

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير التربية في المناهج وطرق التدريس
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ١١١٠٤
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: المناهج وطرق التدريس
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة نجران
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦هـ

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

- ٣ أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤ ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥ ج. المنهج الدراسي:
- ٧ د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
- ٩ هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٠ و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٠ ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١١ ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٤ ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:	
جامعة نجران	
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):	
لا يوجد	
٣. نظام الدراسة:	
☒ مقررات دراسية ورسالة	☐ مقررات دراسية فقط
٤. نمط الدراسة:	
☒ انتظام	☐ تعليم عن بعد
☐ أخرى (تذكر)	
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:	
- جهة الشراكة: إدارة التعليم بمنطقة نجران	
- نوع الشراكة:	
- مدة الشراكة:	
٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:	
التأهيل في مجال المناهج وطرق التدريس	
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:	
إدارة التعليم	

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. _____		
٢. _____		

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
توجد نقطة خروج بعد إكمال فصلين دراسيين	٢٤ ساعة

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٦ ساعة)



ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

إعداد مختص مؤهل تربوياً وعلمياً ومهنياً في مجال المناهج وطرق التدريس لتلبية حاجة سوق العمل، من خلال تقديم تعليم نوعي للدارسين، وتطوير قدراتهم البحثية التي تسهم في حل المشكلات التربوية في بيئة أكاديمية محفزة وداعمة.

٢. أهداف البرنامج:

- تنمية معارف ومهارات الدارسين اللازمة في لتطوير المناهج التعليمية وتحسين بيئة التعلم.
- إعداد دارسين قادرين على استخدام مهارات البحث العلمي وإجراء الدراسات والأبحاث في مجال المناهج وطرق التدريس.
- توظيف نتائج الدراسات والبحوث العلمية في مجالات المناهج وطرق التدريس، لحل المشكلات التربوية والتعليمية.
- إشباع رغبة الخريجين والعاملين في الميدان التربوي في استكمال دراساتهم العليا بما يلبي احتياجات السوق.
- الإسهام في تنمية المجتمع وفقاً للتوجهات الوطنية والتربوية المعاصرة.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١٤	يعرف المفاهيم والمبادئ والنظريات المرتبطة بالمناهج وطرق التدريس وتقنيات التعليم
٢٤	يقارن بين الأساليب والمناهج البحثية المستخدمة في مجال المناهج وطرق التدريس
٣٤	
٤٤	
٥٤	

المهارات

١م	يطبق نتائج الدراسات والأبحاث العلمية في معالجة المشكلات التعليمية والتربوية
٢م	يستخدم مناهج البحث والأساليب الإحصائية الملائمة لتحليل ومعالجة وتفسير القضايا العلمية والبحثية المرتبطة بتقنيات التعليم.
٣م	يُطبق مهارات التدريس الفعال في تصميم الخبرات والمواقف التعليمية لمعالجة المشكلات التعليمية المختلفة
٤م	يصمم ويطور بيئات تعلم ومواقف صفية في ضوء خصائص المتعلمين واحتياجاتهم وأهداف التعلم
٥م	

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بأخلاقيات الممارسات المهنية تجاه مهنته وتجاه الآخرين في ضوء اللوائح والأنظمة
٢ق	يتواصل بفاعلية مع ذوي العلاقة لمواكبة المستجدات ودراسة مشكلات المهنة وتحليل القضايا التعليمية وتقديم الحلول الملائمة
٣ق	
٤ق	
٥ق	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٥٨٪	٢١ ساعة	٧	إجباري	المقررات الدراسية
٢٥٪	٩ ساعات	٣	اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
١٧٪	٦ ساعات	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
١٠٠٪	٣٦ ساعة	١١		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٥١١ نفس	مناهج البحث والإحصاء التربوي	إجباري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥١٢ نهج	تخطيط المناهج الحديثة وتنظيماتها	إجباري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٢٢ نهج	نظريات المناهج وتصميمها	إجباري	٥١٢ نهج	٣ ساعات
	٥١٣ نهج	مناهج التعليم في المملكة العربية السعودية	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥١٤ تفت	تقنيات التعليم والمناهج الإلكترونية	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥١٥ نهج	تقويم المناهج وتطويرها	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
المستوى 2	٥٢١ نهج	استراتيجيات التدريس (بحسب التخصص)	إجباري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٣١ نهج	حلقة بحث في المناهج وطرق التدريس	إجباري	٥١١ نفس	٣ ساعات
	٥٢٣ نهج	دراسات مقارنة في المناهج	إجباري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٢٤ نهج	مصطلحات ونصوص في المناهج وطرق التدريس	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٢٥ نهج	الاتجاهات الحديثة في المناهج وطرق التدريس	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٢٦ نهج	تقويم البرامج التعليمية	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات

نقطة خروج (دبلوم عالي) بعد إتمام ٢٤ ساعة معتمدة

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	٥٣٢ نهج	قضايا ومشكلات معاصرة في المناهج وطرق التدريس	اجباري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٣٣ نفس	الاختبارات والمقاييس التربوية	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٣٤ ترب	التدريب والإشراف التربوي	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
	٥٣٥ نهج	تصميم التدريس	اختياري	لا يوجد	٣ ساعات
المستوى 4	٥٤٠٠ نهج	الرسالة العلمية	اجباري	٧٠٪ من المقررات	٦ ساعات
العدد الإجمالي للساعات					
٣٦ ساعة					

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://drive.google.com/drive/folders/1mBD3jgV8RRMBJfsStYpLS7MxeLR795tV?usp=sharing>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

المقررات (رمز المقرر)		نواتج التعلم للبرنامج																						
		المعرفة والفهم										المهارات										القيم والاستقلالية والمسؤولية		
		١ع		٢ع		١م		٢م		٣م		٤م		٥م		...		١ق		٢ق				
١١١ نفس		١	١	٢								٢								٢		٣		
١٢٢ نهج		١	١	٢							٣		٢								٣		٢	
١٣٣ نهج		١	١	١	٢																٢			
١٤٤ تقن		١	١	١													٢	٣	٣	٢			٢	٣
١٥٥ نهج		١	١	٢	٢							٢		٣									٢	
٢١١ نهج		١	٢	١								٢		٣								٢		
٢٢٢ نهج				١									٢		٣							٢		
٢٣٣ نهج		١	١																			٣		
٢٤٤ نهج		١	٢										٣									٣		
٢٥٥ نهج														٢					٣		٢			٢

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
المعرفة والفهم		المهارات						القيم والاستقلالية والمسؤولية		
١ع	٢ع	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	...	١ق	٢ق	
١	١	٣	٣	٢				٣	٢	
		٢	٢							
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣						
			٢	٣</						

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المجال	رمز نتائج التعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم
المعرفة والفهم	١ع	- المحاضرة/ الألقاء
	٢ع	- الحوار والمناقشة - العصف الذهني
المهارات	١م	- التطبيق العملي، المشروعات، حل المشكلات، استراتيجيات فكر-ناقش-شارك، لعب الأدوار
	٢م	
	٣م	
	٤م	
القيم والاستقلالية والمسؤولية	١ق	- المشروعات، حل المشكلات، استراتيجيات فكر-ناقش-شارك - العروض التقديمية
	٢ق	

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال
ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

مجال المعرفة والفهم	مجال المهارات	مجال القيم
- الاختبارات بأنواعها. - الواجبات. - التكاليفات - أوراق العمل	- بطاقة الملاحظة وتقييم الأداء. - العروض العملية. - التكاليفات.	- المشروعات. - المهام البحثية. - العروض العملية.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- يجوز للطالب التسجيل في مقرر الرسالة العلمية بعد اجتياز ما لا يقل عن ٧٠٪ من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.
- يتقدم الطالب بالخطوة البحثية لرسالته إلى القسم، وفي حال إقرار الخطه من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم ترفع إلى الإدارة التنفيذية لاستكمال إجراءات التسجيل.
- إذا ظهرت حاجة ضرورية وجوهية للتعديل في موضوع البحث أو عنوانه تعاد لمجلس القسم لاتباع الخطوات مرة أخرى على ان يكون التعديل في المرة الثانية نهائياً.

