



توصيف المقرر الدراسي — (بكالوريوس) —

اسم المقرر: مبادئ إدارة الاعمال

رمز المقرر: 153 دار-3

البرنامج: إدارة الاعمال

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: 104T--2

تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-5 هـ



جدول المحتويات

3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:
4	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسه وطرق تقييمها:
5	ج. موضوعات المقرر
6	د. أنشطة تقييم الطلبة
6	ه. مصادر التعلم والمرافق:
7	و. تقويم جودة المقرر:
7	ز. اعتماد التوصيف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

2. نوع المقرر

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة
		<input type="checkbox"/> اختياري		<input checked="" type="checkbox"/> إجباري

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الاولى- المستوى الاول)

4. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر مفهوم واهمية الادارة وعناصر العملية الإدارية. ومفهوم التخطيط وفوائده وعناصر التخطيط وأنواعه وخطوات التخطيط ومعوقاته وعملية اتخاذ القرارات. ومفهوم التنظيم وأنواعه ومبادئ التنظيم الإداري والهيكل والخريطة التنظيمية والدليل التنظيم ي. مفهوم التنسيق وشمولية وظيفة التنسيق وعوائق التنسيق وأهم الوسائل المستخدمة في التنسيق وخصائص التنسيق الفعالة. ومفهوم الرقابة وفوائد الرقابة وخطوات الرقابة الإدارية وأنواع الرقابة وخصائص الرقابة الفعالة. وكيفية تطوير إدارة الأفراد والتنظيم في إدارة الأفراد وظائف إدارة الأفراد. ومراحل تطور الفكر التسويقي بالإضافة لتدريب تطبيقي على كيفية القيادة الفاعلة (تمثيل أدوار) وعقد جلسات عصف ذهني لتقديم أفكار ابتكارية وابداعية حول الموضوعات الحديثة في الإدارة.

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

6- المتطلبات المترادفة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بالوظائف الادارية ووظائف المنظمة، - تفصيل عناصر العملية الإدارية (التخطيط - اتخاذ القرار - التنظيم الاداري - السلطة والمسؤولية - القيادة الادارية - الدافعية والتحفيز - الاتصال والرقابة الادارية) بالإضافة الى - تفصيل وظائف المنشأة (ادارة الموارد البشرية . ادارة التسويق . ادارة الانتاج . الادارة المالية ونظم المعلومات الإدارية





2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

نوع التعليم	م
تعليم التقليدي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم التقليدي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع النشاط	م
محاضرات	1
معمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	

ب. نوافذ التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طريق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	نوافذ التعلم	الرمز
			المعرفة والفهم	1.0
الاختبارات والواجبات	المحاضرات/ مناقشات في المنتديات/ سمنارات	I	يعرف المفاهيم الأساسية لإدارة الاعمال	1.1
			يشرح وظائف الإدارة ووظائف المنظمة	1.2
			المهارات	2.0
■ مقياس سالم التقدير ■ كتابة التقارير ■ التقييم بالمشاريع العملية ■ التقييم القائم على المناقشات	اسلوب المناقشة وال الحوار / اسلوب حل المشكلات/ اسلوب البيان العلمي/ اسلوب ورش العمل/ الانشطة الجماعية/ التعليم التعاوني/ اسلوب دراسة الحالة	P	يحل الوضع القائم للمنشأة ويعد خطط استراتيجية وتشغيلية	2.1





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمزناتج التعلم المربطة بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
■ الاختبارات العملية ■ الواجبات التطبيقية ■ البحث	اسلوب المناقشة والحوار / اسلوك حل المشكلات / اسلوب البيان العلمي / اسلوب ورش العمل / الأنشطة الجماعية/ التعليم التعاوني/ اسلوب دراسة الحالة	P	يطبق مناهج اتخاذ القرارات في حل المشكلات وتحقيق الأهداف	2.2
				...
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0
■ بطاقات الملاحظة	الأنشطة الجماعية		يعلم بشكل فعال ضمن فريق عمل جماعي، بإرشاد أو باسقلاية.	3.1
				3.2
				...

