

الخطة التشغيلية للجنة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 1445هـ

| المبادرة/ المشروع | مسؤول التنفيذ | مسؤول المتابعة | فترة التنفيذ | مؤشر الانجاز | القيمة المستهدفة للمؤشر |
|---|---|---|---|--|-------------------------|
| توزيع الطلاب الجدد على مرشديهم | رئيس لجنة الارشاد الأكاديمي | رئيس لجنة الارشاد الأكاديمي | الأسبوع الأول من الفصل الدراسي | كشوفات التوزيع على المرشدين الأكاديميين | %80 |
| -برنامج تهيئة الطلاب والطالبات المستجدين. | مشرف وأعضاء وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي في الكلية | مشرف وأعضاء وحدة التوجيه والإرشاد الطلابي في الكلية | الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي | برنامج التهيئة وكشف الحضور وصور اللقاء لبرنامج التهيئة | %80 |
| تقديم خدمات الارشاد الأكاديمي: - التوجيه الأكاديمي - التوجيه المهني - التوجيه النفسي - التوجيه الاجتماعي | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | الأسبوع الأول الى الأخير بالفصل الدراسي | ملفات الطلبة الخاصة بالارشاد | %80 |
| - Register استخدام- لحصر الطلاب المتفوقين - حفل تكريم الطلاب المتفوقين | رئيس لجنة الارشاد الأكاديمي | رئيس لجنة الارشاد الأكاديمي | الأسبوع الثالث | كشف الطلاب المتفوقين | %80 |
| برنامج تأهيل الطلاب والمتعثرين والمتعثرين ويتضمن ما يلي: -حصر الطلاب المتعثرين في البرامج -برنامج الإرشاد الفردي ويتضمن: -التعرف على أسباب التعثر عند كل طالب. -محاولة حل وتخطي أسباب التعثر مثل: محاضرات إضافية، مراجعات مستمرة، دروس تقوية، دورات .. -تصميم استمارة طالب متأخر دراسيا خاصة بالوحدة مع بيان مسببات الضعف والخدمات الإرشادية المقدمة. | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | خلال الفصل الدراسي | ملفات الطلاب والطالبات المتعثرين | %80 |

قسم الرياضيات

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| %80 | ملفات الطلاب والطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة | خلال الفصل الدراسي | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | برنامج نوي الاحتياجات الخاصة ويتضمن: - فرز ملفات هذه الفئة والتأكد من نوية الإعاقة. - التواصل بشكل مباشر مع هذه الفئة للتعرف على حالة كل طالب وإجراء التسهيلات الممكنة (كالتأكد من تسجيل الجداول الدراسية متابعة سيرته الدراسية والاختبارات. إجراء اللقاءات المناسبة بين الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة ومرشديهم لتلمس احتياجاتهم. العمل على إشراكهم في جميع البرامج المتاحة لهم: كالأنشطة والدورات والفعاليات) |
| %80 | شكاوي الطلبة ومقترحاتهم | خلال الفصل الدراسي | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | الشكاوي والمقترحات وفق الآلية بلانحة النظام الدراسي |
| %80 | -لائحة الاختبارات - إرشادات | خلال الاختبارات الفصلية والنهائية | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | إرشادات الاختبارات |
| %80 | -نسخة من التقارير لكل مرشد - التقرير الفصلي العام من قبل رئيس اللجنة | الأسبوع الخامس عشر | رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي | المرشدين والمرشدات الأكاديميين | تقارير الإرشاد الفصلية وفقاً ل: - التوجيه الأكاديمي - التوجيه المهني - التوجيه النفسي - التوجيه الاجتماعي |