

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب
Education & Training Evaluation Commission



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)

اسم المقرر: التدريب التطبيقي
رمز المقرر: 282 حسب-3
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: الادارة
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف:
تاريخ آخر مراجعة: -



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 6
- و. تقويم جودة المقرر: 7
- ز. اعتماد التوصيف: 7



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (5 ساعات)

2. نوع المقرر

أ -	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب -	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثالثة- المستوى الخامس)

4. الوصف العام للمقرر

يتعرف الطالب علي مكان التدريب والأنظمة وطبيعة النشاط السائد كما يطبق ميدانيا المهارات والنظريات والمعارف المحاسبية التي اكتسبها اثناء دراسته

5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

اجتياز 65 ساعة من مقررات الخطة

6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

7. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر الى تطبيق ميدانيا المهارات والنظريات والمعارف المحاسبية التي اكتسبها اثناء دراسته.

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم التقليدي	45	%100
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
4	التعليم عن بعد		

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات		
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني	225	100%
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	225	100%

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	يتعرف الطالب علي مكان التدريب والأنظمة وطبيعة النشاط السائد	ع1-M	المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	-الاختبارات -الواجبات -المشاركات
1.2	يشرح المشاكل المحاسبية التي واجهته اثناء فترة التدريب	ع2-M	المحاضرات مناقشات في المنتديات سمنارات	-الاختبارات -الواجبات -المشاركات
...				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق المهارات والنظريات والمعارف المحاسبية التي اكتسبها اثناء دراسته		اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	الاختبارات الواجبات التطبيقية
2.2	يدخل ويعالج البيانات المالية بنظام المعلومات المحاسبي واستخراج التقارير المالية.		اسلوب المناقشة والحوار/ الانشطة الجماعية/ اسلوب دراسة الحالة	الاختبارات الواجبات التطبيقية
...				

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات مهنة المحاسبة، ومسؤولياتها، وقواعد الممارسة المهنية.	P	الأنشطة الجماعية	بطاقات الملاحظة
3.2				
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الاطار النظري للاعداد المهني (تعريف التدريب التطبيقي- أهميته- أهدافه- اساليب ودور المشرفين)	
2	التعرف على منشأة التدريب	
3	المشاركة في الاعمال المحاسبية	
4	فهم النظام المحاسبي المطبق في منشأة التدريب وتلخيص الحالات المحاسبية	
5	كتابة التقارير	
	المجموع	225

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقديم التقرير الأول من قبل الطالب الذي يشرح فيه طبيعة العمل بالمنظمة التي يتدرب بها وإجراءات ونظم العمل والهيكل التنظيمي للمنظمة وطبيعة العمل الذي سوف يقوم به اثناء فترة التدريب ومدي تعاون العاملين والعملاء معه.	السادس	10%
2	التقرير الثاني يتناول فيه بيئة العمل الداخلية ومدي الالتزام بالدوام وإنجاز الأعمال المطلوبة منه وتعاون إدارة المنظمة في ذلك والمحافظة علي أدوات ومعدات العمل	العاشر	10%
3	كتابة التقرير النهائي والذي يشتمل علي نبذة تعريفية عن جهة التدريب والهيكل التنظيمي والأنشطة المحاسبية والنظام المالي القائم ومدى اتفاقها مع النظريات والمهارات المحاسبية التي اكتسبها في القاعات الدراسية، وماهي	الثالث عشر	20%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
	المشاكل التي تواجه المؤسسة ومقترحات لحلها ثم توضيح المهام والاعمال التي قام بها اثناء فترة التدريب ومدى تعاون الأقسام والإدارة معه ثم بعد ذلك يشرح مدى الاستفادة من التدريب والفرق بين ما درسه من نظريات في تخصصه وما تعرف عليه اثناء فترة التدريب الالتزام اعداد التقرير النهائي عن كفاءة اعداد القوائم المالية والمحاسبية بصورة علمية ومنهجية أخيرا اهم النتائج والتوصيات		
...	يقدم الطالب عرض تقديمه للتقرير الذي قام بأعداده للجنة التدريب بالقسم	الخامس عشر	20%
	تقدم جهة التدريب تقييما للطالب اثناء فترة التدريب من خلال النموذج المعد لذلك	الخامس عشر	40%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	- محاسبة المؤسسات المالية - البنوك التجارية وشركات التأمين تاليف د/ محمد الهلالي - عبدالرزاق شحادة - دار المناهج للنشر والتوزيع - عمان - الاردن- 2009
المراجع المساندة	المحاسبة في المنشآت المالية، المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني، الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج
المصادر الإلكترونية	www.rsscra.info ملتقى البحث العلمي Http://lib.nu.edu.sa/DigitalLibrary المكتبة الرقمية للجامعة الرابط
أخرى	مواقع تعليمية أخرى مثل موقع اليوتيوب

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية	قاعة دراسية مجهزة بجهاز عرض (صورة وصوت) تسع لنحو 25-30 طالب
التجهيزات التقنية	جهاز عرض البيانات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توصيلات كهربائية للاستخدام عند الضرورة



و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر (الاستبيانات)	الطلاب	فاعلية التدريس
استمارة تقييم	المشرف الأكاديمي المشرف الميداني	فاعلية طرق تقييم الطلاب
		مصادر التعلم
		مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

وحدة الشؤون الأكاديمية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة