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
6	مفهوم الادارة وأهميتها والمستويات الادارية المختلفة لها	1
6	تطور الفكر الاداري	2
6	الخطيط: مفهوم الخطيط - مبادئ الخطيط - مراحل الخطيط - الصعوبات التي تواجه الخطيط.	3
6	اتخاذ القرارات الإدارية: مفهوم عملية اتخاذ القرار - أنواع القرارات الإدارية - خطوات اتخاذ القرار، الصعوبات التي تتعارض عملية اتخاذ القرار	4
	التنظيم الإداري: مفهوم التنظيم - تعريف التنظيم - الفرق بين التنظيم الرسمي وغير الرسمي - أهداف التنظيم، مبادئ التنظيم، الخريطة التنظيمية والهيكل التنظيمي.	





6	التوجيه: مفهوم التوجيه - مبادئ التوجيه - مفهوم القيادة الإدارية - نظريات القيادة، - أنواع القيادة والعوامل المؤثرة على السلوك القيادي - الدافعية والتحفيز - مفهوم الدافعية والتحفيز - أهداف التحفيز، نظريات الدافعية - أنواع الحوافز الاتصال الإداري.	5
3	الرقابة الإدارية: مفهوم الرقابة - أهداف ومراحل الرقابة - علاقة الرقابة بالوظائف الإدارية، - أساليب و مجالات استخدام الرقابة.	6
3	وظائف المنشأة، إدارة الموارد البشرية - مفهوم إدارة الموارد البشرية - وظائف إدارة الموارد البشرية.	7
3	ادارة التسويق: مفهوم التسويق - عناصر المزيج التسويقي - عناصر المزيج الترويجي	8
3	ادارة الإنتاج والعمليات: مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات - تخطيط الإنتاج والعمليات الإنتاجية - ضبط جودة المنتج - الإدارة المالية، - مفهوم الإدارة المالية - التخطيط والرقابة المالية.	9
3	نظم المعلومات الإدارية: مفهوم نظم المعلومات - أهمية نظم المعلومات - البيانات والمعلومات	10
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطالبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الاول	خلال الفصل الدراسي	30 درجة تمثل 30 %
2	تقييم فصلي	خلال الفصل الدراسي	20 درجة تمثل 20 %
3	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50 درجة تمثل 50 %
...			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

احمد بن عبد الرحمن الشميري واخرون مبادئ ادارة الاعمال، الاساسيات والاتجاهات الحديثة مكتبة العبيكان. الرياض. المملكة العربية السعودية 2019 م	المراجع الرئيس للمقرر
1- محمد مصطفى الخشروم، نبيل محمد مرسى، ادارة الاعمال المبادئ والمهارات و الوظائف، مكتبة الشقرى، الرياض الطبعة الثانية. 2- احمد سيد مصطفى، المدير وتحديات العولمة، الطبعة الاولى القاهرة، دار النهضة العربية 2001 3- شوقي حسين عبد الله، أصول الادارة، 2010م 4- د.زكي محمد هاشم ،اساسيات الادارة، 2010م . ابراهيم عبد الله المنيف، استراتيجية الادارة اليابانية، مكتبة العبيكان 1998	المراجع المساعدة
المراجع الإضافية (الدوريات العلمية، التقارير، المواد الالكترونية المتوافرة على الانترنت في المواقع المختلفة أو أشرطة الـ CD أو الفيديو أو غيرها)	المصادر الالكترونية
موقع تعليمية اخرى مثل موقع اليوتيوب	أخرى





2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو 25-30 طالب، مع سبورة ذكية	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
معمل لأنفنة الاعمال (Business Lab) مجهز بأجهزة حاسب ومرتبط بشبكة الانترنت	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
توصيات كهربائية للاستخدام عند الضرورة	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
الاستبيانات	الطلبة	فاعلية التدريس
الملاحظة المباشرة/مراجعة النظير/ تصحيح عينة بواسطة عضو اخر من برنامج مماثل	أعضاء هيئة التدريس/لجنة الجودة/المراجع النظير	فاعلية طرق تقييم الطالب
الاستبيانات/بطاقة الملاحظة	أعضاء هيئة التدريس والقيادات/الطلاب	مصادر التعلم
ملف الانجاز/الاختبارات والاجابات/ النموذجية/القييمات والواجبات/ الاستبيانات	لجنة التخطيط والمناهج/الطلاب/أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	
00007 - 0099 - 14430903	
تارikh الجلسة	12:30 04 / 04 / 2022م

