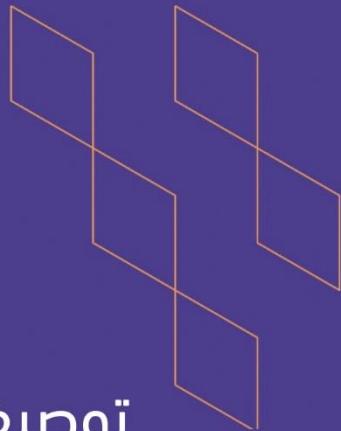




2024

TP-153



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الاتصال الحديثة

رمز المقرر: 153 دار-2

البرنامج: نظم المعلومات - الدعم الفني - البرمجة وقواعد البيانات

القسم العلمي: الحاسب

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف T-104 2024

تاريخ آخر مراجعة: 1446-12-3 هـ



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
5	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	ه. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
6	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
6	و. تقويم جودة المقرر
7	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي	
1. الساعات المعتمدة:	2 ساعة أسبوعيا
2. نوع المقرر	
أ. متطلب قسم	متطلب كلية
ب. إيجاري	اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الأول	
4. الوصف العام للمقرر	
<p>مقرر مهارات الاتصال الحديثة هو أحد متطلبات برامج الحاسوب، حيث يُكسب الطالب المعارف المتعلقة بالاتصال الانساني وعناصر ومهارات الاتصال و أهميتها والتواصل مع الذات وتعريف مستويات الاتصال وانواعه وشرح الاتصال الكلامي وغير الكلامي ومهارات الحديث والاستماع والاتصال الكلامي وكيفية عمل العروض التقديمية وكيفية اعداد السيرة الذاتية كما يتناول المقرر مشكلات ومعوقات الاتصال، ويتناول الاتصال في بيئه العمل، وكذلك يهتم بالاتصال الرقمي، مفهومه وأنواعه وخصائصه وأبرز مخاطره.</p>	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	





6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لعمليات الاتصال الإنساني والمهارات الفنية الازمة للتواصل الفعال مع الآخرين

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	(15*2)30	%100
2	التعليم الإلكتروني	-	-
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	30	%100
2	معمل أو إستوديو	-	-
3	ميداني	-	-
4	دروس إضافية	-	-
5	أخرى	-	-
	الإجمالي	30	%100

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	الاختبارات والواجبات
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية في المعرفة والأدراك والاتصال الانساني		المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	الاختبارات والواجبات
1.2	التمييز بين أنواع الاتصال وعناصره وخصائصه			
...				
2.0	المهارات			
2.1	يشرح المعرفة النظرية للاتصال وطرق اكتساب مهارات الاتصال		أسلوب المناقشة وال الحوار أسلوب حل المشكلات أسلوب البيان العلمي	مقاييس سلام التقدير كتابة التقارير التقييم بالمشاريع العلمية





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز	طرق التقييم	استراتيجيات التدريس
2.2	يتقن مهارات الاتصال الفعال، ومهارات الاقناع، ومهارات التواصل الرقمي.			التقييم القائم على المناقشات الاختبارات العملية الواجبات التطبيقية البحوث	أسلوب ورش العمل / الأنشطة الاجتماعية / التعليم التعاوني / أسلوب دراسة الحالة
...					
3.0	يعلم على إنجاز العمل مع ومن خلال الآخرين			بطاقة الملاحظة	المناقشة وال الحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي
3.1	يتواصل بفاعلية كتابياً وشفهياً				المناقشة وال الحوار التعلم الذاتي
3.2					
...					

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المهارة ومراحل اكتسابها ومفهوم الاتصال وعناصره وأهميته	2
2	أنواع الاتصال وسماته وأالية العملية الاتصالية ومعوقات الاتصال	2
3	الاتصال مع الذات مفهومه وأهميته وطريقه، والاتصال الذاتي الفعال وخطوته	2
4	مهارات الاستقبال، مهارة الانصات وأهميتها ومعوقاته	2
5	مهارة القراءة وأساليبها والعوامل المؤثرة فيها، وكيفية التعامل مع المحتوى الإلكتروني	2
6	مهارات الإرسال، مهارات الاتصال المنطوق، ومميزاته، ومهارات التحدث والإلقاء	2
7	مهارات إعداد العروض وقواعدها، ومهارات الاتصال المكتوب وأنواعه	2
8	الاتصال الغير كلامي ومميزاته وأنواعه	2
9	سمات الاتصال غير الكلامي والعلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي، والاتصال المرئي	2
10	مهارات الحوار والإقناع، مفهومه وأهميته وأنواعه	2
11	أنماط المتحاورين، وسمات المحاور المقنع، ومهارات الحوار الناجح	2
12	الاتصال في بيئه العمل وأقسامه، وكتابة السيرة الذاتية	2
13	السيرة الذاتية في العصر الرقمي، وكتابة خطاب التقديم، وطرق اختيار المقابلات الشخصية	2
14	الاتصال الرقمي، مفهومه وقواعده، وخصائصه، والتواصل الاجتماعي	2
15	مهارات الاتصال الرقمي في بيئه العمل، ومخاطر الاتصال الرقمي، والمسارات الوظيفية له	2
	مجموع الساعات الكلية للمقرر النظرية والتطبيقية	30

د. أنشطة تقييم الطالبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	30%
2	الاعمال الفصلية	الثاني عشر	20%
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%





النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
			...

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

ال المرجع الرئيس للمقرر	مهارات الاتصال، نوح بن يحيى الشهري وأخرون، مكتبة جرير 2023
المراجع المساعدة	أحمد السعيد: مدخل الى الاتصال العام د. مبارك محمد الحماد، الاتصال الفعال
المصادر الإلكترونية	محمد جهاد جمل، دلال هلال مهارات الاتصال https://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?i=d=1bb198824-170412&search=book
أخرى	محاضرات مصورة Power point .pdf ,you tube

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات دراسية بسعة (40) طالب على الأقل	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات - جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة + سبورة مع أقلام ومساحة سبورة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	الطلاب - قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
غير مباشر	الطلاب - إدارة البرنامج - المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	الطلاب - إدارة البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر	الطلاب - إدارة البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
00007.0099.14430903	رقم الجلسة
م12:30 2022/4/4	تاريخ الجلسة