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- بعد الموافقة على الخطه البحثية يقترح القسم اسم المشرف (والمشرف المساعد إذا لزم الأمر) بعد إقرار الخطه البحثية.
- تكون الأولوية في اختيار المشرف بناء على الرتبة العلمية والتخصص الدقيق لموضوع الرسالة، ولا يتم إسناد الإشراف على الرسالة لمخصص أبعد من الموضوع إلا في حالة الضرورة القصوى مع وجود مبررات مقنعة.
- يراعى في هذه الآلية المواد ٣٨، ٣٩، ٤٠، ٤١ وضوابطها التنفيذية المذكورة في القواعد التنفيذية بجامعة نجران للأنحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
- يستمر المشرف متى ما كان ذلك ممكناً في القيام بمهام الإشراف على طلابه إذا انتهت خدماته من الجامعة بالتقاعد، أو بانتهاء عقده إلى أن ينتهي الطالب وتتم مناقشته ويعامل معاملة المشرف الخارجي ولمجلس القسم الاستثناء من ذلك.
- في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف لأي سبب كان، يعين مجلس الكلية مشرفاً بديلاً بناء على توصية مجلس القسم، وفق الضوابط المعتمدة لاختيار المشرفين.
- إذا كان المشرف السابق قد أنهى مع الطالب ٦٠٪ فأكثر من العمل فيبقى اسمه ضمن قائمة المشرفين على العمل، ولمجلس القسم تحديد ترتيب أسماء المشرفين والمشرفين المساعدين ضمن قائمة المشرفين.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية.
- تكون لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم.
- لا يقل عدد أعضاء لجنة المناقشة عن ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في موضوع البحث.
- يجوز في رسائل الماجستير أن يكون أحد الأعضاء أستاذاً مساعداً عند الضرورة على أن تنطبق عليه شروط الإشراف في المادة ٣٨ وقواعدها التنفيذية المذكورة في القواعد التنفيذية بجامعة نجران للأنحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
- يكون المشرف هو مقرر اللجنة.
- يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز الطالب كافة المقررات بتقدير لا يقل عن جيد جداً واجتياز الاختبار الشامل إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك.
- يجوز مشاركة عضو خارجي سواء من داخل الكلية أو الجامعة أو من خارجها لمناقشة رسالة الماجستير.
- يجب أن يكون المناقش الخارجي من أصحاب الخبرة والكفاءة في موضوع الرسالة.

- ترفع أسماء أعضاء لجنة المناقشة مع العضو البديل من مجلس القسم إلى مجلس الكلية لاتخاذ قرار بشأنها، ومجلس الكلية إعادتها إلى مجلس القسم عند وجود ملاحظات.
- في حال اعتذار أو غياب أحد أعضاء لجنة المناقشة يعوض بالعضو البديل.
- يتم الإعلان عن المناقشة عبر الكلية وفقاً للإجراءات المتبعة.
- يشترط لإعلان موعد المناقشة موافقة أعضاء لجنة المناقشة على تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة.
- بعد المناقشة يقدم لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها ويقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة.
- يرفع رئيس القسم تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية بعد إجراء التعديلات إن وجدت.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- اجتياز الاختبارات والمقابلات الشخصية التي يجربها القسم.
- استيفاء الشروط والبنود الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
- يمكن لخريجي غير كلية التربية الالتحاق بالبرنامج إذا كان حاصلاً على دبلوم عام تربية.
- دراسة المقررات المكملة التي يراها القسم ضرورية للالتحاق بالبرنامج، ووفق ما ورد في المادة (١٨).

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

الأهداف:

- تعريف الطلاب المستجدين بالجامعة وكيانها وبرامجها.
- التعريف باللوائح والنظم التي تسير العملية التعليمية.
- توضيح علاقة الحقوق والواجبات في الجامعة.
- التعريف بالخدمات التي تقدمها الجامعة كأنشطة طلابية.

إجراءات التنفيذ:

يتم عقد لقاءات تعريفية للطلاب المستجدين في بداية كل فصل دراسي، حيث توزع الأدلة التعريفية بالنظام الأكاديمي والأنشطة وحقوق الإنسان.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- تكليف منسق الإرشاد الأكاديمي.
- تعيين مرشد أكاديمي لكل متعلم تم قبوله في البرنامج وتفعيل الإرشاد إلكترونياً.
- تحديد ساعات مكتبية مخصصة لمتعلمي البرنامج أسبوعياً.
- الاستفادة من خدمات عمادة شؤون الطلاب في تقديم الخدمات النفسية والاجتماعية.
- تكليف منسق الخريجين في القسم والتنسيق مع لجنة الخريجين في الكلية وإدارة الشراكة المجتمعية لإيجاد قنوات تواصل بين المتعلمين وأرباب العمل.

