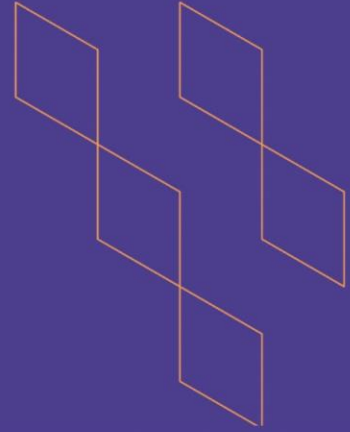




توصيف الخبرة الميدانية



اسم المقرر: التدريب الميداني
رمز المقرر: 282 تسق - 5
البرنامج: التسويق التطبيقي
القسم العلمي: العلوم الادارية
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة نجران
نسخة التوصيف: TP-155-2023
تاريخ آخرمراجعة: 1445-1-16



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها 3
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها 3
- ج. إدارة الخبرة الميدانية 4
- د. تقويم جودة التدريب 6
- هـ. اعتماد التوصيف: 6



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (5)
5 ساعات
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الخامس)
السنة الثالثة/ الخامس
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية
(15) أسبوع (5) يوم (6) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر
اكمال دراسة جميع مقررات الخطة الدراسية في المستويات من الأول وحتى الرابع
6- نمط التدريب :
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني <input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى) <input type="checkbox"/> عن بعد

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يتعرف الطالب على مكان التدريب والأنظمة وطبيعة النشاط السائد	P-1ع	توعية المتدرب بواقع التدريب قبل النزول الى الموقع.	-تقييم جهة التدريب والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب والاعتماد على الذات. - تقييم المشرف الميداني	المشرف الميداني
1.2	يصف جهة العمل بتفاصيلها الإدارية وأساليبها وربطها مع ما تم دراسته من نظريات ومهارات	P-2ع	-المبادرة بطرح الحلول للقضايا الادارية التي يواجهها في بيئة التدريب -التقويم من قبل جهة التدريب، والذي يقيس المهارات المكتسبة خلال التدريب.	تقييم لجنة التدريب للتقارير المكتوبة التي يعدها الطالب.	المشرف الاكاديمي+ لجنة التدريب التطبيقي

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.3	يشرح المشاكل الإدارية في وظائف التسويق التي واجهته أثناء فترة التدريب	P-3ع	-المبادرة بطرح الحلول للقضايا الادارية التي يواجهها في بيئة التدريب	يتم تقييم التقرير من خلال استمارة التقييم المتدرج RUBRICS	المشرف الأكاديمي
2.0	المهارات				
2.1	يطبق المهارات والنظريات والمعارف التي اكتسبها أثناء دراسته	M-1م	- القيام باستكمال بعض المهام والواجبات بإشراف المشرف	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
2.2	يحلل المشاكل والصوبات التي تواجه جهة التدريب ويقترح الحلول لها	M-2م	- مساعدة المتدرب على التفكير المنطقي لحل المشاكل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة	نماذج التقييم والمناقشة والملاحظة	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي
...					
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يتعامل مع بيئة العمل بمهنية ومسؤولية		-المناقشات الفردية والجماعية -العروض التقديمية	-بطاقات الملاحظة -دراسة حالة -التقارير	المشرف الميداني+المشرف الأكاديمي

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.



- عضو هيئة التدريس (المشرف) ■ تقييم المشرف من واقع الزيارات الميدانية (الأكاديمي)
- تقييم المتدرب من خلال سجل الحضور والانصراف المعتمد من جهة التدريب
- تقييم إخراج وكتابة التقرير ولغته ومناقشته
- المشرف الميداني
- الحضور والمواظبة في أوقات الدوام الرسمية
- القدرة على التطبيق العملي للمعارف والمهارات
- الطموح والرغبة في التعلم واكتساب خبرة جديدة
- الرغبة في التعاون والمشاركة في العمل
- حسن التعامل مع الزملاء والاهتمام بالمظهر والسلوك العام
- مدى الالتزام بلوائح وانظمة المنشأة
- مستوى الأداء والانتاجية
- القدرة على استعمال أدوات العمل والمحافظة عليها

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
				√	اختيار موقع الخبرة الميدانية
				√	اختيار الطاقم الإشرافي
√	√		√	√	توفير التجهيزات المطلوبة
√	√		√	√	توفير مصادر التعلم
				√	التأكد من سلامة الموقع
		√			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
√	√		√	√	تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
√			√		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
	√				ضبط الحضور والانصراف
			√	√	تقويم مخرجات التعلم
			√	√	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
إرشادات لاستخدام الأدوات والأجهزة	جهاز حاسب آلي مرتبط بشبكة جهة التدريب والانترنت	الجامعة- المصانع والشركات - الامانات البلدية - البنوك - البريد - الكهرباء-شركات الاتصالات- شركات السيارات

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

تتولى لجنة التدريب التطبيقي بالكلية مهمة التنسيق مع الشركات والمؤسسات بهدف متابعة البرنامج التدريبي لجميع الطلاب المرشحين للتدريب، كما يُطلب من الجهة التدريبية التي يرغب الطالب التدريب بها تحديد مجال التدريب وطبيعته لتسهيل حصول الطالب على الموافقة من اللجنة التي سوف تزوده بالموافقة الرسمية وغيرها من المعلومات التي تطلبها جهة التدريب، وفي جميع الحالات فإن على الطالب مراجعة اللجنة لإكمال الإجراءات المطلوبة قبل مغادرة الجامعة لجهة التدريب. ثم يعقب ذلك الإجراءات التالية:

- الزيارة الميدانية والتأكد من مناسبة المكان للتدريب.
- مقابلة مدير الفرع الو الموقع
- ارسال الطالب المتدرب
- ارسال نماذج التقييم والحضور والانصراف

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
الإنفلونزا الموسمية	اخذ الاحترازاات الصحية اللازمة وفق ما جاء من الجهات المختصة	تقديم التوعية بالالتزام بالاحترازاات الصحية
الحريق	توفر وسائل الامن والسلامة	التدريب على استخدام وائل الامن والسلامة عن حدوث الحريق

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
مخرجات تعلم الطلاب	مشرف التدريب الميداني	استمارة تقييم
الخبرة الميدانية	لجنة التدريب التطبيقي	استمارة تقييم
عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني	رئيس القسم	استمارة تقييم
المشرف الميداني	المشرف الأكاديمي والطلاب	الاستبانة
موقع الخبرة الميدانية	المشرف الأكاديمي والطلاب	الاستبانة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:



جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	00007 - 0099 - 14430903
تاريخ الجلسة	12:30 04 / 04 / 2022م