

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الاتصال الحديثة
رمز المقرر: 153 دار-2
البرنامج: نظم المعلومات - الدعم الفني - البرمجة وقواعد البيانات
القسم العلمي: الحاسب
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف 2024 T-104
تاريخ آخر مراجعة: 3-12-1446هـ

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي											
1. الساعات المعتمدة:					2 ساعة أسبوعيا						
2. نوع المقرر											
أ.		متطلب جامعة		متطلب كلية		متطلب تخصص		متطلب مسار		√	متطلب قسم
ب.		إجباري		√		اختياري					
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الأول											
4. الوصف العام للمقرر											
<p>مقرر مهارات الاتصال الحديثة هو أحد متطلبات برامج الحاسب، حيث يُكسب الطالب المعارف المتعلقة بالاتصال الانساني وعناصر ومهارات الاتصال واهميتها والتواصل مع الذات وتعريف مستويات الاتصال وانواعه وشرح الاتصال الكلامي وغير الكلامي ومهارات الحديث والاستماع والاتصال الكلامي وكيفية عمل العروض التقديمية وكيفية اعداد السيرة الذاتية كما يتناول المقرر مشكلات ومعوقات الاتصال، ويتناول الاتصال في بيئة العمل، وكذلك يهتم بالاتصال الرقمي، مفهومه وانواعه وخصائصه وأبرز مخاطره.</p>											
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)											
لا يوجد											

6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى أن يتعرف الطالب على المفاهيم الاساسية لعمليات الاتصال الانساني والمهارات الفنية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	30 (15*2)	100%
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	100%
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	30	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية في المعرفة والادراك والاتصال الانساني		المحاضرات \ مناقشات في المنتديات \ سمنارات	الاختبارات والواجبات
1.2	التمييز بين أنواع الاتصال وعناصره وخصائصه			
...				
2.0	المهارات			
2.1	يشرح المعرفة النظرية للاتصال وطرق اكتساب مهارات الاتصال		أسلوب المناقشة والحوار \ سلوك حل المشكلات \ أسلوب البيان العلمي \	مقياس سلالم التقدير كتابة التقارير التقييم بالمشاريع العلمية



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يتقن مهارات الاتصال الفعال، ومهارات الإقناع، ومهارات التواصل الرقمي.		أسلوب ورش العمل \ الأنشطة الاجتماعية \ التعليم التعاوني \ أسلوب دراسة الحالة	التقييم القائم علي المناقشات الاختبارات العملية الواجبات التطبيقية البحوث
...				
3.0	القيم			
3.1	يعمل على انجاز العمل مع ومن خلال الآخرين		المناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي	بطاقة الملاحظة
3.2	يتواصل بفاعلية كتابيا وشفهيا		المناقشة والحوار التعلم الذاتي	
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المهارة ومراحل اكتسابها ومفهوم الاتصال وعناصره وأهميته	2
2	أنواع الاتصال وسماته وآلية العملية الاتصالية ومعوقات الاتصال	2
3	الاتصال مع الذات مفهومه وأهميته وطرقه، والاتصال الذاتي الفعال وخطواته	2
4	مهارات الاستقبال، مهارة الانصات وأهميته ومعوقاته	2
5	مهارة القراءة وأساليبها والعوامل المؤثرة فيها، وكيفية التعامل مع المحتوى الالكتروني	2
6	مهارات الإرسال، مهارات الاتصال المنطوق، ومميزاته، ومهارات التحدث والإلقاء	2
7	مهارات إعداد العروض وقواعدها، ومهارات الاتصال المكتوب وأنواعه	2
8	الاتصال الغير كلامي ومميزاته وأنواعه	2
9	سمات الاتصال غير الكلامي والعلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي، والاتصال المرئي	2
10	مهارات الحوار والإقناع، مفهومه وأهميته وأنواعه	2
11	أنماط المتحاورين، وسمات المحاور المقنع، ومهارات الحوار الناجح	2
12	الاتصال في بيئة العمل وأقسامه، وكتابة السيرة الذاتية	2
13	السيرة الذاتية في العصر الرقمي، وكتابة خطاب التقديم، وطرق اجتياز المقابلات الشخصية	2
14	الاتصال الرقمي، مفهومه وقنواته، وخصائصه، والتواصل الاجتماعي	2
15	مهارات الاتصال الرقمي في بيئة العمل، ومخاطر الاتصال الرقمي، والمسارات الوظيفية له	2
30	مجموع الساعات الكلية للمقرر النظرية والتطبيقية	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	30%
2	الاعمال الفصلية	الثاني عشر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	مهارات الاتصال، نوح بن يحيى الشهري وآخرون، مكتبة جرير 2023م
المراجع المساندة	أحمد السعيد: مدخل الى الاتصال العام د.مبارك محمد الحماد، الاتصال الفعال
المصادر الإلكترونية	محمد جهاد جمل، دلال هالات مهارات الاتصال https://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?id=lbb198824-170412&search=book
أخرى	محاضرات مصورة Power point .pdf ,you tube

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات لدراسية بسعة (40) طالب علي الأقل
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات - جهاز كمبيوتر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	طابعة + سبورة مع أقلام وماسحة سبورة

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب - قيادات البرنامج	مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - إدارة البرنامج - المراجع النظير	غير مباشر
مصادر التعلم	الطلاب - إدارة البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلاب - إدارة البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	00007.0099.14430903
تاريخ الجلسة	12:30 2022/4/4م

