



2023

TP-155



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: التدريب الميداني

رمز المقرر: 282 تسق - 5

البرنامج: التسويق التطبيقي

القسم العلمي: العلوم الادارية

الكلية: التطبيقية

المؤسسة: جامعة نجران

نسخة التوصيف: TP-155-2023

تاريخ آخر مراجعة: 1445-1-16



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
4	ج. إدارة الخبرة الميدانية
6	د. تقويم جودة التدريب
6	هـ. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (5)	
5 ساعات	
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الخامس)	
(6) ساعة	السنة الثالثة/ الخامس
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية	
(5) يوم	(15) أسبوع
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر	
اكمال دراسة جميع مقررات الخطة الدراسية في المستويات من الأول وحتى الرابع	
6- نمط التدريب :	
<input type="checkbox"/> عن بعد	<input type="checkbox"/> مدمج (حضوري/ إلكتروني)
	<input checked="" type="checkbox"/> ميداني

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم					
1.1	يعرف الطالب على مكان التدريب والأنظمة وطبيعة النشاط المساند	P-1ع	توعيه المتدرب بواقع التدريب قبل النزول إلى الموقع.	-تقدير جهه التدريب والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات.	<input type="checkbox"/> المشرف الميداني	
1.2	يصف جهة العمل بتفاصيلها الإدارية وأساليبها وربطها بما تم دراسته من نظريات ومهارات	P-2ع	-المبادرة بطرح الحلول للقضايا الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب -التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب.	تقييم لجنة التدريب للتقارير المكتوبة التي يدها الطالب.	<input type="checkbox"/> المشرف الأكاديمي+ لجنة التدريب التطبيقي	





الرمز	نوع التعلم	ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	رمز	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.3	يشرح المشاكل الإدارية في وظائف التسويق التي واجهه اثناء فترة التدريب	P-3ع	-المبادرة بطرح الحلول للقضايا الإدارية التي يواجهها في بيته التدريب	يتم تقييم التقرير من خلال استماره التقييم المدرج RUBRICS	المشرف الأكاديمي	
2.0	المهارات					
2.1	يطبق المهارات والنظريات والمعارف التي اكتسبها اثناء دراسته	M-1م	- القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي	
2.2	يحلل المشاكل والصوبات التي تواجه جهة التدريب ويقترح الحلول لها	M-2م	- مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المشاكل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي	
...						
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية					
3.1	يعامل مع بيته العمل بمهنية ومسؤولية			-المناقشات الفردية والجماعية -العرض التقديمية	-بطاقات الملاحظة -دراسة حالة -التقارير	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.





- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ تقييم المشرف من واقع الزيارات الميدانية ▪ تقييم المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب ▪ تقييم إخراج وكتابه التقرير ولغته ومناقشته ▪ الحضور والمواظبة في أوقات الدوام الرسمية ▪ القدرة على التطبيق العملي للمعارف والمهارات ▪ الطموح والرغبة في التعلم واكتساب خبرة جديدة ▪ الرغبة في التعاون والمشاركة في العمل ▪ حسن التعامل مع الزملاء والاهتمام بالظهور والسلوك العام ▪ مدى الالتزام بلوائح وانظمة المنشأة ▪ مستوى الأداء والانتاجية ▪ القدرة على استعمال أدوات العمل والمحافظة عليها | <p>عضو هيئة التدريس (المشرف)
الأكاديمي)</p> <p>المشرف الميداني</p> |
|--|--|

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية	✓			
اختيار الطاقم الإشرافي	✓			
توفير التجهيزات المطلوبة	✓	✓	✓	✓
توفير مصادر التعلم	✓	✓	✓	✓
التأكد من سلامة الموقع	✓			
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية		✓		
تقديم الدعم والإرشاد	✓	✓	✓	✓
تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،)		✓		
متابعة أنشطة تدريب الطالب	✓			
ضبط الحضور والانصراف		✓		
تقييم مخرجات التعلم	✓			
تقييم جودة الخبرة الميدانية	✓			
أخرى (نذكر)				

3. متطلبات موقع الخبرة الميدانية

موقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
الجامعة - المصانع والشركات - الامانات البلدية - البنوك - البريد - الكهرباء- شركات الاتصالات. شركات السيارات	جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت	إرشادات لاستخدام الأدوات والأجهزة

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ





4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواعي الخدمة الميدانية المناسبة

تتولى لجنة التدريب التطبيقي بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريسي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يُطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدرب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوره بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب. ثم يعقب ذلك الإجراءات التالية:

- الزيارة الميدانية والتتأكد من مناسبة المكان للتدريب.
- مقابلة مدير الفرع أو الموقف
- إرسال الطالب المتدرب
- إرسال نماذج التقييم والحضور والانصراف

5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
تقديم التوعية بالالتزام بالاحترازات الصحية	أخذ الاحترازات الصحية الالزمة وفق ما جاء من الجهات المختصة	الإنفلونزا الموسمية
التدريب على استخدام وائل الامن والسلامة عن حدوث الحرائق	توفر وسائل الامن والسلامة	الحريق

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استئمارة تقييم	مشرف التدريب الميداني	مخرجات تعلم الطالب
استئمارة تقييم	لجنة التدريب التطبيقي	الخبرة الميدانية
استئمارة تقييم	رئيس القسم	عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
الاستبانة	المشرف الأكاديمي والطالب	المشرف الميداني
الاستبانة	المشرف الأكاديمي والطالب	موقع الخبرة الميدانية

محالات التقويم (مثل، فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
 المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
 طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:



مجلس القسم	جهة الاعتماد
00007 - 0099 - 14430903	رقم الجلسة
12:30 04 / 04 / 2022	تاريخ الجلسة

