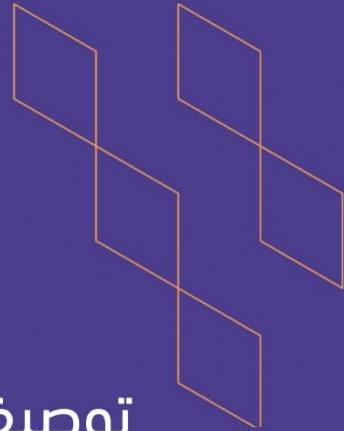




2024

TP-153



توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الاتصال الحديثة

رمز المقرر: ١٥٣ دار-٢

البرنامج: نظم المعلومات - الدعم الفني - البرمجة وقواعد البيانات

القسم العلمي: الحاسوب

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: T-104 2022

تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦-٧-١٧ هـ



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
٣	١. الوصف العام للمقرر
٣	٢. الهدف الرئيس للمقرر
٤	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
٥	ج. موضوعات المقرر
٤	د. أنشطة تقييم الطلبة
٥	ه. مصادر التعلم والمرافق
٥	١. قائمة المراجع ومصادر التعلم
٦	٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة
٦	و. تقويم جودة المقرر
٧	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي	
١. الساعات المعتمدة:	٢٣ ساعة أسبوعياً
٢. نوع المقرر:	
أ. متطلب جامعة	متطلب قسم
ب. إجباري	اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر : الأول	
٤. الوصف العام للمقرر	
<p>مقرر مهارات الاتصال الحديثة هو أحد متطلبات برامج الحاسوب، حيث يُكسب الطالب المعرفات المتعلقة بالاتصال الانساني وعناصر ومهارات الاتصال و أهميتها والتواصل مع الذات وتعريف مستويات الاتصال و أنواعه وشرح الاتصال الكلامي وغير الكلامي ومهارات الحديث والاستماع والاتصال الكلامي وكيفية عمل العروض التقديمية وكيفية اعداد السيرة الذاتية كما يتناول المقرر مشكلات ومعوقات الاتصال، ويتناول الاتصال في بيئه العمل، وكذلك يهتم بالاتصال الرقمي، مفهومه وأنواعه وخصائصه وأبرز مخاطرها.</p>	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	





٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)
لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية لعمليات الاتصال الانساني والمهارات الفنية الازمة للتواصل الفعال مع الآخرين

١. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	(٣٠)(١٥*٣)	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد		

٢. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	-	-
٣	ميداني	-	-
٤	دروس إضافية	-	-
٥	أخرى	-	-
	الإجمالي	٣٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يعرف المفاهيم الأساسية في المعرفة والادراك والاتصال الانساني		المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	الاختبارات والواجبات
1.2	التمييز بين أنواع الاتصال وعناصره وخصائصه			
...				
2.0	المهارات			
2.1	يشرح المعرفة النظرية للاتصال وطرق اكتساب مهارات الاتصال		أسلوب المناقشة وال الحوار أسلوب حل المشكلات أسلوب البيان العلمي ١	مقاييس سالم التقدير كتابه التقارير التقييم بالمشاريع العلمية





الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	يتقن مهارات الاتصال الفعال، ومهارات الإقناع، ومهارات التواصل الرقمي.		أسلوب ورش العمل ١ الأنشطة الاجتماعية ١ التعليم التعاوني ١ أسلوب دراسة الحالة	التقييم القائم على المناقشات الاختبارات العملية الواجبات التطبيقية البحوث
...				
3.0				القيمة
3.1	يعلم على إنجاز العمل مع ومن خلال الآخرين		المناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي	بطاقة الملاحظة
3.2	يتواصل بفاعلية كتابياً وشفهياً		المناقشة والحوار التعلم الذاتي	
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريبية المتوقعة
١	المهارة ومراحل اكتسابها ومفهوم الاتصال وعناصره وأهميته	٢
٢	أنواع الاتصال وسماته وأالية العملية الاتصالية ومعوقات الاتصال	٢
٣	الاتصال مع الذات مفهومه وأهميته وطريقه، والاتصال الذاتي الفعال وخطواته	٢
٤	مهارات الاستقبال، مهارة الانصات وأهميته ومعوقاته	٢
٥	مهارة القراءة وأساليبها والعوامل المؤثرة فيها، وكيفية التعامل مع المحتوى الإلكتروني	٢
٦	مهارات الإرسال، مهارات الاتصال المنطوق، ومميزاته، ومهارات التحدث والإلقاء	٢
٧	مهارات إعداد العروض وقواعدها، ومهارات الاتصال المكتوب وأنواعه	٢
٨	الاتصال الغير كلامي ومميزاته وأنواعه	٢
٩	سمات الاتصال غير الكلامي والعلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي، والاتصال المرئي	٢
١٠	مهارات الحوار والإقناع، مفهومه وأهميته وأنواعه	٢
١١	أنماط المتحاورين، وسمات المحاور المقنع، ومهارات الحوار الناجح	٢
١٢	الاتصال في بيئه العمل وأقسامه، وكتابه السيرة الذاتية	٢
١٣	السيرة الذاتية في العصر الرقمي، وكتابه خطاب التقييم، وطرق احتياز المقابلات الشخصية	٢
١٤	الاتصال الرقمي، مفهومه وقواعده، وخصائصه، والتواصل الاجتماعي	٢
١٥	مهارات الاتصال الرقمي في بيئه العمل، ومخاطر الاتصال الرقمي، والمسارات الوظيفية له	٢
	مجموع الساعات الكلية للمقرر النظرية والتطبيقية	٣٠

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	السادس	30%
٢	الاعمال الفصلية	الثاني عشر	20%
٣	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%





النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

مهارات الاتصال، نوح بن يحيى الشهري وآخرون، مكتبة جرير ٢٠٢٣	المرجع الرئيس للمقرر
أحمد السعيد: مدخل الى الاتصال العام د. مبارك محمد الحماد، الاتصال الفعال	المراجع المساعدة
محمد جهاد جمل، دلال هلال مهارات الاتصال https://www.neelwafurat.com/itempage.aspx?i=d=1bb198824-170412&search=book	المصادر الإلكترونية
محاضرات مصورة Power point .pdf ,you tube	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية بسعة (٤٠) طالب على الأقل	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات - جهاز كمبيوتر	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
طابعة + سبورة مع أقلام ومساحة سبورة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مباشر	الطلاب - قيادات البرنامج	فاعلية التدريس
غير مباشر	الطلاب - إدارة البرنامج - المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر	الطلاب - إدارة البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
غير مباشر	الطلاب - إدارة البرنامج - أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	00007.0099.14430903
تاريخ الجلسة	م 12:30 2022/4/4