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- متابعة المتعثرين وذوي الإعاقة والموهوبين في البرنامج؛ لوضع الخطط اللازمة ومتابعة تنفيذها.
- قيام وحدة للاستشارات التربوية والنفسية بدورها في تقديم خدمات الإرشاد والدعم النفسي والاجتماعي والتقني تستهدف فئات المتعلمين المختلفة ومن بينهم بطيئو التعلم والموهوبين والمتفوقين.
- إعداد تقارير دورية لضمان جودة وفاعلية الارشاد الأكاديمي للفئات المختلفة، ورصد مؤشرات الأداء ذات العلاقة.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	المناهج وطرق التدريس	المناهج وطرق التدريس		١	١	٢
أستاذ مشارك	المناهج وطرق التدريس	المناهج وطرق التدريس		٥	٥	١٠
أستاذ مساعد	المناهج وطرق التدريس	المناهج وطرق التدريس		٤	٤	٨
الفنيون ومساعدو المعامل						
الطاقم الإداري	١				١	١
أخرى (حدد)						

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

سياسات توفير مصادر التعلم التي يحتاجها البرنامج:

- تتوفر عدد من الكتب المرجعية في التخصصات التربوية المختلفة وبنسخ متعددة في مكتبة الجامعة المركزية ومكتبة أقسام الطالبات ويتم تحديثها بشكل دوري.
- تقوم عمادة شؤون المكتبات بحصر وتوفير الكتب المرجعية التي يقترحها أعضاء هيئة التدريس من خلال دور النشر المختلفة وبشكل دوري.
- توفر الجامعة اشتراكاً لمنسوبيها في عدد من قواعد المعلومات العربية والأجنبية في المجال التربوي من خلال المكتبة الرقمية السعودية.
- توفر مكتبة الجامعة العديد من خدمات الإعارة من داخل المكتبة وخارجها وتستقبل الزائرين لفترات كافية خلال أيام الدوام الرسمي.
- يتوفر للطلبة خدمة الإنترنت المجاني في جميع مرافق الجامعة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- قاعات مزودة بجهاز عرض (بروجيكتور)
- قاعات أنشطة/مدرّج
- غرف اجتماعات مزودة بالفديو كونفرانس
- شاشات عرض في الكلية
- أماكن استراحة للطلبة
- توفر الدعم الفني في الكلية

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- إعلان إجراءات الأمن والسلامة في القاعات والمعامل
- التوعية بإجراءات الأمن والسلامة.
- ورش عمل للتوعية بحقوق المتعلم وأخلاقيات المهنة.
- ورش عمل للتوعية بالغش والانتحال العلمي وعقوباتها Plagiarism.
- ضرورة أخذ الموافقات اللازمة بشأن إجراء البحوث من الجهات المعتمدة

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- المراجعة الدورية لتوصيف المقرر وتوصيف البرنامج باستخدام نماذج خاصة.
- استخدام استبانات تقويم المقرر، وتقويم البرنامج، وخبرة الطالب.
- متابعة معدلات الاتمام والنجاح، والانتقال من مستوى لآخر.
- الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأي (الطلبة، أرباب العمل).
- مناقشة نتائج تقارير المقررات نهاية كل فصل دراسي.
- مناقشة نتائج تقرير البرنامج نهاية كل عام دراسي.
- وضع خطة زمنية للتحسين ومتابعتها.
- المراجعة الخارجية للبرنامج من قبل كلية مناظرة.
- التقويم الذاتي للبرنامج/ إجراء الدراسة الذاتية للبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- يقوم رئيس القسم بالمخاطبة الرسمية لرؤساء الأقسام المعنية بما يلي:
- طلب تحديد منسق للمقرر من القسم العلمي الذي يقدم المقرر.
- طلب نتائج مراجعة توصيف المقرر من القسم المعني.
- طلب الاطلاع على تقرير المقرر كل فصل دراسي (توصيف المقرر، ونتائج الطلبة، وتقييم الطلبة للمقرر، ونماذج الاختبارات) والمساهمة في تذليل الصعوبات إن وجدت.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ في المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجد).

