستمر لمواكبتها للتطورات العملية الحديثة والسماح بتطوير هذه المفردات سنويا بنسبة 1.5% ومراجعتها واعتمادها من مجلس القسم		
وثيقة بالمصادر العلمية التي تم استخدامها كمادة علمية لكل مقرر مدرجة بملف المقرر	اعتماد الكتاب النهجي الحد الأدنى للمادة العلمية يضاف اليها دراسات ومصادر ها يحددها مسؤولي المقرر		
- نماذج من التطبيق الفعلي للاستراتيجيات والانشطة مدرجة بملف المقرر - نتائج رضا الطلاب عن الاستراتيجيات التدريس المستخدمة	تطبيق استراتيجيات وانشطة للتدريس متنوع تناسب مع طبيعة المقررات العلمية بالبرنامج		
- نماذج للاختبار التحصيلي مدرج بملف المقرر - نتائج رضا الطلاب) المقرر - استراتيجيات التدريس - اساليب التقييم - اعضاء هيئة التدريس (- تقرير تقييم الورقة الاختبارية والمخاطبات الخاصة باتخاذ اجراءات تصحيح بناء على نتائج التقرير	تطبيق اساليب متنوعة للتقييم منها - الاختبار التحصيلي) الفصلي - نهاية العام (لتقييم نواتج التعلم المعرفية الادراكية - الملاحظة المباشرة والغير مباشرة لتقييم النواتج التعلم المتعلقة بمهارات التعامل مع الآخرين ومهارات التواصل وتقنية المعلومات والنفس الحركية - استطلاعات الراي الخاصة بتقييم رضا الطلاب عن المقرر - استراتيجيات التدريس - اساليب التقييم - اعضاء هيئة التدريس - تقارير المقررات والبرنامج - تقارير المراجع الخارجي للبرنامج - تقييم الورقة الاختبارية للتأكد من - مدى قياس اسئلة الاختبار لمحتوى المقرر طبقا لأهميته النسبية - قدرة الاختبار على قياس نواتج التعلم المقرر المعرفية والادراكية		

المخرجات	العمليات	المدخلات	البنود
عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبة الي عدد الطلاب - نتائج رضا الطلاب عن خدمات المكتبة	توفر الجامعة مكتبة تتضمن العناوين التي تلبى حاجات المستفيدين بالبرنامج	المكتبة ومصادر التعلم	8
نتائج رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس عن مصادر التعلم المتاحة	توفر الجامعة شبكة الانترنت لخدمة اعضاء هيئة التدريس		
نتائج رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس عن البرنامج التعريفي	توفر الجامعة شبكة الانترنت لخدمة الطلاب		
نسب المشاركة في أنشطة التطوير المهني والانشطة العلمية مثل) حضور دورات تدريبية - وحضور المؤتمرات - والسمنارات العلمية (ومقارنتها بالأعوام السابقة	يقدم برنامج للتهيئة والاعداد لأعضاء هيئة التدريس الجدد بالبرنامج	اعضاء هيئة التدريس	9
	يراعي الاهتمام بالتطوير المهني المستمر من خلال) وضع برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس - تيسير حضور المؤتمرات - اللقاءات العلمية)		
	يتم تمثيل قسمي الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس بالبرنامج		
بيان حصر حضور عضوات هيئة التدريس للدورات الخاصة بتكنولوجيا التعليم والتعلم ومقارنتها بالأعوام السابقة	يراعي تطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس في استخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم		
- نتائج قياس الاثر الممتد للتدريب في مجال استخدام التكنولوجيا في التعليم والتعلم - المرفقات المدرجة بالملف المقرر والتي تشير الي استخدام اعضاء هيئة التدريس للتكنولوجيا الحديثة في التدريس			
- معدلات استبدال هيئة التدريس والموظفين - بيان بنسبة اعضاء هيئة التدريس الذين غادرو البرنامج في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد بسب السن	تهيئ القيادات الادارية والاكاديمية جو من الاستقرار الوظيفي من خلال تقليل معدل استبدال هيئة التدريس والموظفين بالبرنامج		