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- تقييم المقررات الدراسية لجميع المستويات.
- تقييم خبرة الطلاب في الخبرة الميدانية.
- تقييم البرنامج.
- تقييم الخريجين والخريجات للبرنامج إلكترونياً، إلى جانب المقابلة الشخصية مع بعضهم، للتعرف على وجهة نظرهم حول البرنامج ومقرراته واستراتيجيات التدريس والتقييم.
- تقييم أرباب العمل للتأكد من جودة المخرج.
- تمثيل الطلاب الخريجين في عدد من اللجان في البرنامج (لجنة أصدقاء الجودة، لجنة الإرشاد، المجلس الطلابي، واللجنة الاستشارية).

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	التغذية الراجعة من الطلبة/ الخريجين/ هيئة التدريس/ المراجع المستقل/ سجلات ووثائق البرنامج/ أدلة البرنامج والكلية	استطلاع رأي/ المقابلات/ الزيارات/ استمارة تحليل السجلات والوثائق والأدلة	نهاية العام الدراسي
مخرجات التعلم	توصيف البرنامج/ التقارير السنوية والدورية للبرنامج/ التغذية الراجعة من الطلبة/ الخريجين وأرباب العمل/ التغذية الراجعة من أعضاء هيئة التدريس وقادة البرنامج/ نتائج تحصيل الطلبة/ نتائج اختبارات الكفايات المهنية (قياس)	استمارة تحليل للتوصيف والتقرير/ استطلاع رأي المقابلات/ تقرير قياس	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	توصيف المقرر/ تقرير المقرر/ التغذية الراجعة من الطلبة/ أعضاء هيئة التدريس/ المراجع المستقل	استمارة تحليل للتوصيف والتقرير/ استطلاع رأي/ مقابلات شخصية/ تقويم الزملاء/ تقرير تقويم المراجع المستقل	نهاية الفصل الدراسي
الخدمات للدارسين	سجلات اللجان ذات العلاقة (الإرشاد الأكاديمي، الخريجين، الإرشاد والتوجيه، المتعثرين) التغذية الراجعة من الطلبة/ قادة البرنامج	استمارة تحليل السجلات/ استطلاع رأي خبرة الطالب/ المقابلة وحلقات النقاش/ الزيارات	نهاية العام الدراسي



مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
مصادر التعلم والمرافق	التغذية الراجعة من الطلبة/قادة البرنامج/أعضاء هيئة التدريس/الإداريين	استطلاع رأي للجهات المستفيدة/الزيارات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	70%	تقرير الخطة التشغيلية	نهاية العام الدراسي
٢	KPI-PG-2	تقويم الدارسين لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	استبانة تقييم البرنامج الالكترونية	الفصل الأخير في البرنامج
٣	KPI-PG-3	تقييم الدارسين لجودة المقررات	4	استبانة تقييم المقررات الالكترونية	نهاية كل فصل دراسي
٤	KPI-PG-4	تقييم الدارسين لجودة الإشراف العلمي	4	استبانة تقييم المقرر الالكترونية	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يخرج فيها الدارسون	فصلين دراسيين	تقرير إحصائيات القبول والتسجيل-	الفصل الأخير في البرنامج
٦	KPI-PG-6	معدل تسرب الدارسين من البرنامج	5%	تقرير إحصائيات القبول والتسجيل-	نهاية العام الدراسي
٧	KPI-PG-7	توظيف الخريجين	100%	تقرير البرنامج-تقرير منسق الخريجين	نهاية الفصل الثاني بعد عام التخرج لكل دفعة
٨	KPI-PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	استبانة أرباب العمل	خلال عامين من التخرج
٩	KPI-PG-9	رضا الدارسين عن الخدمات المقدمة	4	استبانة تقييم الخدمات	نهاية العام الدراسي
١٠	KPI-PG-10	نسبة الدارسين إلى أعضاء هيئة التدريس	20:1	تقرير إحصائيات القسم	بداية كل فصل دراسي
١١	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية		تقرير إحصائيات القسم/الكلية السنوي	بداية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٢	KPI-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	لا تزيد عن ١٪	تقرير إحصاءات القسم	نهاية العام الدراسي
١٣	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4	استبانة تقييم الخدمات	نهاية العام الدراسي
١٤	KPI-PG-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	80%	تقرير إحصائيات القسم	نهاية العام الدراسي
١٥	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1	تقرير القسم	نهاية العام الدراسي
١٦	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	2	التقرير السنوي للقسم	نهاية العام الدراسي

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم المناهج وطرق التدريس
رقم الجلسة:	الثامنة
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٥-١-٢