المخرجات	العمليات	المدخلات	البنود
- تقارير نتائج التقييمات المختلفة - محاضر الاجتماعات والمخاطبات الخاصة بالإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على نتائج التقييمات	يتم تقييم دوري لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتضمن: - تقييم الطلاب - تقييم النظير - تقييم الذاتي - تقييم التميز الذاتي.		
شهادة التقدير معتمدة من قبل ادارة البرنامج لأعضاء هيئة التدريس والاداريين المتميزين بالبرنامج	تقوم ادارة البرنامج بتشجيع مبادرات اعضاء هيئة التدريس والموظفين في البرنامج ويكافئونها		
تتوفر وثيقة تتضمن المهام والادوار والمسؤوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس معتمدة ومعلنة	تتوفر وثيقة تتضمن المهام والادوار والمسؤوليات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس واضحة ويمكن تداولها بسهولة		
- وثيقة بالسياسات واجراءات الخاصة بالتعامل مع اعضاء هيئة التدريس معتمدة ومعلنة - نماذج من الاجراءات المطبقة فعليا على اعضاء هيئة التدريس - نتائج تفريغ استمارات رضا اعضاء هيئة التدريس عن السياسات والاجراءات المطبقة	تطبق سياسات واجراءات واضحة وعادلة ومتجانسة على اعضاء هيئة التدريس		
نتائج تفريغ رضا اعضاء هيئة التدريس والطلاب عن التجهيزات المتاحة للبرنامج	تتوافر قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من افراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي		
	تتم متابعة دورية لتقييم حالة التجهيزات بشكل منظم، مع توفير الصيانة اللازمة لها والاستبدال عندما يكون ضروريا	الامكانيات والدعم المتوفر	10
جداول ضبط وتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق والتجهيزات	توجد اجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرفق والتجهيزات		

المخرجات	العمليات	المدخلات	البنود
- نتائج تفريغ رضا اعضاء هيئة التدريس والطلاب عن التجهيزات المتاحة للبرنامج	تتوافر قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من افراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي	الخريجين	11
	تتم متابعة دورية لتقييم حالة التجهيزات بشكل منظم، مع توفير الصيانة اللازمة لها والاستبدال عندما يكون ضروريا		
جداول ضبط وتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق والتجهيزات	توجد اجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرفق والتجهيزات		
- قوائم رصد وتتبع نتائج الطلاب - الاجراءات التصحيحية وخطط التحسين	يتم رصد النجاح ومستوى انجاز الطلاب بالبرنامج		
	تتبع نتائج تقويم اداء الطلاب ومقارنتها بمعايير محددة الاداء وكتابة تقارير ووضع الخطط للتحسين في ضوء نتائج التقرير		
	نتائج قياس مدى تحقق نواتج تعلم المقررات والبرنامج		
نتائج مقارنة تحقق الوضع الراهن لمؤشرات الاداء بالوضع المأمول	اعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الاداء الاساسية تتقدم للقيادات العليا بالكلية تحدد الوضع الراهن لمؤشرات الاداء		
نتائج استطلاع اراء الطلاب	استطلاع اراء طلاب المستوى الثامن في البرنامج ومستوى خبرة الطالب		
	استطلاع اراء الخريجين حول كفايات المهنية التي اكتسبوها بالبرنامج ومدى ارتباطها بالوظائف التي يمارسونها في سوق العمل		
نتائج استطلاع رأي جهات التوظيف	استطلاع رأي جهات التوظيف التي يعمل بها خريجو البرنامج للتعرف على نقاط القوة والضعف		
- مصفوفة البرنامج التدريبي - نتائج رضا الطلاب عن البرنامج التدريبي	تنفيذ برامج تدريبية للطلبة الخريجين تهدف الي تطوير قدراتهم ومهاراتهم المهنية كل في مجال اختصاصه		





إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

1. طلب توصيف للمقررات تخدم نواتج تعلم البرنامج
2. طلب مؤشرات أداء لقياس نواتج التعلم
3. تقييم الورقة الاختيارية من حيث التزامها بنواتج التعلم
4. مراجعة عينة عشوائية من اوراق الإجابات
5. طلب قياس نواتج التعلم لمعرفة مدى تحقيقه لمؤشرات الأداء.
6. عمل خطط تحسين للممارسات الضعيفة

الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

1. إشراك الأقسام النسائية في لجان الجودة
2. إشراك الأقسام النسائية في تحمل مسؤوليات معايير الجودة
3. توحيد توصيف البرنامج والمقررات
4. توحيد تقارير البرنامج والمقررات
5. توحيد الممارسات والسياسات والإجراءات.

خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

1. مراجعة تقييم الطلاب للمقررات بصورة منتظمة
2. مراجعة تقييم المستفيدين (اصحاب المصلحة) لأداء الخريجين
3. المراجعة الداخلية (تقييم النظير) والمراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج
4. ملاحظات وراء اعضاء هيئة التدريس.

إعداد التقرير	توقيت جمع البيانات وتحليلها	المسؤول	طرق التقييم		مخرجات تعلم البرنامج	
			غير مباشر	مباشر		
المعارف						
نهاية السنة الأولى والثانية	نهاية السنة الأولى	مدرسي المقررات	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الأولى	نتائج المقررات 111-رياض-4 101-رياض-3 121-أحص-3 242-رياض-3	إظهار المعرفة للحقائق والمفاهيم الأساسية في الرياضيات والإحصاء.	1ع
المهارات						
نهاية السنة الثالثة الفصل الثالث	نهاية السنة الثالثة الفصل الثالث	مدرسي المقررات	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الثالثة الفصل الأول	344-رياض-3 323-أحص-3	حل المشكلات الرياضية البحتة والتطبيقية.	1م
نهاية السنة الثالثة الفصل الثالث	نهاية السنة الثالثة الفصل الثالث	مدرسي المقررات	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الثالثة الفصل الثاني	372-رياض-3 365-رياض-3	صياغة البراهين الرياضية بشكل واضح وصريح.	2م
نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	مدرسي المقررات	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الرابعة الفصل الأول	314-رياض-3 453-رياض-3	تركيب تقنيات رياضية متعددة لحل المسائل الرياضية.	3م
نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	مدرس المقرر	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الرابعة الفصل الأول	480-رياض-3	تقديم الأفكار الرياضية بوضوح شفويًا وكتابةً.	4م
نهاية السنة الرابعة الفصل الأول	نهاية السنة الرابعة الفصل الأول	مدرس المقرر	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الثالثة الفصل الثاني	314-رياض-3	استخدم البرامج الرياضية المخصصة لحل المسائل المختلفة.	5م

إعداد التقرير	توقيت جمع البيانات وتحليلها	المسؤول	طرق التقييم		مخرجات تعلم البرنامج	القيم
			غير مباشر	مباشر		
نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	مدرس المقرر	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الرابعة الفصل الأول	480-رياض-3	العمل مع فريق وتحمل المسؤولية والالتزام بقيم المجتمع.	ق1
نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	مدرس المقرر	استطلاع رأي الطلاب في نهاية السنة الرابعة الفصل الثاني	415-رياض-3	الاستقلالية والتعلم الذاتي المستمر.	ق2

توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
سنوي	تقرير	الكلية	القيادة
فصلي (كل فصل دراسي)	<ul style="list-style-type: none"> - الاستبيانات - تقرير المقرر - تقرير البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - الطلاب - اعضاء هيئة التدريس - قيادة البرنامج 	فعالية التدريس والتقييم
سنوي	<ul style="list-style-type: none"> - الاستبيانات - تقرير المقرر - تقرير البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - الطلاب - اعضاء هيئة التدريس - قيادة البرنامج 	مصادر التعلم
كل خمس سنوات	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير البرنامج 	<ul style="list-style-type: none"> - قيادة البرنامج 	المراجعة الشاملة للبرنامج

مجالات التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
 مصدر التقييم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
 طريقة التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
 توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).



